

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhláší dne 30. 4. 2013 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**specialista / specialistka financování z ESF**  
v odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 2281

sjednaný druh práce: specialista / specialistka financování z ESF, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu dle dohody.

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost\*\*.

**Požadované vzdělání** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

### **Další požadavky**

- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, včetně prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- znalost nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. 7. 2006 o obecných ustanoveních EF pro regionální rozvoj
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet)
- znalost jednoho světového jazyka
- výhodou praxe ve veřejné správě
- koncepční a analytické schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování, organizační schopnosti
- komunikační dovednosti, velmi dobrá vyjadřovací schopnost v písemném i mluveném projevu

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 15. 5. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Obálku prosím adresujte**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – specialista / specialistka financování z ESF 2281 (VR 50/13)“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 30. 4. 2013

Podpis: Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Stanovování postupů, zásad a metodik pro poskytování finančních podpor, pro výběr žadatelů o podporu včetně vyhodnocování žádostí o podporu.

Poradenská a konzultační činnost v oblasti čerpání fondů Evropské unie v působnosti HMP a realizace souvisejících programů jak na úrovni ČR, tak i na mezinárodní úrovni poskytovatelům služeb v sociální oblasti při formulování a zpracovávání jejich projektových záměrů.

Koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory.

Komplexní metodická a koordinační činnost v oblasti financování v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, OPPA, OPPK a případně další vyhlášené operační programy.

Spolupráce při zajišťování finančních zdrojů k rozvoji sociálních služeb hl. m. Prahy - komunikace s odborem FON MHMP a s odborem ROZ MHMP – zodpovídá za formulaci, monitorování a realizaci projektů, zajištění čtvrtletních a závěrečných monitorovacích zpráv a zpráv pro platební jednotku i zprostředkující subjekt a řídicí orgán (FON MHMP).

Zpracování návrhů systémových projektů financovaných z fondů EU pro oblast sociálních služeb.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

---