



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor kultury a cestovního ruchu

Program podpory cestovního ruchu pro rok 2021

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „**Opatření**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a prostředků, které budou použity k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 19. 10. do 23. 11. 2020.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 36/31, Praha 1, palác ADRIA, vchod A, 5. patro, č. kanceláře 537 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	Email	Telefon
Mgr. Andrea Skorkovská	andrea.skorkovska@praha.eu	23600 2953
Ing. Iveta Jechová	iveta.jechova@praha.eu	23600 4365

8. Veškeré informace a formuláře k Programu jsou k dispozici

na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce [Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch](#)

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace lze poskytnout v rámci Opatření I. na projekty významných asociačních kongresů a konferencí, anebo v rámci Opatření II. na projekty významných akcí s přínosem pro příjezdový cestovní ruch konaných na území hl. m. Prahy v době od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

1. Opatření I. Podpora asociačního kongresového průmyslu

Dotace je účelově vázána na uhrazení části nákladů v souvislosti s pořádáním kongresu nebo konference na území hlavního města Prahy.

Podpora je určena na pořádání kongresů a konferencí, které mají minimálně 500 registrovaných účastníků a trvají minimálně 2 dny.

Způsobilé výdaje:

- a) nájem společenských a konferenčních prostor včetně příslušných služeb (spotřeba energií, nájem audiovizuální techniky, úklid, ostraha)
- b) náklady jednoho společenského uvítacího programu prezentujícího HMP jako hostitelské město

Splnění všech výše uvedených podmínek je příjemce Dotace povinen prokázat při závěrečném finančním vypořádání Dotace.

2. Opatření II. Podpora akcí s celostátním nebo mezinárodním významem

Podpora je určena akcím, které jsou v souladu se strategickými dokumenty HMP v oblasti cestovního ruchu, [Strategickým plánem HMP](#) a Konceptí příjezdového cestovního ruchu hl. m. Prahy, mají prokazatelný přínos pro příjezdový turismus do Prahy, mají potenciál zvýšit kvalitu turistické nabídky nebo vygenerovat návštěvnost bonitní tuzemské a zahraniční klientely. Podporu mohou získat akce, které se budou konat na území hl. m. Prahy od 1. 1. do 31. 12. 2021 s tím, že preferovány budou akce, které se budou konat mimo historické centrum nebo mimo hlavní turistickou sezónu. Historickým centrem hl. m. Prahy se pro potřeby Programu rozumí území Městské části Praha 1; hlavní turistickou sezónou se v Programu rozumí měsíce duben až září, velikonoční svátky, vánoční svátky (24. 12. – 31. 12.) a Nový rok.

Podpora není určena na akce z oblastí, v rámci kterých HMP vyhláší jiné dotační programy (integrace cizinců, národnostní menšiny, doprava a odstraňování bariér, kultura, památková péče, prevence kriminality, protidrogová prevence, primární prevence rizikového chování dětí a mládeže, sociální oblast, sport a tělovýchova, volný čas dětí a mládeže, školství, zdravotnictví, životní prostředí, energetika a další), dále na výstavy a veletrhy a jednodenní akce.

V rámci Opatření II. lze žádat o Dotaci i pro Projekty, které svým charakterem spadají do Opatření I., avšak nesplňují podmínky pro udělení Dotace v tomto Opatření. Výše Dotace v takovém případě nesmí překročit výši Dotace, jaká by Projektu náležela v Opatření I., tedy maximálně 400 Kč na 1 registrovaného delegáta.

Způsobilé výdaje:

- a) nájem prostor, kde se akce bude konat, včetně příslušných služeb (např. spotřeba energií, pronájem audiovizuální nebo jiné techniky související s místem realizace Účelu, úklid, ostraha)
- b) propagace akce v zahraničí nebo v tuzemsku (mimo území hl. m. Prahy) podle typu akce a související propagace HMP nad rámec povinné propagace města jako poskytovatele dotace dle článku L, odst. 2 Programu

Splnění výše uvedených podmínek je příjemce Dotace povinen prokázat při závěrečném finančním vypořádání Dotace.

3. Nezpůsobilé výdaje pro Opatření I. a II. jsou zejména tyto:

- a) Investiční náklady - pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), vybavení
- b) Mzdové a platové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění a včetně odměn na základě dohody o provedení práce anebo dohody o pracovní činnosti
- c) Ostatní osobní náklady
- d) Cestovní náklady v tuzemsku a zahraničí (jízdenky, letenky, ubytování, diety a občerstvení, zapůjčení motorového vozidla, pohonné hmoty, náhrady za použití vlastního motorového vozidla apod.)
- e) Pohoštění, stravování, catering (neplatí pro Opatření I.)
- f) Dary
- g) Náklady na pořízení zvukových, tiskových a obrazových záznamů produkcí, realizovaných za účelem dalšího prodeje
- h) Provozní náklady pro přípravu akce, jako nájem prostor sídla společnosti, kancelářských prostor apod., dodávky energií, vody zemního plynu, tepla kupované přímo od distributora, spoje (jako telefonní poplatky a poplatky za internet), poštovné, kancelářské potřeby atd.
- i) Ekonomické a právní služby
- j) Náklady spojené s úhradou pokut, penále a jiných sankcí
- k) Výdaje nesouvisející s realizací Účelu
- l) Tvorbu zisku a jmění

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Cílem Opatření I. je podpořit pořadatele významných asociačních kongresů a konferencí na území hlavního města Prahy formou incentivní pobídky, která má posílit postavení hlavního města Prahy při kandidaturách na pořádání kongresu nebo konference.

Cílem Opatření II. je podpořit pořadatele dalších akcí s celostátním nebo mezinárodním významem, které mají přínos pro příjezdový cestovní ruch.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2021. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 20 000 000 Kč. Pokud by celková požadovaná výše peněžních prostředků, která by měla být rozdělena mezi úspěšné Žadatele, převyšovala celkový objem peněžních prostředků vyčleněný na financování Programu, může Poskytovatel všem úspěšným Žadatelům dotaci shodně snížit.

D. Maximální výše Dotace

Opatření I.

Dotace se poskytuje maximálně ve výši 400 Kč na jednoho registrovaného účastníka kongresu nebo konference a maximálně ve výši 2 000 000 Kč na jeden kongres nebo konferenci.

Opatření II.

Dotace se poskytuje maximálně do výše 30 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu, maximálně do výše 1 000 000 Kč na jeden Projekt.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat subjekty mající charakter nestátních neziskových organizací a další subjekty, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají sídlo na území České republiky, a to
 - a) Právnícké osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,
 - b) Círky a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
 - e) Zájmová sdružení právníckých osob a profesní komory.
2. V Opatření I. může o Dotaci žádat pouze Žadatel, který je **pořadatelem kongresu nebo konference** (dále jen „**Pořadatel**“). Pořadatelem se rozumí Žadatel, který je iniciátorem a zadavatelem pořádání profesionálního odborného kongresu nebo konference v daném oboru. **Ve výjimečných případech**, kdy Pořadatel nemá sídlo nebo vlastní zastoupení na území České republiky a kdy je možné prokázat významný ekonomický přínos kongresu pro HMP, může o Dotaci požádat Žadatel, který je organizátorem kongresu nebo konference. Organizátorem kongresu nebo konference se rozumí Žadatel, který je profesionální agenturou, pověřenou Pořadatelem na základě smlouvy zajištěním služeb potřebných k realizaci kongresu nebo konference. Organizátor může být registrován i jako obchodní korporace.
3. V Opatření II. mohou navíc žádat i právnícké osoby – korporace a fyzické osoby s živnostenským oprávněním, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají místo podnikání na území České republiky.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Současně musí být Žádost podána také **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „*Program podpory cestovního ruchu pro rok 2021*“, včetně všech požadovaných příloh.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace ne základě takové Žádosti.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (čl. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Zadatelem (čl. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (čl. I. Programu)	ANO / NE

2. Po výše uvedeném formálním posouzení Žádosti Odbor MHMP zhodnotí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013). Pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, Dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu „de minimis“.
3. Následně v rámci Opatření I. Odbor MHMP vypočte výši dotace dle článku D. Programu a předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady hlavního města Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu (dále jen „Komise“), která k návrhu zaujme stanovisko.
4. V případě, že nebudou vyčerpány finanční prostředky dle článku C. Programu, provede Komise obsahové (věcné) hodnocení Žádosti v rámci Opatření II. Každý Projekt hodnotí minimálně dva hodnotitelé podle předepsaných kritérií s tím, že každý Projekt bude každým hodnotitelem v každém kritériu hodnocen body podle tabulky v odst. 5, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.
5. Tabulka hodnotících kritérií a bodového hodnocení
- Jeden Projekt může obdržet maximálně 100 bodů.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu, schopnost Projektu dosáhnout požadovaného výsledku a naplnění Účelu Programu	Kvalita zpracování Projektu - zda je jasně, srozumitelně a dostatečně definován cíl Projektu a aktivity vedoucí k jeho naplnění, zda jsou očekávané výsledky reálné.	0 až 10
			Zda je Projekt v souladu se Strategickým plánem HMP a Konceptí příjezdového cestovního ruchu hl. m. Prahy	0 až 20
Celkem				0 až 30

2	Potřebnost	Doplňuje kritérium Účelnosti, tj. zda má smysl realizovat projekt v konkrétních podmínkách Programu	Potřebnost Projektu ve vztahu ke konkrétní situaci v oblasti příjezdového cestovního ruchu do Prahy a pro zatraktivnění a zkvalitnění turistické nabídky, např. očekávaná návštěvnost, cílová skupina, motivace pro nové nebo opakované příjezdy nebo pro zvýšení prestiže HMP v tuzemsku nebo v zahraničí s přihlédnutím k lokalizaci a termínu realizace Projektu (preferovány jsou projekty realizované mimo území Městské části Praha 1 a mimo hlavní turistickou sezónu – viz odečty níže).	0 až 15	
				<i>odečet za realizaci akce na území Městské části Praha 1</i>	<i>Minus 10</i>
				<i>odečet za realizaci akce v hlavní turistické sezóně</i>	<i>Minus 0</i>
			Potřebnost Projektu ve vztahu k ostatním Žádostem a Opatřením	0 až 5	
Celkem				Minus 20 až 20	
3	Efektivnost	Přiměřenost požadované výše Dotace, přiměřenost výsledků Projektu k rozpočtu, tj. zda výše poskytnuté Dotace bude využita pro dosažení co možná nejvyššího efektu	Efektivnost rozpočtu a využití Dotace ve vztahu k plánovaným výstupům (počet potenciálních návštěvníků akce, předpokládaná struktura klientely, zatraktivnění turistické nabídky, zvýšení prestiže HMP v tuzemsku nebo v zahraničí apod.)	0 až 15	
			Uroveň vlastní finanční spoluúčasti a schopnost zajistit vícezdrojové financování, efektivnost rozpočtu a využití Dotace ve vztahu k ostatním Žádostem/Projektům	0 - 15	
Celkem				0 až 30	
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů a příjmů rozpočtu - přiměřenost a důvěryhodnost rozpočtu jako celku i jednotlivých položek, reálná výše a struktura příjmů	0 až 5	
			Ekologické aspekty Projektu, tj. bude přihlédnuto k tomu, zda je Projekt v souladu s udržitelným cestovním ruchem a principy HMP předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání jednorázových obalů a výrobků	0 až 5	
Celkem				0 až 10	

5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a vyúčtuje případnou dotaci.	Kvalifikace, zkušenosti a spolehlivost žadatele, historie projektu (další realizované projekty, vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku, návštěvnost akce v minulosti včetně návštěvnické struktury, ohlasy médií a veřejnosti, sponzoři apod.), reálnost časového harmonogramu, vyhodnocení vyúčtování za předchozí období	0 až 10
Celkem				0 až 10

- Odbor MHMP provede součet bodů všech hodnotitelů a přidělené body vydělí počtem hodnotitelů. Následně vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů. Projekt, který v součtu nedosáhne 50 bodů, bude navržen k neposkytnutí Dotace.
- Odbor MHMP předloží seznam Komisi, která v závislosti na hodnocení, podle celkové kvality a počtu Projektů v Opatření II. a podle celkového objemu peněžních prostředků navrhne výši Dotace nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
- Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu.
- Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise a Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí věcně příslušnému orgánu HMP. V případě, že Výbor nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, překládá Odbor MHMP návrh bez stanoviska Výboru.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

- O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 6. 2021**.
- Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace.
- Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
- S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
- Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

- Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
- Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že na stejný Účel Žadatel nepodal a nepodá žádost o poskytnutí jakékoliv další dotace na stejném či jiném odboru nebo oddělení MHMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které v souvislosti se Žádostí, čerpáním Dotace a jejím vypořádáním předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, povinen uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor žádosti je přílohou č. 1 a přílohou č. 2 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání Žádosti.

Aktuální formulář Žádosti, návod na vyplnění formuláře Žádosti i aktuální informace k podání Žádosti jsou uvedeny na webových stránkách:

www.praha.eu – Sekce [Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch](#) nebo [Portál finanční podpory](#) HMP.

2. Právní osobnost Žadatele se k Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o Žadateli neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit platný dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Doplňující dokumenty se předkládají v originále nebo v kopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná

podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.

4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi se přikládá naskenované.
5. Přílohou Žádosti v rámci Opatření I. musí být v případě, že o Dotaci žádá organizátor dle článku E. odst. 2 Programu, platná a účinná smlouva mezi Pořadatelem a organizátorem o organizaci Účelu, a to v běžné kopii. K elektronické verzi se dokument přikládá naskenovaný.
6. Přílohou Žádosti v rámci Opatření I. musí být originál vyplněného formuláře: FORMULÁŘ PRO VYJÁDŘENÍ PRAGUE CONVENTION BUREAU (PCB) nebo PRAGUE CITY TOURISM a.s. (PCT), který je přílohou č. 1 Žádosti. K elektronické verzi se formulář přikládá naskenovaný.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Návod pro použití formuláře ve formátu zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované a naskenované přílohy a doklady,
 - e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
 - i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte na HMP.

L. Podmínky použití a vyúčtování Dotace

1. Žadatel (dále rovněž „**Příjemce**“) je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost a na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu, resp. ztrátových nákladů Účelu (realizace Účelu nesmí být zisková).
2. Příjemce je povinen v průběhu realizace celého Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu (dále rovněž „**Poskytovatel**“) a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech (např. pozvánky, plakáty, letáky, billboardy, rollupy, CLV a ostatní reklamní plochy a nosiče), pokud existují, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv s označením „*finančně podporuje*“ s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde

informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“

K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu.

Propagaci Poskytovatele dle výše uvedeného je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. videozáznam, fotografie nosičů s logem HMP umístěných v prostorách realizace Účelu, vzorek tištěného propagačního nebo informačního materiálu apod.).

Příjemce je povinen umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci formou stánku v místě konání akce.

Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

3. Pokud nebyla ve výjimečných případech tato informace součástí Žádosti či projektu, příjemce informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní zástupcům HMP vstup a provádění kontroly realizace Účelu. Jakákoli věcná, místní nebo časová změna Účelu popsána v Žádosti či projektu podléhá okamžitému (nejpozději následující pracovní den po rozhodnutí o příslušné změně) nahlášení Poskytovateli (Odboru MHMP). Příjemce je povinen dosáhnout Účelu, na který je dotace poskytnuta, do 31. 12. 2021. Pokud takto neučiní, vrátí plnou výši dotace nejpozději do 31. 1. 2022 na účet Poskytovatele (podmínky vrácení jsou stanoveny níže).
4. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů písemně oznámit Poskytovateli (Odboru MHMP) jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.
5. Je-li Příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli (Odboru MHMP), přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše.
6. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.
7. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny). V případě, že Příjemcem Dotace je fyzická osoba, která nemá povinnost vést účetnictví, doloží společně s dokumentem „Finanční vypořádání Dotace“ originály dokladů prokazujících použití Dotace.
8. Daň z přidané hodnoty (DPH) vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem DPH, nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH nejsou.

9. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.
10. Součástí Smlouvy budou standardní ujednání HMP o uvedení smlouvy v Centrální evidenci smluv (CES), uveřejnění Smlouvy v registru smluv a absence obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku ve Smlouvě a jejím zveřejnění. HMP bude rovněž oprávněno smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu.
11. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškerou účetní dokumentaci a ostatní potřebné doklady vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.
12. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, Smlouvou nebo předpisem Evropské unie nebo neoprávněně použije či zadrží Dotaci, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu Poskytovatele podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) v případě, že se jedná o právnickou osobu, nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu, a jako specifický symbol číslo smlouvy.
13. Pokud Příjemce nedodrží podmínky stanovené Programem či Smlouvou pro použití Dotace obecně i v jednotlivých Opatřeních, je povinen vrátit Dotaci nebo její část následovně:

Opatření I.

Pokud Příjemce nedodrží předpokládaný počet registrovaných účastníků kongresu nebo konference uvedený v Žádosti, přičemž snížení počtu registrovaných účastníků nastane prokazatelně až po podání Žádosti, a zároveň Příjemce neporuší další podmínky pro poskytnutí Dotace, vrátí alikvotní část poskytnuté Dotace neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2022 na účet HMP.

Pokud Příjemce nedodrží minimální povinný počet registrovaných účastníků kongresu nebo konference, tj. 500 registrovaných účastníků, nebo jinou podmínku pro udělení Dotace, vrátí celou Dotaci neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2022 na účet HMP.

Opatření II.

Pokud Příjemce nedodrží výši nákladů uvedenou v Žádosti a zvýší tím procentuální podíl Dotace Poskytovatele na celkových nákladech nad 30 %, vrátí alikvotní část poskytnuté Dotace neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2022 na účet HMP uvedený ve Smlouvě.

14. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) Nepředání dokumentu „Finanční vypořádání Dotace“ ve stanovené lhůtě – odvod ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu, a to až do doby jeho doručení sjednaným způsobem

- b) Dokument „Finanční vypořádání Dotace“ nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti – odvod ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s opravou či doplněním dokumentu, a to až do doby předání sjednaným způsobem
 - c) Za nedodržení povinnosti publicity v dle čl. L. odst. 2. - odvod ve výši 20 % z celkové výše Dotace
 - d) Za neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem dle čl. L., odst. 4. a 5. Programu – odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace
 - e) Za neoznámení změny v realizaci Účelu dle čl. L. odst. 3. Programu – odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace
15. Příjemce je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace včetně příslušných dokladů na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky nejpozději do **31. 1. 2022**. Formulář a další informace budou ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce [Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch](#) nebo [Portál finanční podpory](#) HMP. V rámci finančního vypořádání Dotace Příjemce rovněž doloží splnění podmínek pro čerpání Dotace formou předepsaných příloh.