

**ZÁSADY**  
**pro poskytování grantů hl. m. Prahy**  
**vlastníkům památkově významných objektů**  
**v roce 2012**

**Čl. I.**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Grant hl. m. Prahy (dále jen „grant“) lze v roce 2012 poskytnout na stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy, související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů:
  - a) **kteřé jsou nemovitou kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
  - b) **v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
  - c) **v památkových zónách na území hl. m. Prahy,**
  - d) **majících potenciál se kulturní památkou stát podle standardních kritérií památkové péče z hlediska hl. m. Prahy,**
  - e) **pražských usedlostí,**
  - f) **v majetku církví a náboženských společností na území hl. m. Prahy**

(přičemž k podání formuláře „Žádost o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012“ (dále jen „žádost o grant“) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).
2. Grant nelze poskytnout na:
  - a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, zřizování obytných podkroví, inženýrská činnost,
  - b) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
  - c) výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy

v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Grant schválený podle těchto zásad je považován za příspěvek na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů, nikoliv jako jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant lze poskytnout max. do výše 50 % z celkových ročních nákladů památkové obnovy (neplatí pro objekty ve vlastnictví církví, náboženských společností, občanských sdružení, nadací, obecně prospěšných společností, městských částí, příspěvkových organizací zřízených hl. m. Prahou, zájmových sdružení právnických osob).
5. Na podávání žádostí o grant, jejich zpracování, na schvalování grantů a jejich proplácení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. započaté, práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2011.

## **Čl. II.**

### **VEŘEJNÁ PODPORA**

1. Je-li v rámci těchto zásad poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie, L 379, 28. 12. 2006), pak se postupuje dle níže uvedeného:
2. Žadatel o grant, tedy podporu malého rozsahu (de minimis), musí před podpisem smlouvy předložit odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“) nebo finančnímu referentovi pro oblast církví a náboženských společností vedenému v sekretariátu radního pro oblast kultury a cestovního ruchu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odborné pracoviště 47/SE 7“) čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel v současném a v předchozích dvou účetních obdobích (není-li žadatel účetní jednotkou v současném a dvou předchozích kalendářních rocích). Podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za sledované období, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.
3. Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 lze poskytnout dotaci pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel, nepřesáhne částku 200 000 EUR.
4. Čestné prohlášení podle Čl. II odst. 2 bude tvořit přílohu smlouvy.

### Čl. III.

#### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. OPP MHMP nebo odborné pracoviště 47/SE 7 může vyzvat vlastníka/spoluvlastníky objektů uvedených v Čl. I. odst. 1 k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři společně se všemi požadovanými doklady zde uvedenými, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant. V případě změny formuláře, nevyplnění všech údajů či nedodání požadovaných dokladů bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, jestliže nejsou dodány požadované kopie s ověřením jejich pravosti nebo je-li žádost podána neoprávněnou osobou. Žádost se podává v 1 vyhotovení (originál).
3. Formulář žádosti o grant je k dispozici:
  - a) **v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
  - b) **v odboru Kancelář ředitele Magistrátu, oddělení služeb veřejnosti, Škodův palác, Jungmannova 29/35, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
  - c) **na internetové adrese <http://pamatky.praha-mesto.cz/>.**
4. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 samostatně.
5. Žadatelem o poskytnutí grantu (dále jen „žadatel“) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. a) až e), přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.

V případě, že se žádost týká objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), je žadatelem:

- a) společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“) – pokud se žádost o grant týká domu či společných částí domu a v tomto případě žádost o grant podepisují zástupci SVJ stanovení zákonem o vlastnictví bytů.
- b) vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky či nebytového prostoru - pokud se žádost o grant týká bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví a v tomto případě žádost o grant podepisují vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.

Žadatelem v případě objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. f) může být pouze vlastník církevního objektu, který je registrován Ministerstvem kultury v rejstříku právnických osob podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

6. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen „osoba pověřená“). Vzor plné moci je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
7. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem, že není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti, vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním pojištění. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinna, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat/archivovat.
8. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým rozpočtem prací. Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy). Grant lze poskytnout v roce 2012 na práce prováděné v roce 2012, eventuálně provedené či započaté ve druhé polovině roku 2011, tj. po 1.7.2011.
9. Žadatel v žádosti o grant uvede požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
10. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP a zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 prohlídku objektů, na které je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
11. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7 plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.
12. Žádost o grant s vyplněnými rubrikami v českém jazyce a se všemi požadovanými doklady, s označením „OPP MHMP - GRANTY“ lze doručit poštou nebo osobně nejpozději do **30. 11. 2011** (rozhodný je den doručení) na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:

- a) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), v pondělí od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 8.00 hod. do 16.00 hod., ve středu od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 15.00 hod.,
  - b) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 29/35, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.
13. Žádost o grant, která bude doručena po 30. 11. 2011, nebude posuzována.
14. Podané žádosti o grant včetně příloh se následně nevracejí.

#### Čl. IV.

### KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP či zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány požadované doklady. OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.
2. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
3. Žadatel je povinen neprodleně oznámit OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijní stav objektu).
4. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7 své doporučení Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen „Komise RHMP“) a Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP a odborného pracoviště 47/SE 7 zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
5. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP auditem soudního znalce, zapsaného v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo redukce, resp. neudělení, grantu.
6. Stanovisko Komise RHMP, resp. Výboru ZHMP, je předloženo Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, ke schválení. Rada hl. m. Prahy schvaluje dotace do 200 000 Kč, Zastupitelstvo hl. m. Prahy schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
7. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na adrese:
  - a) <http://magistrat.praha-mesto.cz/Dotace-a-granty>,

b) <http://pamatky.praha-mesto.cz/GRANTY>.

Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v Článku I. odst. 1 poskytuje:

- a) Magistrát hl. m. Prahy, odbor Kancelář ředitele Magistrátu, oddělení služeb veřejnosti, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, tel. 236 002 470, 236 003 283, 236 005 863, 236 005 867, 236 005 877,
  - b) OPP MHMP, finanční a grantový specialista, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, tel. 236 002 319, e-mail: [jarmila.strelakova@cityofprague.cz](mailto:jarmila.strelakova@cityofprague.cz),
  - c) vlastníkům objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. f) odborné pracoviště 47/SE 7, finanční referent v oblasti církví a náboženských společností, Charvátova 145, 111 21, Praha 1, tel. 236 004 196, e-mail: [ladislav.meckovsky@cityofprague.cz](mailto:ladislav.meckovsky@cityofprague.cz).
8. Po termínu pro odevzdání žádostí o grant uvedeném v Článku III. odst. 12 nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných žádostí o grant, a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí Rady hl. m. Prahy či Zastupitelstva hl. m. Prahy, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 7 a o kterém budou žadatelé informováni buď formou písemného vyrozumění (u neúspěšných žadatelů) nebo uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen „smlouva“) podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Jestliže se příjemce grantu svého nároku vzdá nebo mu grant, resp. jeho část, není proplacen z důvodu nedodržení podmínek smlouvy, může OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7, po projednání se členy Komise RHMP a členy Výboru ZHMP, navrhnout Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen, a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, kterému grant schválen nebyl a přesto realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).
10. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat.

## Čl. V.

### UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel, popř. osoba pověřená, k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP či s odborným pracovištěm 47/SE 7 termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Žadatel se podepsáním smlouvy stává příjemcem grantu. Uzavřená smlouva je následně opatřena doložkou podle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí grantu se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

2. Jestliže je příjemcem grantu příspěvková organizace zřízená hl. m. Prahou nebo městská část hl. m. Prahy, není uzavírána smlouva a finanční prostředky se poskytují formou rozpočtového opatření z rozpočtu hl. m. Prahy.
3. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektů uvedených v Článku I. odst. 1 v průběhu 5 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / vlastníků v katastru nemovitostí. Je-li příjemcem grantu SVJ, je povinno vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky nebo nebytového prostoru v objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

## ČI. VI.

### REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Je-li objekt, který je předmětem grantového řízení, kulturní památkou, je příjemce grantu povinen umístit na tento objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ (pouze v případě, že na objektu tato tabulka ještě není). Tabulky obdrží na OPP MHMP či odborném pracovišti 47/SE 7 každý příjemce grantu při podpisu smlouvy.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP a zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 průběžně sledovat realizaci obnovy památkové hodnoty a podstaty objektů.
4. V případě stavebních, příp. restaurátorských, prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP a zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

## ČI. VII.

### KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen požádat zástupce OPP MHMP a zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 včas o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant, tak, aby tato kontrola proběhla nejpozději do **15. 11. 2012**, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných případech písemně požádat OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce OPP MHMP či zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP nebo se souhlasem člena Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle Článku

VI. odst. 2 provedou na místě zástupci OPP MHMP nebo zástupce odborného pracoviště 47/SE 7. O provedené kontrole sepíší příslušní zástupci zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou u objektů uvedených v Článku I. odst. 1 neprodleně oznámeny řediteli OPP MHMP nebo členu Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu.

3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012“, který je přílohou č. 2 žádosti o grant. Společně s tímto formulářem předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), předloží také kopii registrace k DPH. V případě, že příjemce grantu je nestátní neziskovou organizací, vyplní též „Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace“. Tento formulář je přílohou č. 3 žádosti o grant.
4. Příjemce grantu je povinen dodržovat při zadávání zakázky na práce, které jsou předmětem schváleného grantu, zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 3.
5. Jestliže celkový rozpočet prací, které proběhly za přispění grantu (tj. součet grantu a vlastního podílu financování), bude nižší o více než 15 % (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl podán s žádostí o grant), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhleno směrem dolů na tisíce Kč). V případě grantů poskytnutých nestátním neziskovým organizacím, bude každý jednotlivý případ snížení celkového rozpočtu posuzován samostatně ředitelem OPP MHMP nebo členem Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu. Snížení grantu podle tohoto odstavce navrhuje náměstek primátora hl. m. Prahy pro oblast školství, sportu a památkové péče na návrh ředitele OPP MHMP nebo člen Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu na návrh zástupce odborného pracoviště 47/SE 7.
6. Jestliže celkový rozpočet prací bude vyšší o jakoukoliv částku (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl podán s žádostí o grant), výše grantu se nemění. Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP či odborné pracoviště 47/SE 7 posoudí opodstatněnost navýšení a může po projednání se členy Komise RHMP a Výboru ZHMP předložit Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, návrh na navýšení grantu podle Článku IV. odst. 6.
7. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdanitelným plněním. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o grant.
8. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
9. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které podle závazného stanoviska podle Článku VI. odst. 2 provádí osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při



závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP či odbornému pracovišti 47/SE 7 závěrečnou restaurátorskou zprávu.

10. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4 a 8 na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
11. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč.
12. OPP MHMP a odborné pracoviště 47/SE 7 vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

## **Čl. VIII.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) do konce roku, ve kterém byl grant poskytnut.
2. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
3. Pokud příjemce grantu poruší podmínky čerpání grantu uvedené v těchto zásadách nebo nesplní povinnosti příjemce grantu uvedené ve smlouvě, je povinen celou poskytnutou částku grantu vrátit hl. m. Praze do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy hl. m. Prahy, přičemž není dotčen Článek V. odst. 3.
4. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
6. Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky pro evidenci grantů na MHMP schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti a jsou pro všechny žadatele závazné.