

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb



**Metodika pro předkladatele žádostí/projektů
pro rok 2018**

OBSAH

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	4
VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ GRANTU	5
SPECIFICKÉ PODMÍNKY ČTYŘLETÝCH GRANTŮ	8
ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU HMP	9
EVIDENCE A POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU HMP	11
SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU	12
PRAVIDLA HODNOCENÍ PROJEKTŮ V GRANTOVÉM PROGRAMU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY PRO OBLAST ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2017	14

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) vyhláší pro rok 2018 Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb (dále jen „GP AS“).

GP AS je vyhlášen v souladu s prioritami pro oblast služeb specifické protidrogové prevence na území HMP, obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP, a v souladu s krajskými a národními strategiemi a vládními dokumenty.

GP AS probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh GP AS je v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady HMP.

Metodika pro předkladatele žádostí/projektů pro rok 2018 (dále jen „metodika“) upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše grantu, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu pro rok 2018.

VÝCHOZÍ MATERIÁLY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Program GP AS vychází z těchto základních materiálů:

- Národní strategie protidrogové politiky na období 2010 – 2018,
- Protidrogová politika hlavního města Prahy na období 2014 až 2020
- Akční plán protidrogové politiky hlavního města Prahy na příslušné období
- Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách (dále jen „NL“)
- Metodika hodnocení dotačního řízení Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky

CÍLE GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavním cílem a účelem grantového programu je podpora služeb protidrogové prevence a jejich rozvoj na základě aktuálních potřeb HMP.

Grantový program slouží k podpoře realizace specifických projektů, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u uživatelů drog, léčbu a resocializaci v oblasti protidrogové politiky a minimalizaci zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených s užíváním návykových látek.

Grantové programy hlavního města Prahy pro rok 2018

Grantový program hlavního města Prahy pro oblasti adiktologických služeb

4 leté granty (financování)

1 leté granty (financování)

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast protidrogových aktivit pro městské části

V rámci grantových programů budou podporovány tyto typy služeb¹:

KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
L	Ambulantní a lůžková léčba
SL	Substituční léčba
SP	Stacionární programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách
ADP	Ambulantní doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů)
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě
IVHJ	projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti; projekty doplňkové, které nepodléhají povinnosti certifikace
D	Detoxikace, detoxifikace

¹Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách

Část I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. HMP vyhlašuje GP AS pro subjekty působící v oblasti adiktologických služeb, které poskytují adiktologické služby občanům HMP.
2. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro GP AS je 48 000 tis. Kč, konečná celková výše bude stanovena po schválení rozpočtu HMP na rok 2018.
3. Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v oblasti adiktologických služeb formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h, g), zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
4. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci GP AS je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP.
5. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému programu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.

Část II

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

1. Oprávněnými žadateli o poskytnutí grantu jsou státní nebo další právnické osoby působící v oblasti adiktologie s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, ve výjimečných a odůvodněných případech i bez certifikace, ale vždy po konzultaci s protidrogovou koordinátorkou HMP.
2. Žadatelé musí splňovat následující podmínky:
 - a. Služba, která podléhá povinnosti certifikace, musí mít certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, a pokud je to relevantní, je registrována jako sociální služba podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zdravotní služba podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
 - b. Služby a projekty, které nemusí mít certifikaci v oblasti adiktologie, na jejichž podporu lze žádat, zejména:
 - podpůrné či poradenské služby nespecifikované standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových

látkách, např. služby pro uživatele drog ve výkonu trestu odnětí svobody a ve vazbě, právní a pracovní poradenství,

- projekty evaluace potřeby, dostupnosti a efektivnosti služeb,
 - projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti,
 - projekty specializované na vzdělávání, osvětovou činnost.
- c. Služba a projekt jsou řízeny kvalifikovaným odborným pracovníkem.
- d. Služby a projekty nově přihlašované do grantového řízení GP AS je třeba vždy předem projednat s protidrogovou koordinátorkou HMP.
- e. Žadatel vede dokumentaci, která podrobně a průběžně eviduje projekt, poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.
- f. Žadatel provádí hodnocení efektivity v pravidelných intervalech, minimálně 1x ročně, minimálně v rozsahu stanoveném v závěrečné zprávě o realizaci projektu. Pro hodnocení efektivity jsou relevantní formuláře zpráv, které jsou uvedeny na internetové stránce:

http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogov_a_politika/index.html

Část III

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ GRANTU

1. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“. Pro zachování kontinuálního přehledu je nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filozofii nebo způsob realizace projektu).
2. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy <http://www.portal.gov.cz/>.
3. Předkládaný projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
4. Podání shodné žádosti jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření žádosti v tomto grantovém řízení.

5. Grant je poskytován bezhotovostně na účet žadatele zřízeného u peněžního ústavu.
6. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena do 30. 4. 2018.
7. Grant se poskytuje na krytí neinvestičních nákladů (výdajů) spojených s poskytováním podporované služby nebo realizací projektu. Poskytování služby i realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
8. Žadateli, který obdržel grant v předcházejících letech, může být grant na rok 2018 poskytnut za předpokladu, že řádně předložil závěrečnou zprávu za předcházející období a řádně předložil finanční vypořádání v souladu s metodikou a podmínkami pro čerpání grantu.
9. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce finančních prostředků z rozpočtu HMP formou neinvestiční účelové dotace je jimi vázán po celou dobu realizace projektu.
10. Grant lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a uhrazených od 1. 1. 2018 do 25. 1. 2019 včetně.
11. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a s veřejnoprávní smlouvou. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě.
12. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
13. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
14. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dojde-li naplnění podmínek tohoto zákona.
15. Změnu čerpání o více než 20 % v jednotlivých požadovaných položkách v rozpočtu žádosti při nepřekročení poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a písemného souhlasu odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „ZSP MHMP“). O tyto změny je nutné předem písemně požádat do 10. 11. 2018 protidrogového koordinátora HMP. Změnu posoudí ředitel ZSP MHMP a rozhodne ve vlastní pravomoci.
16. Příjemce grantu má za povinnost uvádět HMP jako poskytovatele grantu a jeho logo na všech propagačních materiálech, pokud to jejich povaha dovolí. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy“. Při použití loga v jakémkoliv tiskovém materiálu je potřeba tento materiál před vytištěním zaslat ke kontrole na odd. komunikace odboru OKM MHMP. Ve specifických případech a za předchozího písemného souhlasu odd. prevence odboru ZSP MHMP lze logo nahradit větou.

17. Z poskytnutého grantu nelze hradit náklady (výdaje) tzv. neuznatelné náklady:

- a. na odpisy majetku,
- b. na reprezentaci,
- c. na mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- d. na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- e. na splátky půjček, leasingové splátky,
- f. na tvorbu zisku a jmění,
- g. na rekondační a rekreační pobyty,
- h. na DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- i. na pokuty, sankce a úroky,
- j. na úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- k. grant není primárně určen na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro poskytování služby či realizace projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat,
- l. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- m. nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s poskytováním služby či realizací projektu,
- n. zahraniční cesty a zahraniční stáže,
- o. jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou.

18. V případě nejasností, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko ZSP MHMP.

Část IV

SPECIFICKÉ PODMÍNKY ČTYŘLETÝCH GRANTŮ

1. Granty jsou určeny na realizaci projektů v období 2018 – 2021.
2. Na žádost o grant na realizaci projektu se použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v ostatních kapitolách této metodiky.
3. Grant v režimu čtyřletého financování může být určen pouze na projekty:
 - a. které získaly certifikaci v rámci certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele návykových látek,
 - b. které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
 - c. do čtyřletého grantu (financování) mohou zařazeny pouze projekty, které získaly z rozpočtu HMP v oblasti adiktologických služeb podporu v posledních třech letech,
 - d. jejichž realizátor (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření,
 - e. které jsou v souladu se strategickými materiály HMP v protidrogové oblasti, které slouží obyvatelům HMP,
 - f. jejichž rozpočet bude reálně sestaven, včetně finanční rozvahy a zdrojů financování. Ten může být ročně navyšován např. o inflaci, úpravy mzdových tarifů a provozních nákladů.
4. Poskytnutí grantu (tj. uzavření veřejnoprávní smlouvy a poukázání grantu na první rok čtyřleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči HMP za předchozí období.
5. V řádně zdůvodněných případech je možné žádat o navýšení finančních prostředků přidělených víceletou veřejnoprávní smlouvou. V tom případě žadatel o navýšení žádá prostřednictvím žádosti o finanční prostředky na poskytnutí grantu na příslušný rok - **prostřednictvím jednoletého projektu**. V jednoletém projektu popíše důvody navýšování a žádá o rozdíl vzniklý oproti původní čtyřleté žádosti. Finanční prostředky jsou pak poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok.
6. Neplnění závazků vyplývajících z veřejnoprávní smlouvy příjemcem grantu je důvodem k pozastavení plnění veřejnoprávní smlouvy ze strany HMP (tj. vyplácení grantu na další rok činnosti).
7. Noví žadatelé o čtyřletý grant musí splňovat a dodržovat následující specifická kritéria:

- a. Činnost, na kterou je podána žádost o grant, musí probíhat od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021. Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období a vyplní části formuláře A2.6. („Rozpočet projektu na rok 2018 až 2021“)
- b. Žádosti o grant na činnost v letech 2018 – 2021, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý projekt.
- c. Žádost musí obsahovat rámcový plán financování projektu na každý rok podle zdrojů. Není možné žádat na konkrétní aktivity, které jsou jednorázové a v letech se neopakují. Na takové aktivity je možné podat žádost o jednoletý grant.

Část V

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU HMP

1. Grant na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí grantu.
2. Žádost se předkládá na požadovaném formuláři (viz příloha č. 2 této metodiky) v požadovaném termínu.
3. Formuláře a metodika pro předkladatele jsou k dispozici na internetových stránkách: (http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/pro_tidrogova_politika/index.html)
4. Žádost bude předložena HMP v závazné formě (viz příloha č. 2 této metodiky):

jedenkrát v **písemném vyhotovení** (originál žádosti) a jedenkrát v **elektronické podobě** (kopie žádosti) jako odeslání elektronického formuláře uloženého ve formátu „zfo“ nebo „fo“ Software602 Form Filler. Aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na webových stránkách:

http://www.602.cz/602xml_filler/download

Písemné vyhotovení a elektronická podoba musí být shodné.

5. Písemné vyhotovení – originál žádosti – se skládá z:
 - a. kompletně vyplněného formuláře žádosti
 - b. právní osobnost žadatele se nedokládá – dle ust. zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem referenční údaje v základních registrech, na vyžádání odboru ZSP MHMP je však žadatel povinen předložit aktuální doklad,

- c. kopie rozhodnutí o získání certifikace adiktologického programu a registraci sociální služby (pokud je služba registrovaná dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- d. ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:
 - statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, kdo toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov,
 - oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem,
- e. dokladu o aktuálním bankovním spojení žadatele
(doložit buď kopii smlouvy žadatele o grant s peněžním ústavem a s aktuálním číslem účtu, nebo potvrzením příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či kopii výpisu bez finančních údajů),
- f. kopie zřizovací listiny, jmenovacího dekretu ředitele apod. – v případě příspěvkové organizace (organizace zřizovaná státem, městskou částí HMP, HMP),

6. Do grantového řízení se zařazují žádosti zaslané HMP od 25. 10. 2017 do 5. 11. 2017 (včetně):

- a. podané řádně a v určeném termínu v podatelně
MHMP Nová radnice – Praha 1, Mariánské nám. 2
Škodův palác – Praha 1, Jungmannova 29
- b. zaslané poštou na adresu (rozhodující je datum
poštovního razítka): Magistrát hl. m. Prahy
odbor zdravotnictví, sociální péče a
prevence Mgr. Veronika Hamplová
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Žádost či obálku je nutné jasně označit:

oddělení prevence ZSP MHMP - GP AS 2018

7. Informace a konzultace k vyhlášenému grantovému řízení poskytuje Mgr. Veronika Hamplová, protidrogová koordinátorka, tel. 236 00 2831, veronika.hamplova@praha.eu, kontaktním místem je ZSP MHMP – adresa pracoviště Praha 1, Charvátova 9.

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb – 2018

8. Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné na základě konzultace a přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.
9. Žádost o grant a její přílohy se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

Část VI

EVIDENCE A POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU HMP

1. ZSP MHMP žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti, rozhodnutí orgánů HMP a uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
4. Důvody pro neposkytnutí grantu jsou:

Formální:

- a. Nedodržení termínu pro podání žádosti.
- b. Žádost je neúplná nebo nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
- c. Neshoduje se písemné vyhotovení žádosti s elektronickou podobou.
- d. Věcný obsah projektu neodpovídá typologii služeb.
- e. Projekt neodpovídá strategickým prioritám protidrogové politiky HMP uvedeným v akčním plánu protidrogové politiky HMP na příslušné období.
- f. Projekt nemá certifikaci odborné způsobilosti (RV KPP) – tato podmínka se netýká projektů a služeb, které povinnosti certifikace nepodléhají.

Obsahové:

- a. Žádost (projekt) nesplňuje podmínky grantového řízení.
 - b. Projekt svým obsahem nesplňuje předpoklady pro přidělení grantu z hlediska potřeby jeho realizace v HMP a kvality programu či služby (viz příloha č. 1 metodiky).
5. Postup hodnocení a stanovení návrhů výše dotací u projektů podaných do GP AS je stanoven v příloze č. 1 tohoto materiálu – Pravidla hodnocení projektů v Grantovém programu hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb pro rok 2018.

6. Výsledky grantového řízení budou po schválení příslušnými orgány HMP zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu. Dílčí informace se v průběhu grantového řízení nesdělují.
7. Na základě výsledků grantového řízení, bude ZSP MHMP kontaktovat žadatele, kterým bude grant poskytnut. Tito žadatelé budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Veřejnoprávní smlouva se neuzavírá v případě, že příjemce grantu je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje HMP nebo městská část – v tomto případě je grant poskytnut formou rozpočtového opatření. Žadatelům, kterým v grantovém řízení nebylo vyhověno, sdělí ZSP MHMP písemně bez zbytečného odkladu, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 30 kalendářních dnů po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Část VII

SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Podmínkou pro přidělení grantu (finančních prostředků) je naprostá transparentnost hospodaření žadatele. Žadatelé jsou povinni čerpat grant (finanční prostředky) v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
3. Příjemce grantu je povinen vést čerpání přidělených finančních prostředků v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělený grant. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Příjemce grantu je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnutého grantu (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z grantu v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků grantu hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem (např. GP AS 2018) a číslem veřejnoprávní smlouvy.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
6. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty.
7. Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce

grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k účtování grantu.

8. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
9. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018 a na závazném formuláři podat nejpozději do 31. 1. 2019 prostřednictvím podatelny nebo poštou (rozhodující je datum poštovního razítka) ZSP MHMP. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce grantu, specifický symbol: 0504, nejpozději do 31. 1. 2019 a na odd. prevence odboru ZSP MHMP do 31. 1. 2019 předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).
10. Pokud příjemce finanční prostředky řádně nevyúčtuje (finančně nevypořádá), je to důvod pro neposkytnutí finanční podpory v následujícím grantovém období a nevypořádané finanční prostředky po něm budou vymáhány.
11. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP. Vyúčtování bude obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.
12. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku ZSP MHMP.

Důležité termíny Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb 2018:

22. 09. 2017	Vyhlášení grantového programu
25. 10. 2017	Počátek lhůty pro příjem žádostí na MHMP
5. 11. 2017	Konec lhůty pro příjem žádostí na MHMP
listopad 2017 – leden 2018	Posouzení projektů
30. 4. 2018	Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rada HMP a Zastupitelstvo HMP) Zveřejnění výsledků grantového řízení na stránce: (http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/index.html)

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb – 2018

Kontaktní osoba pro GP AS 2018:

Mgr. Veronika Hamplová

Protidrogová koordinátorka HMP

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP

Tel.: +420 23600 2831

e-mail: veronika.hamplova@praha.eu

Příloha č. 1 Metodiky pro předkladatele žádostí/projektů pro rok 2018

PRAVIDLA HODNOCENÍ PROJEKTŮ V GRANTOVÉM PROGRAMU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY PRO OBLAST ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2017

Úvod

Pravidla pro hodnocení projektů jsou přílohou č. 1 k Metodice pro předkladatele žádostí/projektů pro rok 2018 do Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb (dále jen „Metodika“).

Hodnocení žádostí posuzuje cíle, obsah, kvalitu, personální a provozní podmínky poskytovaných služeb a programů protidrogové politiky popsaných v žádostech. Dále posuzuje požadovanou výši dotace a navrhuje výši dotace pro každý jednotlivý projekt k schválení Radě HMP/Zastupitelstvu HMP. Hodnotící proces je v souladu se strategickými dokumenty protidrogové politiky HMP.

Pravidla hodnocení projektů vychází z dosavadní praxe a zkušeností, ale zároveň také z metodiky hodnocení dotačního řízení Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky.

A. Postup pro rozhodování o poskytnutí dotace:

1. Grantové pracoviště ZSP MHMP provede kontrolu formální úplnosti žádosti, posoudí dodržení formálních a obsahových náležitostí stanovených Metodikou. V případě žádosti, která nebude splňovat stanovené podmínky, bude navrženo neposkytnutí grantu pro formální důvody.
2. Vedoucí odborných sekcí při Protidrogové komisi Rady HMP podle oblasti protidrogové prevence posoudí projekty a doporučí/nedoporučí k dalšímu hodnocení.
3. Pracovní skupina jmenovaná ředitelem ZSP MHMP posoudí žádosti a na základě hodnotících kritérií navrhne výši finanční podpory pro jednotlivé projekty.
4. V případě posuzování nových nebo sporných projektů si může grantové pracoviště ZSP MHMP vyžádat odborný posudek externího hodnotitele.

5. Návrh finanční podpory bude předložen Komisi Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence. Ta posoudí předložené návrhy s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na granty v oblasti protidrogové prevence.
6. Návrh s výší grantu (finančních prostředků) pro jednotlivé projekty předloží ZSP MHMP k informaci příslušnému výboru Zastupitelstva HMP.
7. ZSP MHMP předkládá návrh na udělení grantů pro jednotlivé projekty k projednání orgánům HMP.
8. Rada HMP schvaluje konkrétní výši poskytnutého grantu pro jednotlivé projekty do výše 200 000 Kč. V případě, že navrhovaná výše grantu přesahuje 200 000 Kč, schvaluje přidělení grantu na jednotlivé projekty Zastupitelstvo HMP.
9. Rada HMP a Zastupitelstvo HMP schvalují konkrétní výši poskytnutého grantu pro jednotlivé projekty nejpozději 30. 4. 2018.
10. Výsledky grantového řízení budou po schválení příslušnými orgány HMP zveřejněny na internetových stránkách HMP.

B. Hodnocení

1. Kontrola formálních náležitostí žádosti: úplnost podané žádosti, včetně příloh – viz metodika, včasnost podání žádosti apod.
2. Hodnocení potřebnosti a kvality programu vypracuje vedoucí odborné sekce při Protidrogové komisi Rady HMP, posoudí potřebnost a kvalitu projektu na základě praktických zkušeností dle své specializace a doporučí/nedoporučí další hodnocení projektu/žádosti.
3. Věcné a finanční hodnocení projektu a návrh výše dotace vypracuje pracovní skupina jmenovaná ředitelem ZSP MHMP složená z pracovníků ZSP MHMP, zástupce protidrogových koordinátorů městských částí HMP a zástupce adiktologických služeb.
4. Hodnocení nákladovosti vychází u standardizovaných typů služeb pro uživatele drog zejména z definovaných jednotek činnosti (např. přepočtený úvazek, lůžko, výkon), počet těchto jednotek lze vztáhnout na náklady projektů/služeb. Vzniklé indikátory/jednotky nákladovosti umožňují porovnat nákladovost jednoho projektu/služby s nákladovostí jiných projektů/služeb stejného typu.
5. Maximální výše grantu pro poskytovatele adiktologických služeb je stanovena podle následujícího výpočtu: jednotka činnosti x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení služby. V rámci výpočtu se rozumí: jednotka činnosti – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu služby; cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na jednotku činnosti za rok.