

Přístup k archivní poště

Během migrace vaší emailové schránky nebude dostupný obsah archivních zpráv v MS Outlooku. Tato doba by neměla překročit 48hodin, po té budou opět vaše archivní zprávy dostupné na původním umístění

Přístup k poště pomocí **Microsoft Office - aplikace Outlook**

Pokud je Vaše schránka ještě na starém poštovním systému, tak po přepnutí na nový poštovní systém dostane Váš Outlook informace pomocí automatické konfigurace e-mailu k úpravě nastavení.

Přesun dat ze staré poštovní schránky do nového poštovního systému

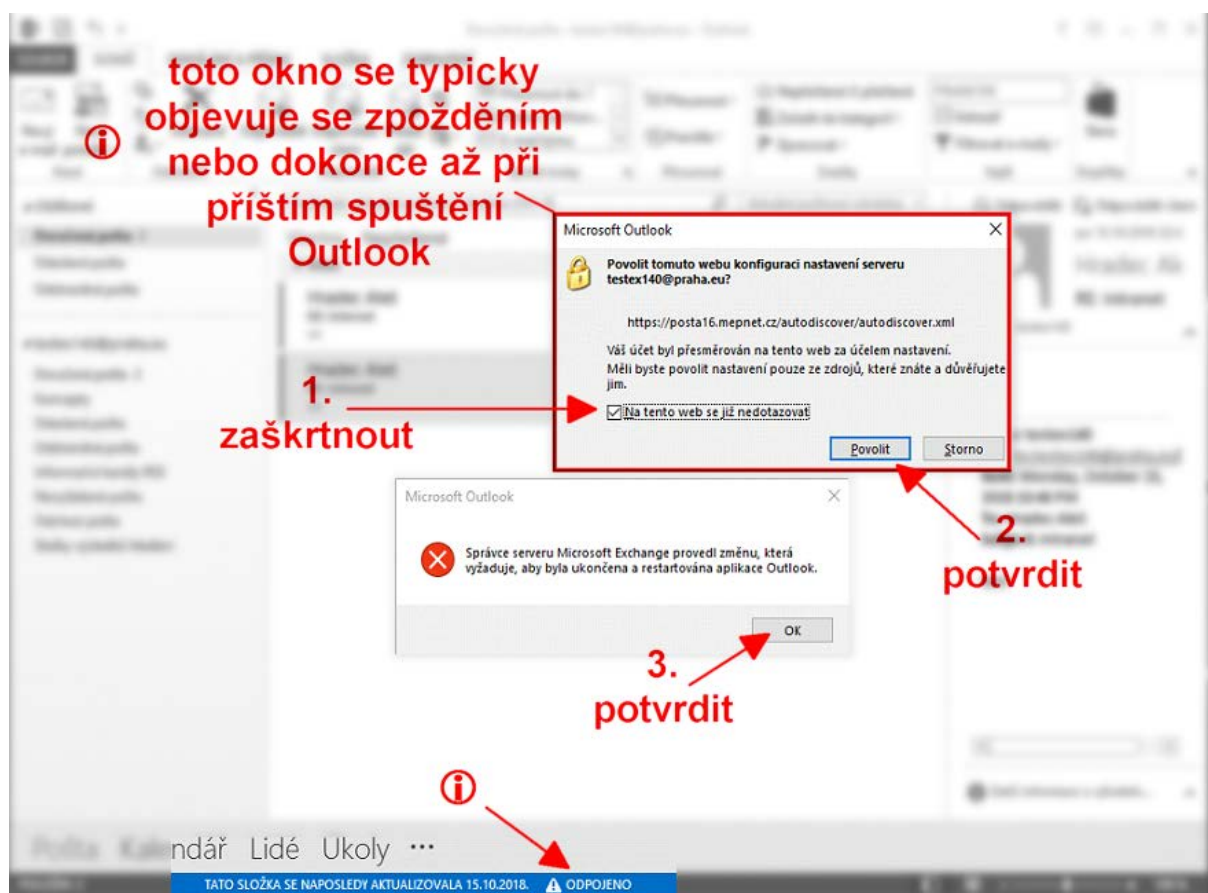
Během přesunu dat je možné s Vaší schránkou standardně pracovat a okamžik dokončení migrace schránky, bude oznámen dialogem:

„Správce serveru Microsoft Exchange provedl změnu, která vyžaduje, aby byla ukončena a restartována aplikace Outlook“

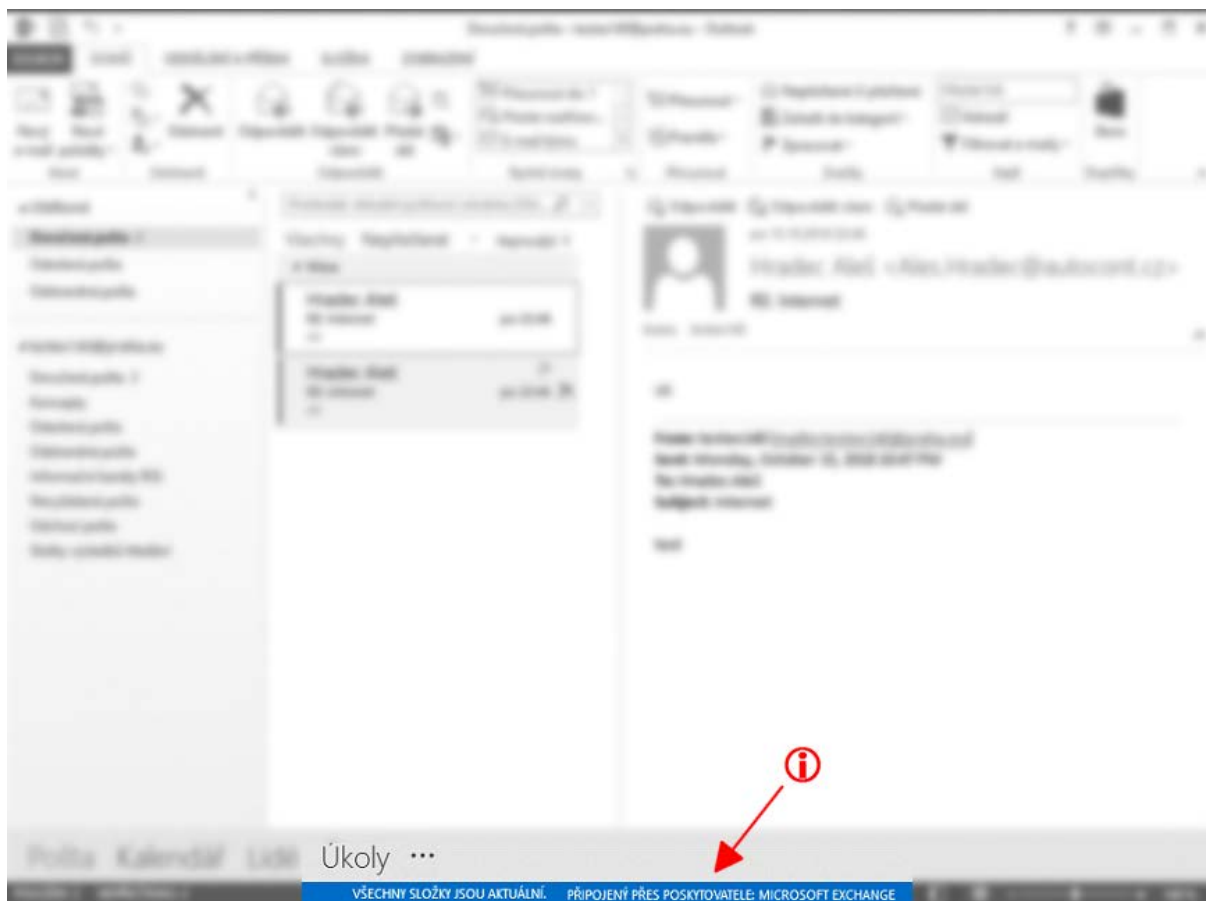
v případě anglické mutace Outlooku se zobrazí hláška:

„The Microsoft Exchange administrator has made a change that requires you to quit and restart Outlook“

V tento okamžik je třeba MS Outlook ukončit a znovu spustit. Grafické znázornění následuje níže v dokumentu. Doporučením je, po ukončení Outlooku alespoň 1 minutu vyčkat, než se Outlook kompletně ukončí z pohledu běžících procesů na pozadí. Tím celý proces „rekonfigurace“ Outlook z pohledu koncového uživatele končí.



Obr. – informativní hláška po provedení migrace poštovní schránky



Obr. – výsledný stav po opětovném spuštění Outlook

Přístup k poště pomocí **Mobilního zařízení** (telefony, tablety komunikující pomocí Active Sync protokolu)

Zde chování zařízení závisí na platformě, verzi operačního systému a variantě - verzi poštovního klienta. V zásadě jsou 3 základní scénáře:

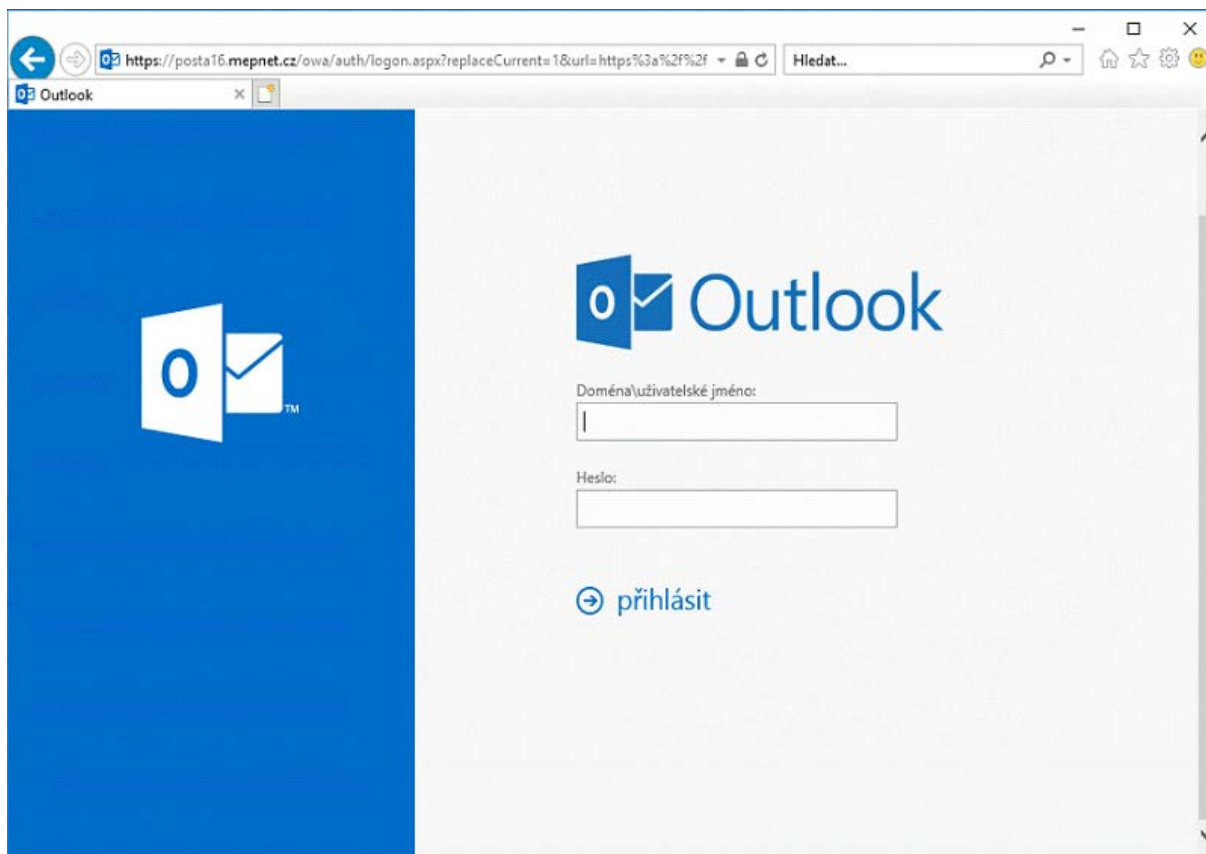
1. Zařízení přechod zvládne samo a uživatel nemusí nic potvrzovat ani měnit
2. Uživatel bude muset potvrdit zobrazené změny
3. Zařízení nebude schopné synchronizace → vymazat aktuální nastavení poštovního profilu a nakonfigurovat znovu, což bude nejčastější případ.

V případě varianty 3., tedy rekonfigurace zařízení jsou klíčové následující parametry:

- typ účtu: Microsoft Exchange nebo ActiveSync
- emailová adresa: zadává uživatel dle skutečnosti
- uživatelské jméno: zadává uživatel dle skutečnosti
- heslo: zadává uživatel dle skutečnosti
- doména: zadává uživatel dle skutečnosti
- adresa serveru: **posta16.mepnet.cz**
- šifrované připojení SSL: ANO

Přístup k poště pomocí internetového prohlížeče (např. skrze Internet Explorer)

Do zmigrované poštovní schránky lze přistoupit zadáním adresy <https://posta16.mepnet.cz/owa/>



Obr. – přihlašovací okno rozhraní „Outlook Web Access“

Do políčka „Domain\user name“ zadáte svůj účet, kterým se hlásíte k počítači a do políčka „Password“ heslo k Vašemu účtu a provedete přihlášení pomocí „přihlásit“. Názvy mohou být jiné dle jazykových nastavení Vašeho počítače, verze OS a prohlížeče.

Troubleshooting – řešení problémů

Proces migrace poštovních schránek může mít po dobu, než-li budou přesunuty **všechny** poštovní schránky, za následek omezenou funkčnost následujících funkcí:

- free/busy (události jiných uživatelů v rámci kalendáře)
- aktuálnost distribučních seznamů
- delegování oprávnění
- Auto-Complete (**přednabízení příjemců v řádku To:, Cc:, Bcc při psaní nové zprávy**)

Z pohledu uživatele je z výše uvedeného výčtu řešitelný pouze problém s funkcí „Auto-Complete“, která je dostupná v rámci Outlook. V ojedinělých případech, bude-li uživatel psát **interně** jinému uživateli (myšleno v rámci MHMP), se email může vrátit jako nedoručitelný právě z důvodu, že byla použita funkce Auto-Complete, v rámci které byla historicky uložena adresa, která už není po migraci poštovní schránky do nového prostředí dále platná. Řešením tohoto je smazat v Auto-Complete seznamu : (postup níže)

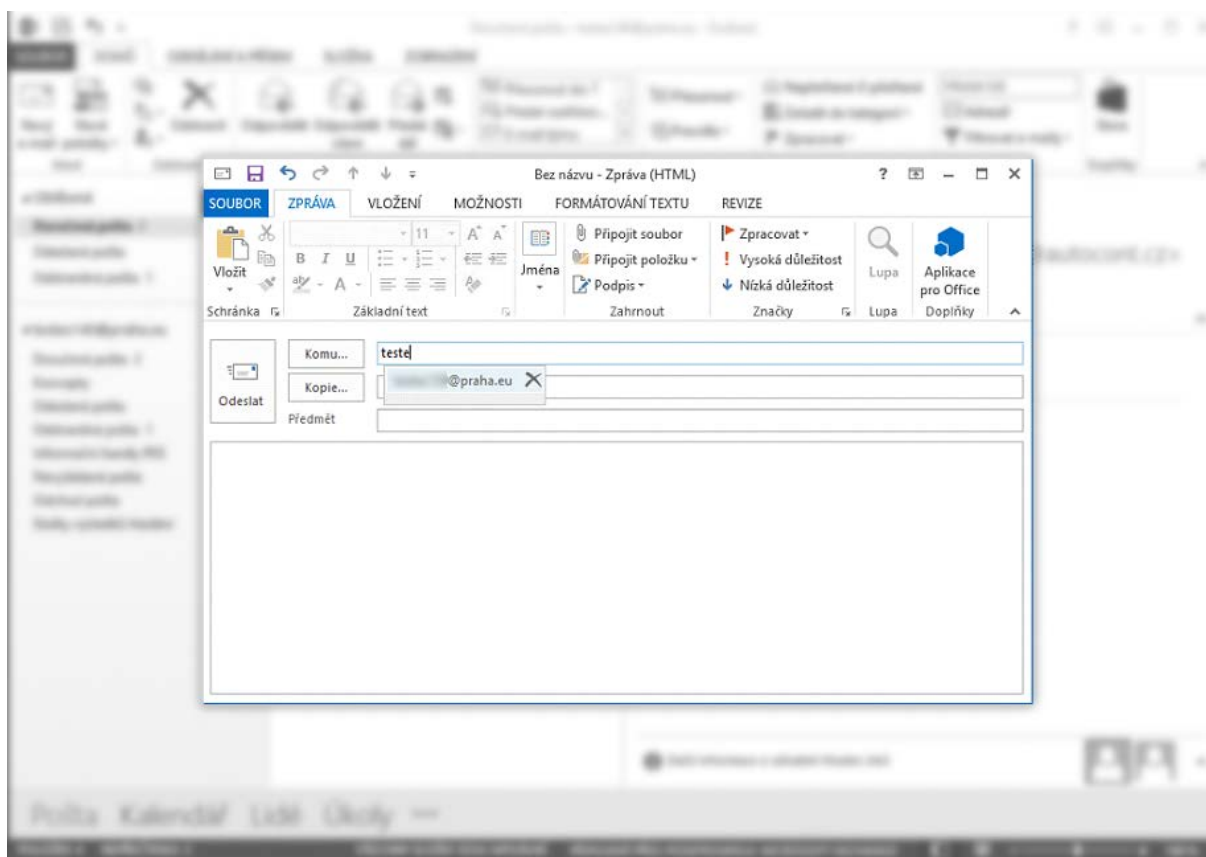
- individuálního příjemce

nebo

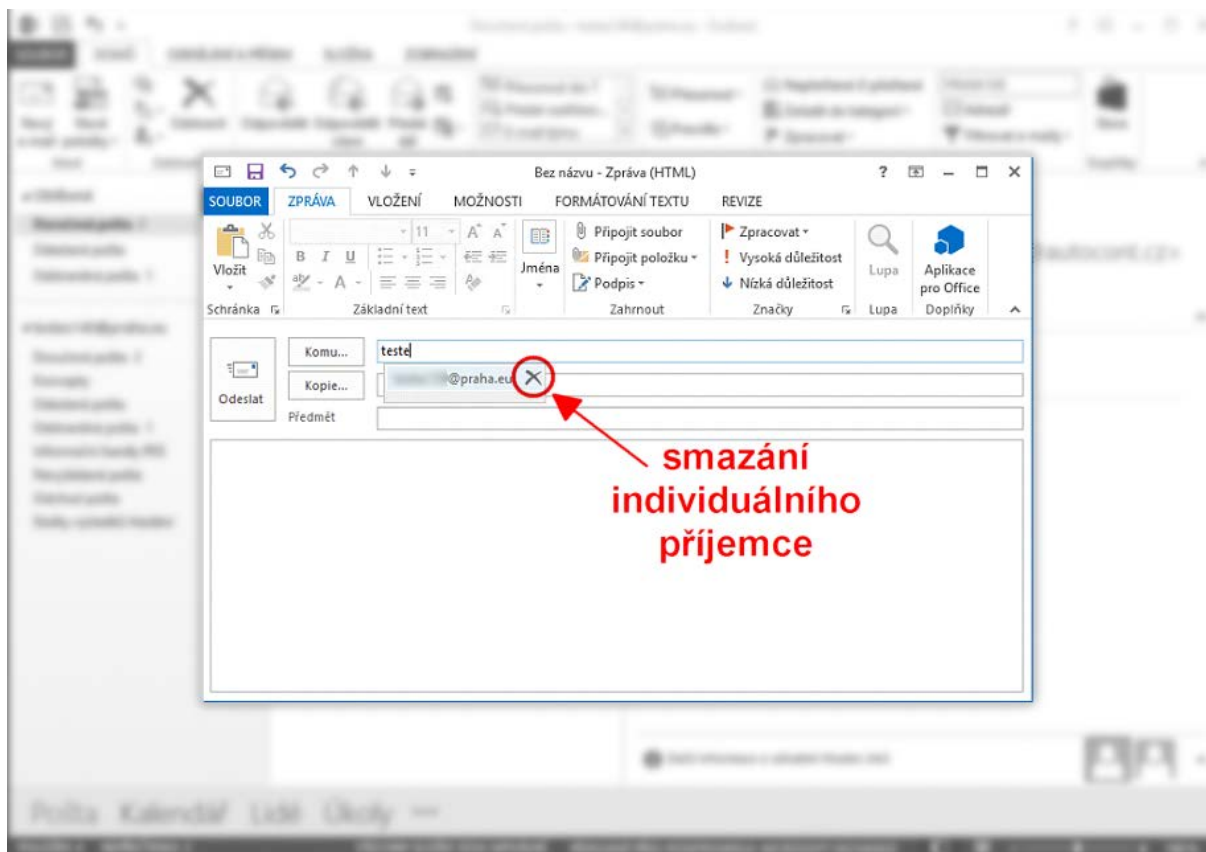
- celý „Auto-Complete“ seznam

(POZOR: v případě druhé možnosti přijde tímto krokem uživatel o „našeptávání“ všech historicky uložených příjemců a seznam se následně „naplňuje“ znovu od nuly – je tedy prázdný)

Postup je níže znázorněn v grafické podobě.



Obr. – zobrazení funkce „Auto-Complete“ v praxi



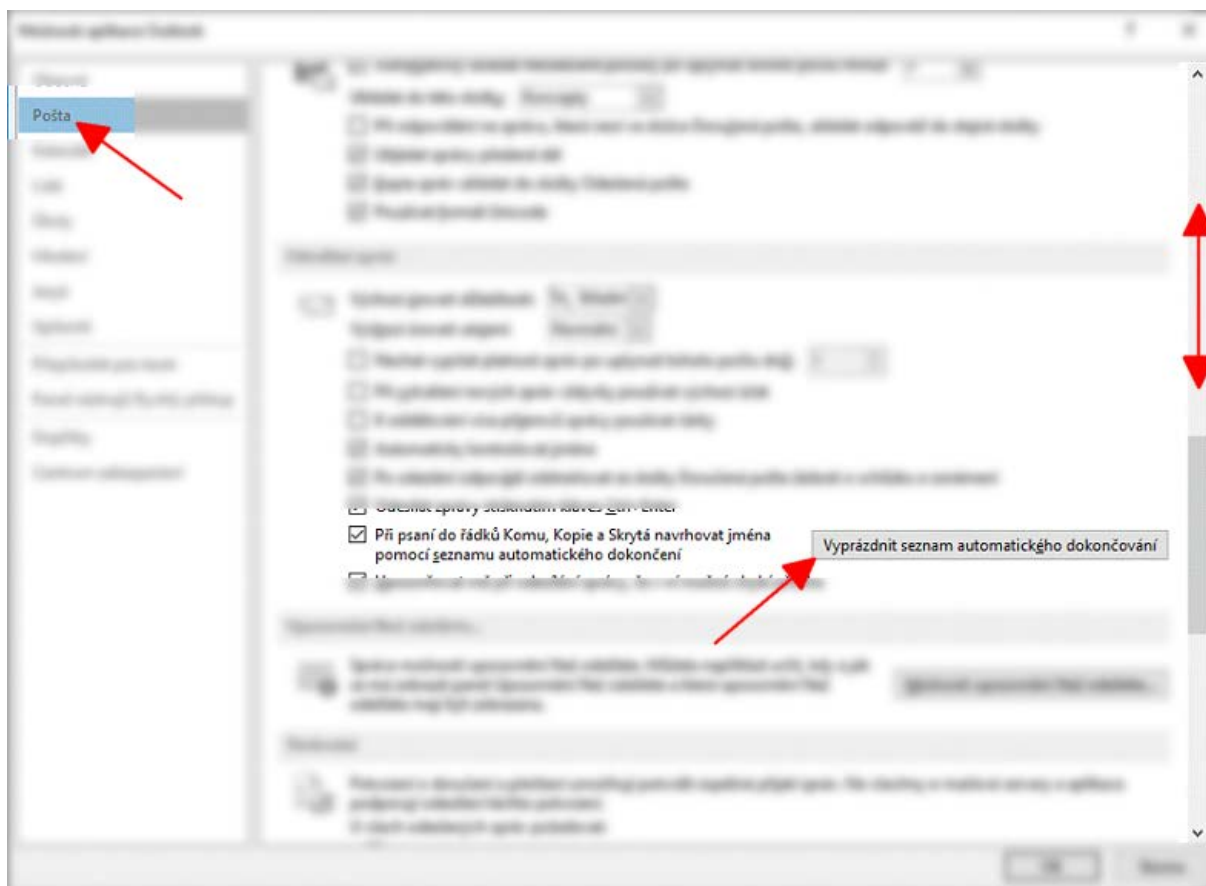
Obr. – smazání **individuálního** příjemce z „Auto-Complete“ seznamu



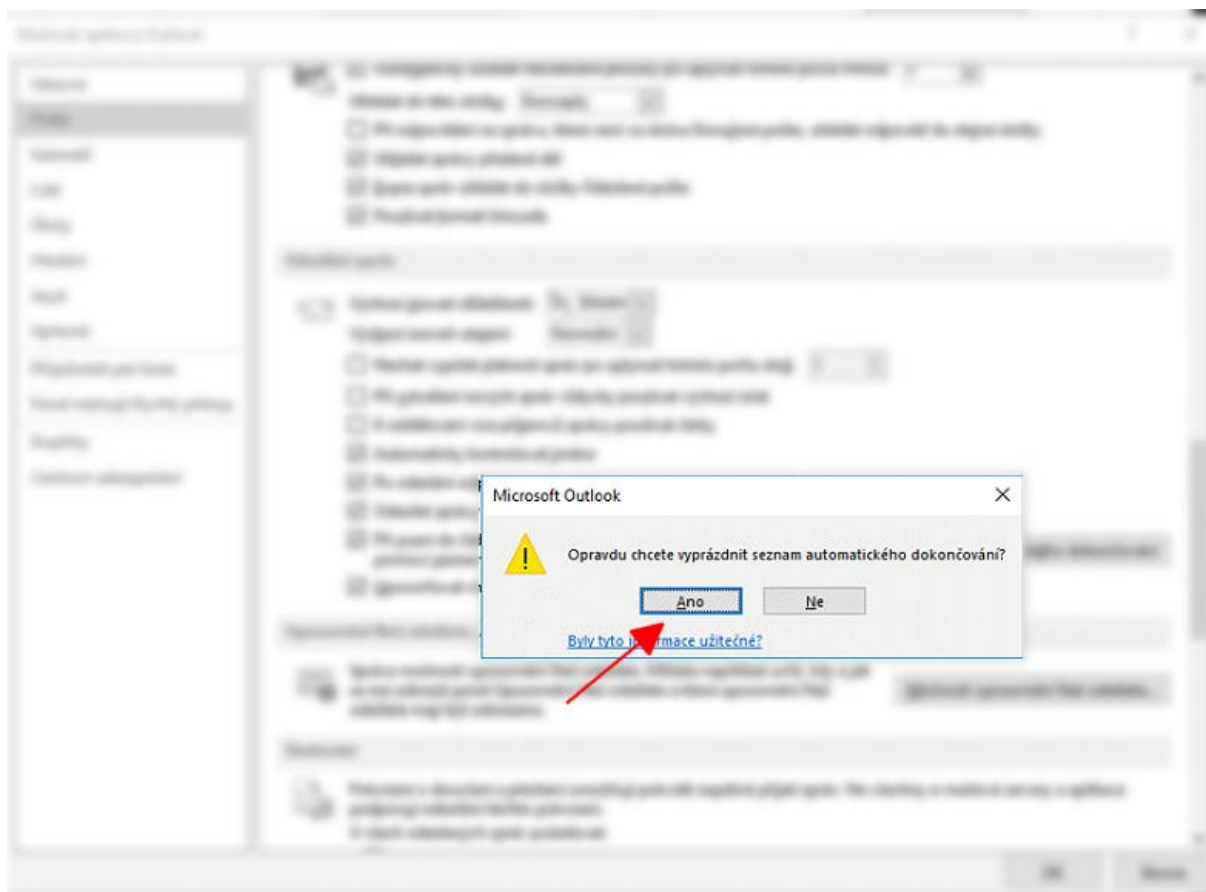
Obr. – smazání **celého** „Auto-Complete“ seznamu



Obr. – smazání **celého** „Auto-Complete“ seznamu



Obr. – smazání **celého** „Auto-Complete“ seznamu



Obr. – smazání **celého** „Auto-Complete“ seznamu