



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ HL. MĚSTA PRAHY
V OBLASTI KONGRESOVÉHO TURISMU NA ROK 2018**

OBSAH	str.
I. OBECNÁ USTANOVENÍ	2
II. OBSAH A PŘEDMĚT GRANTŮ V OBLASTI KONGRESOVÉHO TURISMU, VÝŠE PODPORY	3
1. Povinné parametry projektu	3
2. Výše podpory a možnosti použití grantu	3
3. Okruh žadatelů	3
III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI	3 - 6
1. Formuláře a způsob podání	3 - 4
2. Přílohy	4 - 5
3. Kontaktní místo pro konzultace	5
4. Lhůty	5
5. Způsob podání tištěné žádosti	6
IV. POSUZOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU	6 - 7
1. Odbor kultury a cestovního ruchu	6
2. Komise a Výbor	6
3. Rada a Zastupitelstvo HMP	7
4. Zveřejnění výsledků grantového řízení	7
V. POSKYTNUTÍ GRANTU	7 - 8
1. Uzavření veřejnoprávní smlouvy	7
2. Zveřejnění smlouvy v registrech a nabytí účinnosti	7 - 8
VI. VYÚČTOVÁNÍ GRANTU	8
VII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE GRANTU a VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA	8 - 9
1. Povinnosti příjemce	8 - 9
2. Veřejnosprávní kontrola	9
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9 - 10

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Hlavní město Praha vyhláší grantové řízení na podporu kongresového turismu. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

- a) Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány formou účelové neinvestiční dotace na realizaci schválených projektů v působnosti Odboru kultury a cestovního ruchu – oblast cestovního ruchu - dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
- b) Objem finančních prostředků, poskytovaných v rámci grantového řízení, je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na granty HMP v oblasti cestovního ruchu v roce 2018 činí 10 milionů Kč.
- c) Grant se poskytuje na krytí nákladů, spojených s realizací kongresu, která musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- d) **Granty v oblasti kongresového turismu jsou poskytovány v režimu „de minimis“** - nařízení Komise (EU č.1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské Unie na podporu „de minimis“ (Úřední věstník Evropské Unie L 352/1, 24. 12. 2013). Tato skutečnost je uvedena ve smlouvě. Pokud by poskytnutím grantu u žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, schválená finanční podpora nebude poskytnuta resp. bude poskytnuta pouze do výše limitu „de minimis“.

Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků veřejné podpory na třetí osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory.

- e) Pro získání grantu je třeba transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost projektu.
- f) Doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu a stanovisko Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy Zastupitelstva hl. města Prahy jsou výchozími podklady pro další jednání a rozhodování Rady hl. města Prahy (dále jen „Rady HMP“) a Zastupitelstva hl. města Prahy (dále jen „Zastupitelstva HMP“), kterým přísluší dle platných právních předpisů konečné rozhodnutí o udělení či neudělení grantu.
- g) V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva, v níž jsou stanoveny podmínky pro užití, čerpání a vyúčtování grantu.

II. OBSAH A PŘEDMĚT GRANTŮ V OBLASTI KONGRESOVÉHO TURISMU, VÝŠE PODPORY - povinné parametry projektu, možnosti použití grantu, okruh žadatelů

Granty jsou určeny výhradně k podpoře kongresového turismu na území HMP na projekty, realizované v době od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat oblasti kongresového turismu, v případě nesplnění této podmínky jsou žádosti vyřazeny.

1. Grant může být přidělen pouze kongresům, které mají 700 a více registrovaných účastníků, kteří současně stráví v Praze minimálně 2 noci a zároveň alespoň 60% z těchto účastníků je ze zahraničí.
2. Výše podpory je stanovena na 250 Kč na účastníka. Incentivní podpora HMP je kongresům poskytována pouze na uhrazení části či celého finančního nákladu buď:
 - na nájem společenských prostor
nebo
 - na uhrazení uvítacího programu, reprezentujícího HMP

Žádat lze o příspěvek na oba výše uvedené účely, avšak maximálně v celkové výši 250 Kč na osobu a v celkovém objemu na jednu akci (kongres) maximálně 1 000 000 Kč.

3. O grant v oblasti kongresového turismu mohou žádat pouze pořadatelé kongresů, které se budou konat na území HMP – tj. obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy (fundace), spolky, zájmová sdružení právnických osob, právnické osoby církví a náboženských společností, vysoké školy, profesní komory, ústavy. Žadatel musí mít vždy sídlo na území České republiky, musí být registrován v souladu s právním řádem ČR a splňovat všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

Ve zdůvodněných případech, kdy pořadatel dle předchozí věty nemá sídlo nebo vlastní zastoupení na území České republiky a kdy je možné konkrétně prokázat významný ekonomický přínos kongresu pro HMP, může žádat i organizátor příslušného kongresu, který musí být registrován v souladu s právním řádem ČR a musí splňovat všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI – formuláře a způsob podání žádosti, přílohy, lhůty, kontakty

1. Formuláře a způsob podání žádosti

- a) Žádost se podává v elektronickém odeslání a zároveň v 1 vtištěném vyhotovení se všemi přílohami dle odstavce 2. tohoto článku (elektronická verze musí být identická s tištěnou, včetně všech příloh).
- b) Žádost se podává na k tomu určeném formuláři („Žádost o grant hlavního města Prahy v oblasti kongresového turismu - na rok 2018“), který je k dispozici na internetových stránkách: www.praha.eu – sekce: dotace a granty – cestovní ruch – podsekce granty.
- c) K vyplnění žádosti je nutné stažení aplikace **Software602 Form Filler**
Návod pro použití Software602 Form Filler formuláře:
Stáhněte si a nainstalujte aktuální verzi aplikace Software602 Form Filler
Stáhněte si a uložte formulář žádosti
Otevřete formulář v nainstalované aplikaci
Formulář kompletně vyplňte a nahrajte do něj požadované dokumenty

- d) Ve formuláři musejí být vyplněny všechny požadované údaje, a to česky. Údaje lze rozvést v přílohách. Všechny údaje, uvedené žadatelem ve formuláři, musejí být v souladu s údaji, uvedenými ve veřejných rejstřících, a s údaji v příložených dokladech (seznam povinných příloh - viz odstavec 2 tohoto článku). Žádost podepisuje osoba, oprávněná jednat za žadatele.
- e) Žádost o grant musí obsahovat popis kongresu (včetně názvu a místa konání), jeho rozpočet (souhrnný i položkový), celkový předpokládaný počet registrovaných účastníků, z toho počet zahraničních účastníků, dobu trvání kongresu a účel, na který bude grant použit (uvítací recepce, reprezentující HMP nebo nájem společenských prostor) a v případě, že dle článku II., bodu 3. žádá za pořadatele organizátor, také ekonomický přínos kongresu pro HMP.
- f) Po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Provést kontrolu vyplnění žádosti“ na konci formuláře). Kompletně vyplněnou žádost je potřeba před vytištěním a podepsáním odeslat elektronicky na Magistrát HMP (dále jen „MHMP“). Odeslání elektronické verze žádosti se provede přímo z žádosti pomocí tlačítka „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“. K odeslání je potřeba být připojen na internet. Pokud bude žádost obsahovat velké přílohy, tzn. celková velikost bude v řádu desítek MB, může samotný proces odesílání trvat o něco déle (podle rychlosti připojení k internetu).
Po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP a na žádosti je vygenerován ověřovací kód. Soubor s informací uložte (změna v souboru). Úspěšné elektronické odeslání NENAHRAZUJE podání tištěné a podepsané žádosti.
- g) Odeslaná elektronická žádost se musí shodovat s žádostí tištěnou (viz čestné prohlášení ve formuláři žádosti). Vytištění žádosti se provádí po úspěšném odeslání elektronické žádosti. Žádost podepište (včetně Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis) a ve stanovené lhůtě doručte do podatelny MHMP či odešlete poštou na adresu MHMP (viz odst. 4 a 5 tohoto čl.)
- h) Pro řádné odevzdání žádosti o grant v oblasti kongresového turismu je rozhodující datum přijetí tištěné (fyzické) žádosti (s vygenerovaným ověřovacím kódem a potvrzením o elektronickém podání) včetně všech souvisejících dokumentů a příloh na MHMP.

2. Přílohy

K žádosti (elektronické i tištěné) musejí být přiloženy tyto **povinné přílohy**:

2.1. **Příloha č. 1: Doklad o právní osobnosti žadatele a oprávnění k podnikání**

Právní osobnost žadatele a oprávnění k podnikání se dokládají:

- a) Výpisem z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (včetně spolků/dříve občanských sdružení) dle zákona a jsou-li v něm všechny požadované údaje o žadateli uvedeny; výpis nesmí být starší 6 měsíců a musí obsahovat elektronický podpis soudu
- b) V případě, že některý z požadovaných údajů není ve veřejném rejstříku uveden, je nutno ho doložit přílohou (např. údaj o statutárním orgánu spolku se doloží dokladem o volbě statutárního orgánu + platnými stanovami apod.).
- c) Žadatel, který není registrován v příslušném veřejném rejstříku, předloží dokument, dle kterého je zřízen nebo založen, příp. odkaz na právní předpis, ze kterého vyplývá jeho založení nebo zřízení apod.

Výše uvedené doklady b) a c), přiložené k tištěné žádosti, musejí být v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti, v obou případech ne starším 6 měsíců. K elektronické žádosti budou všechny doklady a) – c) přiloženy naskenované.

2.2. Příloha č. 2: Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

Příkládá se v případě, že za žadatele jedná jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná. V tomto případě je nutné předložit plnou moc, udělenou právnickou osobou žadatele, jednající prostřednictvím svého statutárního orgánu. Doklad platí pouze pro konkrétní právní jednání na něm uvedené.

Doklad, přiložený k tištěné žádosti, musí být v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti, v obou případech ne starším 6 měsíců (k elektronické žádosti bude přiložen naskenovaný).

2.3. Příloha č. 3: Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele

Je nutné doložit jeden z následujících dokladů:

- smlouvu žadatele o grant s bankovním ústavem, na které je uvedeno aktuální číslo účtu
- potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením názvu žadatele a aktuálního čísla účtu žadatele
- výpis z účtu s uvedením názvu žadatele a aktuálního čísla účtu žadatele (bez finančních údajů)

Doklad, přiložený k tištěné žádosti, bude ve fotokopii (k elektronické žádosti bude přiložen naskenovaný).

2.4. Příloha č. 4: Vyplněný „Formulář pro vyjádření – Prague Convention Bureau (PCB) nebo Pražské informační služby (PIS)“ s vyjádřením jedné z těchto dvou institucí. Formulář musí být kompletně vyplněn a podepsán žadatelem. Formulář je předepsaný a je ke stažení na webových stránkách www.praha.eu/dotace a granty/cestovní ruch/granty.

Formulář, přiložený k tištěné žádosti, musí být v originále (k elektronické žádosti bude přiložen naskenovaný).

3. Kontaktní místo pro konzultace

Kontaktním místem pro granty v oblasti kongresového turismu je **Odbor kultury a cestovního ruchu MHMP (dále jen „KUC MHMP“)**, oddělení cestovního ruchu, Jungmannova 29/35, Praha 1 (6. patro, kancelář č. 619, 621).

Konzultační hodiny pro formální přípravu žádosti jsou možné **po předchozí telefonické nebo e-mailové dohodě** v jakémkoliv termínu, nejpozději **do 1. 11. 2017 do 12.00 hod.**

4. Lhůty

a) Lhůta pro zveřejnění vyhlášení programu na úřední desce MHMP: 30.8. – 30.9. 2017

b) Lhůta pro podání žádosti na MHMP: 1.10. – 1.11. 2017

Pro zařazení žádosti k dalšímu projednávání je rozhodující datum přijetí nejen elektronické, ale i tištěné verze na MHMP.

c) **Termín uzávěrky pro podání žádosti: 1. 11. 2017, 18.00 hod.**

5. **Způsob podání tištěné žádosti**

Tištěné žádosti, zpracované podle odstavce 1. tohoto článku, s veškerými požadovanými přílohami a s označením **KUC MHMP - GRANT KONGRESOVÝ TURISMUS** lze:

- **doručit osobně od 1.10.2017 nejpozději do 1. 11. 2017 na jedno z následujících míst:**
 - podatelna MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1 (do 18.00 hod.)
 - podatelna MHMP, Mariánské náměstí č. 2, 110 00 Praha 1 (do 18.00 hod.)

nebo

- **zaslat poštou s tím, že rozhodující pro dodržení termínu pro podání tištěné verze žádosti o grant je datum doručení MHMP (tedy nejdříve 1.10.2017 a nejpozději 1. 11. 2017), na adresu:**

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor kultury a cestovního ruchu
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

IV. **POSUZOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU**

1. KUC MHMP posoudí všechny podané žádosti o grant z hlediska splnění veškerých požadovaných náležitostí, zejména:

- zda žádost byla podána v řádném termínu, tj. **od 1.10.2017 do 1.11.2017**
- zda se shoduje elektronická a tištěná verze
- zda je tištěná verze podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele
- zda je formulář žádosti vyplněn řádně ve všech bodech a zda jsou dodány všechny požadované přílohy
- zda má žadatel vypořádané závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění, což je doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant včetně uvedení závazků vůči HMP

Doporučeny k dalšímu projednávání budou pouze žádosti, podané řádně a v termínu. Žádosti, které nesplní požadované formální náležitosti, budou navrženy k vyřazení a nebudou dále posuzovány.

2. Podkladový materiál předloží KUC MHMP **Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu** (dále jen „Komise“), zřízené Radou HMP a složené ze členů Zastupitelstva HMP, z řad všeobecně uznávaných osobností v oblasti cestovního ruchu a z řad odborníků z navazujících oblastí (ekonomika, marketing, zahraniční vztahy).

Žádosti, u kterých byly splněny všechny formální náležitosti, **Komise zhodnotí** a doporučí přidělení či nepřidělení konkrétní částky žadateli o grant. Výši navrhovaného grantu stanoví Komise v souladu s článkem II., odstavcem 1 a 2 těchto Zásad a na základě zpracování žádosti a objemu peněžních prostředků HMP, vyčleněných na granty v oblasti cestovního ruchu. Komise svůj návrh dále předloží **Výboru pro kulturu, památkovou péči,**

výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy Zastupitelstva HMP (dále jen „Výbor“), který zaujme své stanovisko.

3. Stanovisko Komise a Výboru je předloženo Radě HMP resp. Zastupitelstvu HMP ke schválení. **Rada HMP** rozhoduje o poskytování grantů **do 200 000 Kč**, **Zastupitelstvo HMP** rozhoduje o poskytování grantů **nad 200 000 Kč**.
4. Výsledky grantového řízení budou po schválení Radou HMP resp. Zastupitelstvem HMP zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu / [Grantový portál města Prahy](#). Žadatele, jejichž žádostem nebylo vyhověno z formálních důvodů, bude KUC MHMP písemně informovat, včetně důvodu nevyhovění, neprodleně po rozhodnutí Rady HMP. Podané žádosti o grant se nezveřejňují.

Rozhodnutí poskytovatele o vyřazení žádosti nebo neposkytnutí finančních prostředků je konečné.

Neschválení grantu nezakládá žadateli nárok na finanční náhradu za vynaložené náklady, spojené s podáním žádosti.

V. POSKYTNUTÍ GRANTU

Poskytnutí schváleného grantu je vázáno na rozhodnutí Rady HMP či Zastupitelstva HMP a dále na uzavření smlouvy. Předpokladem je vypořádání pohledávek HMP vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků, přidělených z rozpočtu HMP ani jiných veřejných rozpočtů nebo v případě nevypořádaného dluhu na veřejném zdravotním či sociálním pojištění. Vypořádání všech pohledávek žadatel potvrzuje v čestném prohlášení, které je součástí formuláře žádosti o grant.

1. Se žadateli, kterým byl grant schválen, bude po schválení rozpočtu HMP pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení, uzavřena veřejnoprávní smlouva (dále jen Smlouva). Smlouvu dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uzavírá s příjemcem grantu HMP. Přijetí grantu se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouvu, kterou připraví KUC MHMP po schválení výše poskytnutého grantu Radou HMP (resp. Zastupitelstvem HMP), za příjemce podepíše oprávněná osoba.

Žadatelé, kterým byl grant schválen, budou k podpisu Smlouvy vyzváni do 15 kalendářních dnů od schválení grantů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití, čerpání a vyúčtování grantu.

Smlouva mezi poskytovatelem grantu a příjemcem grantu je opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona.

2. Po podpisu oběma stranami bude Smlouva zveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES), vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy, a dále v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Smlouvy v tomto registru zajistí HMP.

Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Grant poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet, uvedený v záhlaví Smlouvy, do 30 dnů od nabytí její účinnosti.

VI. VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

- a) Příjemce grantu je povinen grant řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018 a kompletní vyúčtování předat KUC MHMP nejpozději do 31. 1. 2019. Součástí řádného kompletního vyúčtování bude odeslání vyplněného elektronického formuláře a zároveň předání identické vytištěné verze formuláře, a to včetně všech požadovaných příloh, uvedených ve Smlouvě. Elektronický formulář pro vyúčtování je k dispozici na webových stránkách www.praha.eu/dotace a granty/cestovni_ruch/granty. Vytištěnou a podepsanou verzi formuláře doručí žadatel na KUC MHMP prostřednictvím podatelny MHMP nebo zašle poštou, kdy rozhodujícím datem je datum doručení do podatelny MHMP. Formulář vyúčtování a zprávu o realizaci projektu za příjemce podepíše oprávněná osoba, uvedená v záhlaví smlouvy.
- b) Pokud příjemce nedodrží předpokládaný počet registrovaných účastníků kongresu, uvedený v žádosti o grant, přičemž snížení počtu registrovaných účastníků nastane prokazatelně po podání žádosti o grant, a zároveň neporuší podmínky pro poskytnutí grantu v oblasti kongresového turismu, dané těmito zásadami, čl. II. bodem 1, vrátí alikvotní část přiděleného grantu neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31.1.2019 na účet HMP. V případě, že počet registrovaných účastníků kongresu bude vyšší, než jaký byl uveden v žádosti o grant, přidělená částka grantu se dodatečně nenavýšuje.

VII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE A VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA

1. Povinnosti příjemce

- a) Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které mu byly HMP poskytnuty. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným a účinným právním předpisem¹.
- b) Jestliže příjemce není schopen projekt realizovat, nemá na čerpání grantu nárok. V takovém případě je příjemce povinen do 30 dnů od zjištění tuto skutečnost oznámit písemnou formou KUC MHMP a současně vrátit poskytnutý grant HMP v plné výši.
- c) V případě porušení povinnosti, stanovené právním předpisem, Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU, neoprávněného použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu HMP dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zavazuje vrátit HMP dotaci popř. její alikvotní část bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu do 31. 1. 2019. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů , a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ).

- d) Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech, či jiné realizaci schváleného projektu, vždy uvádět **logo HMP**, jako poskytovatele grantu, a název dotačního titulu (grant HMP). Zároveň se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace HMP na podporovaném projektu. Přidělení grantu nezakládá oprávnění k užití znaku HMP.
- e) Příjemce je povinen neprodleně oznámit HMP:
- případnou změnu adresy a jiných údajů, které byly obsaženy v žádosti o grant, na něž byla dotace poskytnuta, nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb
 - případnou přeměnu nebo zrušení s likvidací v době účinku Smlouvy, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace. Tato povinnost se vztahuje ke změnám v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Výše uvedené změny příjemce oznámí písemně KUC MHMP – odd. cestovního ruchu neprodleně, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy k této skutečnosti došlo.
- f) Příjemce grantu je povinen na žádost HMP bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace, související s realizací projektu.

2. Veřejnosprávní kontrola

- a) Použití grantu HMP podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude Smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – HMP - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- b) Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům KUC MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku umožnit volnou účast na akcích, na které bude grant použit.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu v daném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.

Podání žádosti o podporu stejného projektu v jiné grantové oblasti na MHMP je důvodem pro nepřidělení grantu.

Udělení grantu neopravňuje jeho příjemce k uplatňování dalších nároků vůči HMP (zajišťování místa konání, udělení záštity, či jiné podpory ze strany města).

Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „GRANTY MHMP“.

HMP neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou a realizací projektu.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

Podané žádosti ani jejich přílohy KUC MHMP po skončení grantového řízení nevrací.

Příjemce grantu nesmí finanční prostředky převádět na jiné právnické nebo fyzické osoby.

Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona.

Tyto zásady jsou vypracovány v souladu se Základní metodikou evidence grantů na MHMP, schválenou Radou HMP usnesením č. 195 ze dne 31.1.2017.