



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu

Program podpory prostorového zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase v souvislosti se zvýšením cen energií pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E Programu (dále jen „Žadatel“). Každý **Žadatel může podat pouze jednu Žádost (formulář AD), která může obsahovat pouze jeden Projekt pro jeden či více prostor pro činnost s dětmi a mládeží ve volném čase na území hlavního města Prahy (formulář BC).**
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, popis přínosu, položky použití Dotace a postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 11. 11. 2022 do 23. 11. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Konzultace probíhají v 6. patře, č. dveří 618 a 619 ve dnech pondělí až pátek 9,00 – 12,00 hod; pondělí a středa také od 14,00 do 16,00 hod. Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Programové Dotace.

Jméno	E-mail	Telefon
Bc. Jana Eichlerová	Jana.Eichlerova@praha.eu	236 005 223
Mgr. Michaela Perková	Michaela.Perkova@praha.eu	236 005 955
Mgr. Tereza Majorová	Tereza.Majorova@praha.eu	236 005 869
Mgr. Luboš Čuta	Lubos.Cuta@praha.eu	236 005 908

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	3
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	3
D. Maximální výše Dotace	3
E. Okruh způsobilých Žadatelů	3
F. Lhůta pro podání Žádosti	4
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	4
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	5
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	6
J. Vzor Žádosti a její přílohy	7
K. Informace a návody	7
L. Podmínky použití Dotace	8
M. Podmínky vypořádání Dotace	9

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace je určena na mimořádnou podporu prostorového zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase na území hlavního města Prahy z důvodu zvýšení cen energií oproti předcházejícímu období.
2. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2023 do 30. 4. 2023 a uhrazených od 1. 1. 2023 do 31. 5. 2023 včetně.
3. Způsobilými neinvestičními náklady je prokazatelné zvýšení ceny spotřeby energií (elektrické energie, plynu a tepla) oproti předchozímu roku.
4. Z poskytnuté Dotace nelze hradit DPH.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází ze snahy o zmírnění ekonomických dopadů na provozovatele zařízení zajišťující činnost pro děti a mládež ve volném čase na území HMP v souvislosti s nepředvídatelným zvýšením cen energií pro rok 2023 a zachování jejich dalšího provozu.

Cílem Programu je vytvořit a udržet základní podmínky pro pravidelnou činnost s dětmi a mládeží ve volném čase. Program je určen pro Žadatele s pravidelnou celoroční činností v prostorách sloužících pro činnost s dětmi a mládeží ve volném čase minimálně 2 x měsíčně např. klubovny, tělocvičny apod. (dále jen „prostory“).

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je stanoven na 3.000.000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP poskytuje Dotaci do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) jednotlivého Projektu a níže uvedené maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele v rámci Programu.
2. Minimální požadovaná částka na způsobilé náklady činí 10.000 Kč, maximální výše Dotace činí 100.000 Kč na jeden prostor pro činnost (klubovna, tělocvična, sportoviště, sklad, loděnice).

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, pobočný spolek, nadace či nadační fondy a ústavy, nebo obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

4. Žadatel musí mít ve svých ustavujících dokumentech (stanovách, zakládací listině, statutu apod.) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase. Žadatel je povinen realizovat pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží v jejich volném čase (min. 2x měsíčně). Žadatel je povinen věnovat se práci s dětmi a mládeží ve volném čase.
5. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok, a který k poslednímu dni lhůty pro podání Žádosti měl alespoň jednoletou praxi v oblasti práce s dětmi a mládeží.
6. Program není určen pro tělovýchovné a sportovní subjekty, tj. subjekty, které mají ve stanovách nebo zakládací listině primárně zakotvenou sportovní nebo tělovýchovnou činnost, kulturní subjekty, městské části a jimi zřizované organizace, mateřská centra, rodinná centra, herní kluby, školy, školky a školská zařízení, střediska volného času, výjezdové akce rodičů s dětmi.
7. Žadatel musí mít sídlo a působnost v hlavním městě Praze. Subjekt, který nemá sídlo nebo působnost v hlavním městě Praze, ale má základní články v hl. m Praze může zmocnit jeden svůj základní článek s vlastní právní osobností (IČO), aby podal Žádost jako Žadatel.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh, které se přikládají pouze v elektronické verzi. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Veškeré údaje je nutné uvádět v souladu s výpisem z veřejného rejstříku.
3. Žádost musí být podána **v elektronické formě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler). Podrobný návod je uveden v Článku K. Programu.
4. Žádost v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „SML MHMP – Žádost o dotaci v oblasti volného času“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
5. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

- Odbor MHMP vyhotoví seznam Projektů a navrhne výši Dotace v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění. Výše dotace vychází z prokazatelného rozdílu mezi letošní a loňskou cenou spotřeby energií, tj. za roky 2022 a 2021
- Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- Odbor MHMP předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
- Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

- O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 4. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
- Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadatel, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP a pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadatel, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Všechny požadované přílohy budou dodány pouze v elektronické podobě.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být případně plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Přílohou Žádosti musí být kompletní dokument o právním vztahu k prostoru či dalšímu objektu včetně všech příloh v čitelné podobě (např. doklad o vlastnictví, nájemní nebo podnájemní smlouvu na dobu určitou uzavřenou minimálně do 30. 4. 2023, popř. na dobu neurčitou, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí, dohodu mezi Žadatelem a nájemcem prostor o prodloužení nájmu včetně jeho výše – v takovém případě může být Dotace čerpána pouze po doložení platné smlouvy na období, které je uvedeno v dohodě).
6. Přílohou Žádosti musí být doklad, ze kterého vyplývá výše ceny energie v roce 2021 (například daňové doklady od dodavatele energie, popř. smlouva o dodávce energie).
7. Přílohou Žádosti musí být doklad prokazující zvýšení ceny energie pro rok 2022 (například daňové doklady od dodavatele energie, smlouva o dodávce energie, oznámení dodavatele o úpravě cen energií).

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).
3. Návod pro použití formulářů ve formátu zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,

- b) stáhněte si a uložte formuláře Žádosti pro aktuální rok (obecná / informační část AD obsahuje informace o Žadateli, projektová část BC obsahuje informace o projektu Žadatele),
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložené obě části formuláře,
- d) formuláře vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formulářů jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění všech částí formulářů spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete všechny části formulářů elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické Žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formulářích objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište a doručte na MHMP nebo odešlete prostřednictvím DS.

4. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a ve Smlouvě.
2. Žadatel umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné dohlídky.
3. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu.
4. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li Poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě.
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí HMP.
7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
10. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
11. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

12. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
13. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol je číslo dotační smlouvy, variabilní symbol IČO.
14. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.
15. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.
16. Změna účelu čerpání poskytnuté dotace není možná.

Další podmínky použití Dotace

17. Žadatel je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Dotace. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Dotace HMP“ (uvede číslo Smlouvy a číslo Projektu). V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena.
18. Žadatel je dále povinen dodržet následující podmínky:
 - a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaká energie, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byla dodána,
 - b) energie musí být dodána licencovaným dodavatelem,
 - c) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného období, než na jaké byla Dotace poskytnuta, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - d) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného subjektu, než je Žadatel, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - e) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného objektu, než je volnočasové zařízení, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - f) pokud Žadatel uhradil zálohu na spotřebu energie před obdobím, které je určeno Programem pro úhradu nákladů Projektu, nepovažuje se to za porušení příslušného ustanovení Programu.

M. Podmínky vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. Aktuální formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce Dotace a granty.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) včetně položkového rozpočtu podle Smlouvy a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání nebo odesláním DS. Obě verze Finančního vypořádání Dotace musejí být identické, s výjimkou příloh. Finanční vypořádání podává pouze Žadatel.

3. Tištěné Finanční vypořádání Dotace bez příloh se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. V případě, že je Žadatel vlastníkem datové schránky, tištěnou podobu Žádosti může nahradit tak, že Žádost podá do datové schránky a opatří ji elektronickým podpisem.
4. Žadatel je povinen do 30. 6. 2023 zaslat na MHMP jak Finanční vypořádání Dotace, tak nevyužité finanční prostředky v rámci poskytnuté Dotace na bankovní účet uvedený ve smlouvě.



ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY PROSTOROVÉHO ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ VE VOLNÉM ČASE V SOUVISLOSTI SE ZVÝŠENÍM CEN ENERGIÍ PRO ROK 2023

A) Informační část o žadateli

1. Název žadatele (přesný název)

2. Adresa sídla žadatele

Ulice	<input style="width: 95%;" type="text"/>	č.p.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	č.o.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
obec	Praha			PSC	<input style="width: 95%;" type="text"/>
městská část	<input style="width: 95%;" type="text"/>	část obce	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

3. Druh právní subjektivity žadatele

IČO žadatele

Registrace právní subjektivity vydána:

kým	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
dne	<input style="width: 95%;" type="text"/>	pod číslem	<input style="width: 95%;" type="text"/>

4. Bankovní spojení žadatele

předčíslí a číslo účtu	<input style="width: 95%;" type="text"/>	-	<input style="width: 95%;" type="text"/>	kód banky	<input style="width: 95%;" type="text"/>
------------------------	--	---	--	-----------	--

Platný doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele né starším 3 měsíců

5. Kontaktní údaje žadatele pro zaslání pošty

jméno	<input style="width: 95%;" type="text"/>	titul před	<input style="width: 95%;" type="text"/>
příjmení	<input style="width: 95%;" type="text"/>	titul za	<input style="width: 95%;" type="text"/>
ulice	<input style="width: 95%;" type="text"/>	č.p.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
		č.o.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	mobil	<input style="width: 95%;" type="text"/>
		e-mail	<input style="width: 95%;" type="text"/>

http://

6. Identifikace všech osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno		titul před	
příjmení		titul za	
e-mail		telefon	
			mobil
funkce			
Kopie		-	

dokladu o jeho oprávnění dle obecných podmínek programu, ne starší 3 měsíců (výpis z Veřejného rejstříku a případně plná moc)

7. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

V této právnické osobě má nemá jiná osoba podíl

8. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výši tohoto podílu

Tato právnická osoba má nemá přímý podíl v jiné osobě

9. Výpis z evidence skutečných majitelů (ne starší 3 měsíců)

10. Počet prostor pro činnost, na které žadatel žádá o podporu

11. Celková výše požadavku (v Kč)

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

D) Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé. Žadatel, kterého zastupuji, nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze. V případě kladného posouzení žádosti budou finanční prostředky směřovat na podporu činnosti dětí a mládeže ve volném čase.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obecnými podmínkami u jednotlivých opatření podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy.

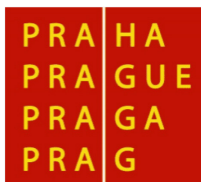
Prohlašuji, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí formuláře na MHMP.

Datum

Podpis statutárního zástupce

Podpis

Potvrzení o elektronickém podání žádosti



**PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY
PROSTOROVÉHO ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ VE
VOLNÉM ČASE
V SOUVISLOSTI SE ZVÝŠENÍM CEN ENERGIÍ PRO ROK 2023**

B) Základní údaje o žadateli

1. Název žadatele

www

http://

IČO žadatele



		titul před	
		titul za	
	mobil		e-mail

2. Kontaktní osoba

žadatele jméno příjmení

telefon

C) Specifická část - projekt

1. Název programu

Program podpory prostorového zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase v souvislosti se zvýšením cen energií pro rok 2023

2. Obsah a zdůvodnění projektu

Smlouva k prostoru

Doklad o výši energie v roce 2021

Doklad o výši energie v roce 2022

3. Přehled prostor pro činnost

Adresa

ulice č.p. č.o.

obec PSČ

městská část část obce

Požadovaná částka v Kč

Celková výše požadavku za všechny prostory v Kč

0

Za žadatele vyhotovil

jméno

příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti