



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení regionálního školství



■
Vedoucí odborů školství

Správní obvod Praha 1 - 22
■

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

PhDr. Zdenka Klesnilová

Ing. Michaela Matysová

236 005 217, 257

Č. j.:

Počet listů/příloh: 2/2

MHMP 127052/2020

Datum:

Sp. zn.:

04.02.2020

Informace k zápisům k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 a následnému odvolacímu správnímu řízení - mateřské školy a základní školy zřizované příslušnými městskými částmi

Vážená paní vedoucí,

Vážený pane vedoucí,

v souvislosti s nadcházejícím školním rokem **2020/2021** a s ním spojenými zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřských škol a základnímu vzdělávání žáků do základních škol se na Vás obracíme s žádostí o předání následujících informací, které jsou určeny pro ředitele Vámi zřizovaných mateřských škol (dále jen „MŠ“) a základních škol (dále jen „ZŠ“).

Zápis pro školní rok 2020/2021 ke vzdělávání v mateřských a základních školách se uskutečňuje podle ustanovení § 34 a ustanovení § 46 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

Odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „odbor SML MHMP“) připravil pro školy harmonogram předání podkladů pro nastávající odvolací správní řízení. V příloze Vám přikládáme vybrané aspekty související se stanovením kritérií v rámci zápisu k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 včetně doporučujících kritérií a vzorů správních rozhodnutí v případě nepřijetí uchazeče do MŠ či ZŠ. Přiložené dokumenty jsou určeny jako metodická pomoc pro školy k organizaci zápisů a případného odvolacího řízení. Účelem je předat školám komplexní informace k optimálnímu průběhu jak zápisu k předškolnímu a základnímu vzdělávání, tak i k bezproblémovému průběhu odvolacího řízení.

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 157
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

V zájmu sjednocení administrativy související s odvolacím správním řízením, kdy v souladu s § 183 odst. 4 školského zákona plní krajský úřad úkoly nadřízeného správního orgánu škol, tímto žádáme ředitele Vámi zřizovaných MŠ a ZŠ o dodržení níže uvedeného:

Nejpozději do 30 kalendářních dnů po obdržení prvního odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ředitel/ka školy souhrnně předloží podklady pro odvolací správní řízení odboru SML MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1, v následujícím členění:

1. **Zpracované seznamy přijatých a nepřijatých uchazečů** dle výsledného pořadí včetně splnění/nesplnění jednotlivých kritérií (v případě použití bodového hodnocení je třeba rozepsat získané body za jednotlivá splněná kritéria a jejich celkový počet). U mateřských škol musí seznamy dále obsahovat i data narození dětí, s ohledem na fakt, že věk je jedním z rozhodujících zákonných kritérií. V kompletním seznamu vyznačte jména uchazečů, proti jejichž nepřijetí bylo podáno odvolání, a dále jména uchazečů, kterým bylo případně vyhověno v rámci autoremedury dle § 87 správního řádu. **Upozorňujeme, že uvedené počty (přijatých, nepřijatých uchazečů) v předložených seznamech musí korespondovat s počty (přijatých, nepřijatých uchazečů) uvedenými v odůvodnění rozhodnutí školy.** V rámci následného odvolání vychází odvolací správní orgán z údajů uvedených v seznamech a v rozhodnutí o nepřijetí. Seznam (přijatých, nepřijatých uchazečů) předávaný odvolacímu správnímu orgánu zpracujte tedy v době, kdy vyhotovujete rozhodnutí o přijetí či nepřijetí.
2. **Jednotná kritéria** stanovená pro přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021.
3. **Spisový materiál** v souladu s § 88 správního řádu jednotlivých odvolatelů. Spis každého jednotlivého odvolaného účastníka řízení musí obsahovat zejména:
 - stejnopis **žádosti** ke vzdělávání s vyznačením data podání a všechny její přílohy;
 - stejnopis rozhodnutí prvoinstančního správního orgánu o přijetí/nepřijetí uchazeče;
 - **originál odvolání**, který musí být opatřen podpisem zákonného zástupce nezletilého účastníka řízení. V případě, že odvolání není signováno podpisem zákonného zástupce nezletilého uchazeče, **vyzve škola k jeho doplnění!!!**;
 - doklad o způsobu oznámení rozhodnutí (doručenka, doklad o osobním převzetí rozhodnutí), doklad o způsobu doručení odvolání (obálka s podacím razítkem pošty, vyznačení data osobního podání, apod.);
 - originál stanoviska prvoinstančního správního orgánu ke každému odvolání, které musí obsahovat informace o tom, **jak se vypořádal s konkrétními námitkami uvedenými v odvolání**, a dále formulaci, že „správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal, neshledal důvody pro postup dle § 87 správního řádu“;
 - ostatní dokumenty vztahující se k dané věci.

4. Kromě spisového materiálu jednotlivých odvolávajících se je nutné potvrdit veškeré písemnosti podpisem ředitele školy a razítkem příspěvkové organizace.

V případě rozhodnutí týkajících se přijatých uchazečů je třeba postupovat v souladu s § 183 odst. 2 školského zákona a § 67 odst. 2 správního řádu, tj. vyhotovit a založit písemné rozhodnutí o přijetí uchazeče do správního spisu.

V případě nepřipustného nebo opožděného odvolání předá prvoinstanční správní orgán spis odvolacímu správnímu orgánu, kterým je **Magistrát hlavního města Prahy** (dále též „MHMP“), dle § 88 odst. 1 správního řádu, **do 10 dnů od jeho obdržení**; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřipustnosti odvolání.

Po ukončení odvolacího správního řízení budou rozhodnutí odvolacího správního orgánu (MHMP) zaslána příslušným školám poté, co nabydou právní moci (tzn., že jakmile odvolací správní orgán obdrží doklady o převzetí rozhodnutí všech účastníků řízení, kteří se odvolali).

K přiloženému obsahu příloh (vzorová kritéria, vzorová rozhodnutí) sdělujeme, že se jedná pouze o doporučující stanoviska odboru SML MHMP.

Zároveň Vás žádáme o předání těchto informací ředitelům MŠ a ZŠ na městských částech, které patří do Vašeho správního obvodu.

Děkujeme za součinnost.

S pozdravem



Mgr. Lenka Němcová

ředitelka odboru školství, mládeže a sportu

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor školství, mládeže a sportu
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /2/

Přílohy:

1. Vybrané aspekty k problematice zápisů k předškolnímu a základnímu vzdělávání a následnému odvolacímu řízení pro školní rok 2020/2021 u příspěvkových organizací MŠ, ZŠ, zřizovaných MČ včetně doporučujících kritérií k zápisu do MŠ, ZŠ
2. Vzor rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání

Rozdělovník:

1. Mateřské a základní školy zřizované příslušnými MČ