



OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje dvě pracovní místa úředníků/úřednic podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

architekt – památkář / architektka – památkářka
v odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy

Stručná náplň práce

- vydávání závazných stanovisek o přípustnosti provedení prací na památkově chráněných objektech a dodatečných závazných stanovisek k realizovaným stavebním úpravám
- vydávání stanovisek k přemístění staveb, které jsou kulturními památkami
- vyjádření k návrhu na prohlášení nebo zrušení prohlášení věci za kulturní památku
- zpracovávání podkladů pro územní rozhodnutí o ochranném pásmu nemovité kulturní památky
- účast na místních šetřeních a dozor dle zákona
- posuzování urbanistické vazby v rámci Pražské památkové rezervace a památkových zón
- uplatňování stanoviska k územně plánovací dokumentaci
- zpracovávání podkladů pro uložení pokuty za spáchání přestupku
- zpracovávání podkladů pro uložení opatření vlastníkům kulturních památek
- monitorování stavu památkově chráněných objektů
- spolupráce na odborných materiálech a podkladech v oblasti památkové péče

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona o úřednících¹

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk; plná svéprávnost; bezúhonnost²

Další předpoklad pro výkon práce

- prokázání zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti podle § 21 zákona o úřednících na úseku památkové péče a správy sbírek muzejní povahy³

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- výhodou vzdělání v oboru architektura (Ing. arch)

Další požadavky

- znalost problematiky památkové péče
- znalost práce na PC (MS Office, Internet, Outlook)
- komunikační dovednosti, velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, pečlivost a analytické myšlení
- samostatnost, spolehlivost a zodpovědný přístup

Nabízíme

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#)⁴ 11, [struktura platu](#): základní plat v 11. PT (25.280 Kč až 37.170 Kč podle započitatelné praxe), osobní příplatek po zkušební době (do výše 18.580 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků
- pracovní poměr **na dobu určitou**, po dobu rodičovské dovolené
- pružnou pracovní dobu, po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost využití programu mentoringu a koučinku
- podporu sladování pracovního a rodinného života, možnost využití dětských skupin pro děti zaměstnanců, letní dětský tábor
- čerpání benefitů v systému Cafeteria
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- příspěvek na bydlení
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o odměňování, pracovních podmínkách a zaměstnaneckých benefitech naleznete na našich [kariérních stránkách](#).

Do výběrového řízení uchazeč/ka podává přihlášku, ve které uvede: označení výběrového řízení a název obsazované pracovní pozice, jméno, příjmení, titul, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ), kontaktní údaje (e-mail, telefon).

K přihlášce připojí: strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech a dosaženém vzdělání⁵.

Přihlášku do výběrové řízení s životopisem v českém jazyce⁶ prosím zašlete nejpozději do 28. června 2024 na adresu kariera.magistrat@praha.eu. Do předmětu zprávy uveďte: **Volné místo na dobu určitou– architekt/ka– památkář/ka/OPP/VM37/24/S.**

Poznámky

¹ Podle § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů lze uzavřít pracovní poměr pouze s fyzickou osobou, která splňuje všechny stanovené předpoklady současně.

² Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena. Zájemce o uzavření pracovního poměru prokazuje bezúhonnost výpisem z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíce; zájemce, který je cizím státním příslušníkem prokazuje bezúhonnost též obdobným dokladem vydaným domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží zájemce bezúhonnost čestným prohlášením).

³ Podle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů zajišťuje územní samosprávný celek správní činnosti prostřednictvím úředníků, kteří prokázali zvláštní odbornou způsobilost. Úředník je povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost k výkonu správních činností do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání podle vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ V případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu zájemce o uzavření pracovního poměru doloží rovněž ověřené osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci.

⁶ Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou písemnosti zlikvidovány (smazány/skartovány). Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.