

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY



GRANTOVÁ POLITIKA
HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
V OBLASTI KULTURY A UMĚNÍ

Připravili:

komise Rady HMP pro posuzování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění
a
OKP MHMP

v červnu 2006

**GRANTOVÁ POLITIKA
HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
V OBLASTI KULTURY A UMĚNÍ**

OBSAH

| | |
|--|----|
| I. ÚVOD | 3 |
| II. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ – GRANTŮ HL. M. PRAHY | |
| 1. Obecná ustanovení | 4 |
| 2. Podání žádosti | 7 |
| 2.1. Formulář | 7 |
| 2.2. Projekt | 8 |
| 2.3. Povinné přílohy žádosti | 8 |
| 2.4. Doklad o právní subjektivitě žadatele | 9 |
| 2.5. Doklad o aktuálním bankovním spojení | 10 |
| 3. Posuzování žádostí | 11 |
| 4. Poskytnutí grantu | 12 |
| 5. Závěrečná ustanovení | 13 |
| III. ORGÁNY HL. M. PRAHY PŮSOBÍCÍ V RÁMCI GRANTOVÉHO SYSTÉMU HL. M. PRAHY | 14 |
| IV. PRINCIPY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ | 16 |
| V. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI GRANTOVÉ KOMISE | 17 |
| VI. ZÁVĚR | 19 |

I. ÚVOD

Grantový systém v oblasti kultury a umění je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů Kulturní politiky hlavního města Prahy. Je opřen o Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16, péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů – mj. celkového kulturního rozvoje.

Současně se i opírá o Zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který v § 2 definuje veřejné kulturní služby, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti.

Granty jsou vypisovány od roku 1995. Jsou určeny na podporu kulturních aktivit neziskových organizací, kulturních institucí a dalších fyzických a právnických osob, které pracují v různých oblastech kulturních činností a jsou v kontaktu s institucemi a občany hl. m. Prahy. V roce 2002 byla stanovena základní metodika pro evidenci grantů na Magistrátu hlavního města Prahy. V letech 2005-2006 došlo k optimalizaci grantového systému v souladu s formulováním kulturní politiky města Prahy.

Tyto Zásady pro poskytování účelových dotací – grantů hl. m. Prahy mají přispět k maximální transparentnosti a účelnosti poskytování finančních prostředků v oblasti kultury a umění.



¹Dokument projednáváný v RHMP dne 20. 6. 2006 a v ZHMP dne 29. 6. 2006

²Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

II. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ – GRANTŮ HL. M. PRAHY**1. OBECNÁ USTANOVENÍ**

O grant mohou žádat subjekty (fyzické i právnické osoby), které provozují kulturní a uměleckou činnost na území hl. m. Prahy a které jsou registrované dle zvláštních právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost. Právnické osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.

Granty jsou poskytovány pouze **hlavním pořadatelům, producentům či koordinátorům,** kteří ve vlastní produkci či koprodukcii odpovídají za realizaci kulturních projektů, činností a aktivit.

Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části) a jimi zřízené příspěvkové organizace.

Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému hl. m. Prahy na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.

Zaměření grantů HMP na kulturu a umění

Granty hlavního města Prahy jsou udělovány v oblastech: performing arts (divadelní taneční a hudební projekty), vizuálního umění (výtvarné umění, nová média, fotografie, užité umění/design), multimédií, literatury (odborné publikace s pražskou tematikou, s výjimkou periodického tisku), filmu a kulturního dědictví (kromě památkové péče).

V kategorii č. 1 - čtyřletý grant na činnost

Čtyřletý grant na kontinuální kulturní a uměleckou činnost subjektů realizovanou v Praze.

Termín uzávěrky: říjen

Určen subjektům, které provozují celoročně (minimálně 10 měsíců v roce) kulturní a uměleckou činnost na území hl. m. Prahy, jejíž stěžejní náplní je vlastní produkce a koprodukce kulturních programů pro veřejnost (i bez stálého souboru). Žadatel předloží programovou koncepci a dramaturgii na dané čtyřleté období.

V kategorii č. 2 - čtyřletý grant na projekty

Čtyřletý grant na jednotlivé projekty realizované v Praze.

Termín uzávěrky: říjen

Určen pořadatelům jednotlivých akcí v oblasti kultury a umění, např. divadelních, hudebních, tanečních, výtvarných, filmových a multimediálních, které jsou každoročně realizovány na území hl. m. Prahy. Žadatel předloží programovou koncepci a dramaturgii na dané čtyřleté období.

V kategorii č. 3 - jednoletý grant na činnost

Jednoletý grant na kontinuální kulturní a uměleckou činnost subjektů realizovanou v Praze.

Termín uzávěrky: říjen

Určen subjektům, které provozují celoročně (minimálně 10 měsíců v roce) kulturní a uměleckou činnost na území hl. m. Prahy, jejíž stěžejní náplní je vlastní produkce a koprodukce kulturních programů pro veřejnost (i bez stálého souboru). Žadatel předloží programovou koncepci a dramaturgii na daný rok.

V kategorii č. 4 - jednoletý grant na projekty

Jednoletý grant na jednotlivé projekty realizované v Praze.

Termín uzávěrky: říjen

Určen pro pořadatele jednotlivých akcí v oblasti kultury a umění, které budou realizovány na území hl. m. Prahy v roce následujícím po termínu uzávěrky (netýká se vydávání odborných publikací s pražskou tematikou).

O grant na vydání odborné publikace s pražskou tematikou v oblasti kultury a umění (s výjimkou periodického tisku), vč. publikací pro nevidomé v Braillově písmu, může žádat pouze vydavatel publikace. Musí být vydána v roce následujícím po termínu uzávěrky. V žádosti předloží stručný obsah díla, předběžnou kalkulaci nákladů na jeho vydání a v zalepené obálce s označením RUKOPIS kopii již hotového celého rukopisu připraveného k vydání. V případě udělení grantu v tomto tematickém okruhu bude příjemce grantu smluvně zavázán k poskytnutí 10 kusů publikace pro nekomerční využití a propagaci hl. m. Prahy.

V kategorii č. 5 - grant pro začínající umělce a organizátory na projekt v maximální délce trvání 12 měsíců

Termín uzávěrky: říjen+ duben následujícího roku

Určen žadatelům, kteří dosud nezískali podporu z rozpočtu HMP, a to na projekty s maximálním celkovým rozpočtem **do 100 000 Kč**.

V kategorii č. 6 – pražská kultura v zahraničí

Grant na podporu prezentace a propagace pražské kultury v zahraničí.

Termín uzávěrky: říjen + duben následujícího roku

Určen na projekty, které prezentují a propagují pražskou kulturu v zahraničí. K žádosti se přikládá pozvání zahraničního partnera. Pro každou prezentaci v různých zemích se předkládá samostatná žádost o grant s výjimkou turné, kde vystoupení v různých státech termínově nenavazují.

V kategorii č. 7 - mezinárodní spolupráce v Praze

Grant na podporu mezinárodní spolupráce subjektů působících v Praze v oblasti kultury a umění - projekty mezinárodní spolupráce konané na území Prahy (projekty realizované v souvislosti s významnými národními a mezinárodními akcemi v daném roce).

Termín uzávěrky: říjen + duben následujícího roku

Určen subjektům, které na území hl.m. Prahy uskuteční prezentaci zahraniční umělecké produkce. K žádosti je třeba přiložit potvrzení účasti zahraničního partnera v Praze.

V kategorii č. 8 – grant na podporu uměleckých a kulturních aktivit v městských částech

Termín uzávěrky: říjen + duben následujícího roku

Grant na projekty oživující kulturní život v městských částech hl. m. Prahy, na které přispěla příslušná městská část ze svého rozpočtu minimálně stejnou částkou, jaká je požadována po hl. m. Praze, a které budou realizovány na území hl. m. Prahy.

Podmínkou získání grantu je schválená finanční podpora městské části, ve které žadatel působí. Pokud MČ do termínu uzávěrky nerozhodne, žadatel přikládá k žádosti o grant potvrzení, že o finanční příspěvek příslušnou MČ požádal. Doklad o konečném rozhodnutí městské části doloží odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP (dále jen „OKP MHMP“) do 18. května daného roku.

Rada hlavního města Prahy může vyhlásit tematicky zaměřený grant dle aktuálních potřeb HMP.

Veškeré informace o grantech hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění poskytuje OKP MHMP.

Hlavní zásady udělení grantů:

- včasné a úplné podání žádosti (viz kap. II.)
- soulad žádosti s vypsáními kategoriemi a kritérii grantů
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP

Při rozhodování o udělení grantu se nepřihlíží k formě právní subjektivity žadatele, rozhodující je podaný projekt, soulad s cíli kulturní politiky hl. m. Prahy, jeho reálnost včetně přiměřenosti nákladů a splnění minimálně tří z vypsáních kritérií. Jedno z doporučujících hledisek při posuzování žádostí o grant je zajištění vícezdrojového financování projektu.

Granty jsou posuzovány podle následujících kritérií:

- **umělecký přínos projektu**, tj. objevnost dramaturgie, kurátorská či editorská koncepce; vlastní umělecká tvorba a schopnost žadatele zprostředkovat ji na vysoké umělecké a odborné úrovni
- kontext a potenciál projektu s ohledem na jeho **mezinárodní přesah**
- přínos projektu z hlediska **zachování a rozvíjení umělecké různorodosti, tradic a podpory kulturních alternativ**
- **začleňování různých specifických skupin** obyvatel města Prahy do uměleckých a kulturních aktivit a to jak aktivně, jako realizátorů, tak pasivně, coby diváků, posluchačů, návštěvníků
- **zvyšování kulturního a intelektuálního přínosu** z hlediska rozvoje vzdělané společnosti
- **dostupnost kulturních služeb** obyvatelům v jednotlivých částech hlavního města Prahy

Žadatelé musí respektovat následující pravidla:

Granty hlavního města Prahy je možné krýt max. 70 % rozpočtovaných nákladů projektů. U grantů udělovaných hl. m. Prahou na projekty, kde nebude vybíráno vstupné, mohou veřejné finanční prostředky města tvořit až 90% rozpočtovaných nákladů projektu.

Podmínkou pro získání grantu je transparentní účetnictví a přiměřenost plánovaných nákladů. **U čtyřletých grantů a grantů nad 1.000.000,- Kč** je nezbytnou součástí žádosti rovněž přílohou Výroční zprávy žadatele, která je zveřejňována i na webových stránkách žadatele. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka (a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů). Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. (dále viz bod II.)

O granty na celoroční činnost mohou žádat pouze subjekty, které získaly granty na jednotlivé projekty v předchozích dvou letech anebo prokáží kontinuální činnost, přičemž splňují veškeré právní, ekonomické a smluvní závazky s ní související.

O čtyřleté granty mohou žádat pouze subjekty, které nejméně po dva předchozí roky čerpaly v souladu se smluvními podmínkami grant na celoroční činnost anebo získaly v předchozích dvou letech granty na jednotlivé projekty anebo jsou schopny prokázat kontinuální uměleckou činnost během dvou předchozích let včetně plnění veškerých právních, ekonomických a smluvních závazků s ní souvisejících. Dojde-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity. V případě udělení grantu v této kategorii bude jeho příjemce smluvně zavázán k součinnosti při pravidelném každoročním hodnocení své činnosti a k podávání finančních zpráv.

Žadatelé **souhlasí s veřejným slyšením**, ke kterému mohou být vyzváni během hodnocení žádostí.

V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena smlouva, v níž jsou stanoveny **podmínky pro užití a čerpání grantu**.

2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o grant musí být předložena:

- a) **v tiskové podobě ve čtyřech identických vyhotoveních (1 originál + 3 kopie)**, pokud byla zpracována v elektronické podobě, pak její kopii odeslat také e-mailem
- b) **elektronicky, opatřenou elektronickým podpisem** na adresu OKP MHMP

Žádost o grant musí obsahovat:

1. *vyplněný formulář žádosti*
2. *projekt*
3. *povinné přílohy k žádosti*

Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti!

2.1. Formulář

Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, v případě použití elektronické verze formuláře neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Údaje o právní subjektivitě budou v souladu s registrací žadatele přesně zapsány ve formuláři žádosti.

Žadatel stvrdí v předložené žádosti svým podpisem **čestné prohlášení o pravdivosti všech údajů** uvedených ve formuláři. V případě, že budou uvedeny nepravdivé údaje, žádost o grant hl. m. Prahy se vyřadí a grant hl. m. Prahy nebude udělen.

Po rozhodnutí příslušného orgánu HMP (Rady či Zastupitelstva hlavního města Prahy) o poskytnutí grantu **doloží příjemci grantu v souladu s body II.4 a II.5** ověřené doklady o své právní subjektivitě a o aktuálním bankovním spojení, a to do 15 dnů, nejpozději však k datu podpisu smlouvy o poskytnutí grantu v termínu určeném RHMP.

V případě nedoložení potřebných dokladů do uvedené lhůty nebude smlouva uzavřena.

2.2. Projekt

V projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos. Žadatelé o čtyřletý grant či o podporu celoroční profesionální činnosti předloží dramaturgii jednotlivých let projektu – pro první dva roky podrobně a pro další léta alespoň rámcově. Je nezbytné charakterizovat dosavadní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti přikládá žadatel dle svého uvážení (např. výstřížky z novin, recenze apod.), ale max. v rozsahu 4 stran.

2.3. Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žádosti jsou blíže specifikovány vždy v aktualizovaném formuláři žádosti a podrobných zásadách, které jsou schvalovány na celý kalendářní rok, přičemž zahrnují:

- 1) podrobný popis projektu včetně dramaturgického plánu
 - 2) položkový rozpočet nákladů a příjmů projektu
 - 3) minimální výkonové ukazatelé (pouze k projektům na jednoletou či víceletou profesionální uměleckou činnost)
 - 4) přehled činnosti žadatele v předchozích 2 letech od zahájení projektu
 - 5) profesní životopis osoby zodpovědné za projekt (týká se profesionální umělecké činnosti)
 - 6) výroční zprávu (týká se žadatelů o čtyřletý grant či o podporu celoroční profesionální činnosti s požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč. Tito předloží výroční zprávu, jejíž součástí je roční účetní závěrka včetně příloh účetní závěrky podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá přímo ze zákona, předloží příslušné dokumenty a údaje, obsahující:
 - a) *přehled činnosti v oblasti kultury a umění za příslušný kalendářní rok*
 - b) *přehled finančního majetku získaného v příslušném kalendářním roce*
 - z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků
 - z darů a jiných příspěvků
 - z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění
 - z podnikání mimo oblast kultury a umění (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti)
 - c) *položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce*
- **Žadatelé o podporu čtyřletých a jednoletých projektů profesionálního umění nad 200 000 Kč** přiloží:
 - přílohu č. 1 – podrobný popis projektu/ dramaturgický plán
 - přílohu č. 2 – rozpočet projektu - náklady na projekt, příjmy projektu (viz formulář žádosti)
 - přílohu č. 3- předpokládané min. výkonové ukazatelé (tabulka vložená ve formuláři žádosti).
 - přílohu č. 4 – přehled činnosti žadatele v posledních dvou letech
 - přílohu č. 5 – profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
 - **Žadatelé o čtyřletý grant či o podporu celoroční profesionální činnosti s požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč** přiloží **Výroční zprávu**, jejíž součástí je roční účetní závěrka včetně

příloh účetní závěrky podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým tato povinnost nevyplyvá přímo ze zákona, předloží příslušné dokumenty a údaje, obsahující:

- a) *přehled činnosti v oblasti kultury a umění za příslušný kalendářní rok*
- a) *přehled finančního majetku získaného v příslušném kalendářním roce*
 - *z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků*
 - *z darů a jiných příspěvků*
 - *z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění*
 - *z podnikání mimo oblast kultury a umění (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti)*
- a) *položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce*

▪ **Žadatelé o grant na jednotlivý profesionální projekt do 200.000 Kč a na projekty i podporu celoroční činnosti v oblasti neprofesionálního umění přiloží:**

- **přílohu č. 1 – popis projektu**
- **přílohu č. 2 – podrobný rozpočet nákladů a příjmů rozepsaný do jednotlivých specifikovaných položek dle přiloženého popisu jeho struktury**
- **přílohu č. 3 – přehled činnosti žadatele v posledních dvou letech (u neprofesionální umělecké činnosti pouze rámcově)**
- **přílohu č. 4 – profesní životopis osoby zodpovědné za projekt (netýká se neprofesionální umělecké činnosti)**

2.4. Doklad o právní subjektivitě žadatele

Doklad o právní subjektivitě bude doložen v jednom originále ne starším 6 měsíců nebo jedním stejnopisem s ověřením jeho pravosti ne starším 6 měsíců a předložen **nejdéle do 15 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu HMP (Rady či Zastupitelstva hlavního města Prahy)**, nejpozději však k datu podpisu smlouvy o poskytnutí grantu v termínu určeném RHMP takto:

a) obecně prospěšné společnosti předkládají:

1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

b) nadace a nadační fondy předkládají:

1. výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

c) občanská sdružení předkládají:

1. potvrzení MV ČR o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
2. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti)

3. platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců
- d) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají:
1. výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- e) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají:
1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- f) osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle Zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, předkládají:
1. registraci na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- g) podnikatelské subjekty (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají:
1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit *plnou moc*, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

V případě nedoložení potřebných dokladů do uvedené lhůty nebude smlouva uzavřena.

2.5. Doklad o aktuálním bankovním spojení

Doložit buď fotokopii smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

Formuláře i s podmínkami pro podání žádosti o grant jsou k dispozici:

1. v Informačních střediscích Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1 a Jungmannova 29, Praha 1
2. na internetové stránce www.praha-mesto.cz (ÚŘEDNÍ DESKA – Granty)
3. na internetové stránce www.praha-mesto.cz (KULTURA – Granty)

Kontaktní místo grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP

Konzultační hodiny pro formální přípravu žádostí:

vždy pondělí 13.00 – 17.00 hod. a středa 9.00 – 12.00 hod a 13.00 - 18.00 hod.

Místo podání žádostí:

Projekty s veškerými požadovanými doklady a s označením GRANT KUL OKP MHMP se podávají průběžně buď ve spisovně (podatelně) odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP na adrese: OKP MHMP, Staroměstské nám. 4, Praha 1, 2. patro (v roce 2006) a Jungmannova 29, Praha 1 (od roku 2007), nebo v hlavní podatelně Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské náměstí 2, Praha 1, příp. elektronicky, opatřenou elektronickým podpisem, nejpozději v den uzávěrky do 18.00 hod. V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum poštovního razítka.

3. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti jsou nejprve evidovány a posouzeny OKP MHMP, zda splňují veškeré požadované formální náležitosti. Jednotlivé žádosti jsou pak obsahově posuzovány **komisí Rady HMP pro posuzování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění** (dále jen grantová komise). Grantová komise je složená ze zástupců hlavního města Prahy, Magistrátu hlavního města Prahy a nezávislých odborníků (posuzují jednotlivé žádosti na základě své odbornosti a svědomí, nikoli předem dojednaných stanovisek či zájmů jednotlivců a/nebo formálních či neformálních skupin). Členové grantové komise si mohou pro své jednání vyžádat doplňující externí posudky. Součástí posuzování grantů jsou veřejná slyšení, která slouží pro prezentaci činnosti žadatelů o granty **s požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč**, případně i dalších žádostí dle požadavku grantové komise či na vlastní žádost předkladatelů žádostí o grant.

Grantová komise navrhuje projekty určené k podpoře z rozpočtu hlavního města Prahy a konkrétní výši podpory. O udělení grantů a výši podpory rozhoduje u žádosti do 200 000,- Kč Rada hlavního města Prahy a u žádostí nad 200 000,- Kč Zastupitelstvo hlavního města Prahy. Rozhodnutí Rady a Zastupitelstva HMP je konečné. Na podporu není právní nárok.

Rámcový průběh grantového řízení

1. vyhodnocení předchozího grantového řízení, navržení změn, příprava vypsání grantového řízení *grantová komise
OKP MHMP*
2. vypsání grantového řízení, zveřejnění zásad, kategorií a termínů uzávěrek *Rada HMP*
3. evidence přijatých projektů, kontrola formálních náležitostí a podmínek v rámci vypsání grantového řízení, vytvoření anotací projektů pro grantovou komisi, vyřazení žádostí nesplňujících formální náležitosti *OKP MHMP*
4. **první kolo jednání grantové komise** *grantová komise*
5. **veřejná slyšení žadatelů dle vyhlášených podmínek, respektive požadavků grantové komise** *OKP MHMP*
6. **druhé kolo jednání grantové komise** s výstupem návrhu projektů doporučených k podpoře včetně navržené konkrétní částky *grantová komise*
7. zpracování písemných podkladů (zápis z jednání grantové komise a materiálů pro RHMP a ZHMP) pro rozhodování Rady a Zastupitelstva HMP *OKP MHMP*

8. projednání návrhů grantové komise ve výboru kultury, ochrany památek a cestovního ruchu ZHMP výbor ZHMP
9. schválení návrhů na udělení grantů v RHMP a ZHMP RHMP a ZHMP
10. zveřejnění výsledků grantového řízení, uzavření grantových smluv, finanční plnění, kontrola realizace projektů včetně průběžné kontroly čerpání poskytnutých veřejných finančních prostředků OKP MHMP
11. následná kontrola způsobu čerpání poskytnutých veřejných finančních podpor – grantů OKC MHMP
12. vyhodnocení průběžných ročních a závěrečných zpráv o poskytnutých veřejných finančních podporách – grantech OKP MHMP

Až do konečného rozhodnutí o přidělení grantu nejsou poskytovány žádné dílčí informace!

Výsledky grantového řízení budou zveřejněny

1. na informační tabuli OKP MHMP, Praha 1, Jungmannova 29
2. na internetové stránce www.praha-mesto.cz (ÚŘEDNÍ DESKA – Granty)
3. na internetové stránce www.praha-mesto.cz (KULTURA – Granty)
4. písemným vyzněním neúspěšných žadatelů (bez zdůvodnění konečného rozhodnutí).
5. uzavřením smlouvy s příjemcem grantu o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. 51 obč. zákoníku.

Oznámení o výsledcích grantového řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.

4. POSKYTNUTÍ GRANTU

Poskytnutí grantu je vázáno na rozhodnutí Rady a Zastupitelstva hlavního města Prahy, dále na uzavření smlouvy a vyplacení finanční podpory na účet příjemce grantu. Předpokladem je vypořádání pohledávek hl. m. Prahy vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.

Smlouvu o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. 51 obč. zákoníku, uzavírá hlavní město Praha s příjemcem grantu přičemž jeho přijetí se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu. Příjemce je povinen umožnit zástupcům OKP MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Uzavřená smlouva mezi poskytovatelem grantu a příjemcem grantu je následně opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Grant poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 30 dnů po opatření smlouvy doložkou.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. **Poskytnutí grantu** v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, **nezakládá nárok příjemce grantu** na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. **Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s účinkováním mimo území hlavního města Prahy (např. na dopravu, diety) - mimo grantové téma prezentace pražské kultury v zahraničí.** Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
3. **Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole, jak je nakládáno s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky.** Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
4. **V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.**
5. **Na poskytnutí grantu není právní nárok.**
6. **Podané projekty včetně příloh OKP Magistrátu hl. m. Prahy nevrací.**

Tyto zásady vychází ze Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválenou Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5.11.2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.

III. ORGÁNY HL. M. PRAHY PŮSOBÍCÍ V RÁMCI GRANTOVÉHO SYSTÉMU HL. M. PRAHY V OBLASTI KULTURY SE ZÁKLADNÍM VYMEZENÍM JEJICH POSTAVENÍ A KOMPETENCÍ

Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP (OKP MHMP)

Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP plní administrativní a organizační funkce související s realizací grantového řízení, dále zajišťuje předběžnou, průběžnou i závěrečnou kontrolu podpořených subjektů. Vedle toho odbor poskytuje konzultace a metodickou pomoc žadatelům o granty.

Realizuje usnesení RHMP a ZHMP, vypracovává a uzavírá smlouvy o poskytnutí účelových dotací – grantů hl. m. Prahy, podepisované za hl. m. Prahu příslušným členem Rady HMP, a zajišťuje jejich proplacení. Kontroluje realizaci projektů včetně průběžné kontroly způsobu čerpání poskytnutých veřejných finančních podpor – grantů.

Je prohloubena kompetence odboru pro posuzování formální správnosti a úplnosti přijatých žádostí, odbor vyřazuje žádosti, které nesplňují předem stanovené náležitosti. O vyřazených žádostech je veden přehled, a to včetně důvodů jejich vyřazení. Odbor současně vede evidenci o všech žádostech posuzovaných komisí, archivuje získaná expertní hodnocení, protokoly z provedených kontrol a závěrečná vyhodnocení jednotlivých realizovaných grantů pro jejich využití při posuzování budoucích žádostí. Pro grantovou komisi zpracovává podklady v podobě informativních přehledů, jejichž součástí jsou anotace k jednotlivým projektům, jež zahrnují „okolnostní“ hodnocení projektu (základní údaje o žadateli, o projektu, o místě realizace, o četnosti výstupů (představení, premiér, koncertů, kulturních pořadů a dalších) včetně historie podpory hlavního města v posledních dvou až třech letech.

Komise RHMP pro posuzování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění (grantová komise)

Hlavním úkolem grantové komise je posuzování přijatých žádostí o granty ve vazbě na předem vyhlášené podmínky a kritéria grantového řízení a jeho soulad s cíly kulturní politiky hl. m. Prahy.

Zaměřuje se rovněž na posuzování celé oblasti kultury ve všech souvislostech, zpracovávání průběžných analýz mezioborových vazeb, vytipování nových kulturních aktivit vhodných k podpoře hl. m. Prahy včetně aktualizace grantových témat. Své závěry a zkušenosti po ukončení grantového řízení formuluje ve výstupech určených představitelům města. Ty jsou zohledňovány při vyhlašování grantů hlavního města na následující období.

Ve své činnosti aplikuje aktuální pohledy na význam kultury v životě města jako celku a průběžně upřesňuje kritéria celkového hodnocení úspěšnosti kultury a jejího přínosu pro širokou veřejnost. Při své činnosti úzce spolupracuje s výborem kultury, ochrany památek a cestovního ruchu ZHMP.

Komise Rady hl. m. Prahy pro posuzování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění je jmenována Radou hl. m. Prahy na základě nominací širokého okruhu zástupců odborné kulturní obce. Má třináct členů a tajemníka, který je zaměstnancem hl. m. Prahy a zprostředkovává servis pro její činnost. Pět členů komise včetně předsedy je z řad zastupitelů hl. m. Prahy, osm členů je z řad všeobecně uznávaných osobností v oblasti kultury.

Výbor kultury, ochrany památek a cestovního ruchu ZHMP

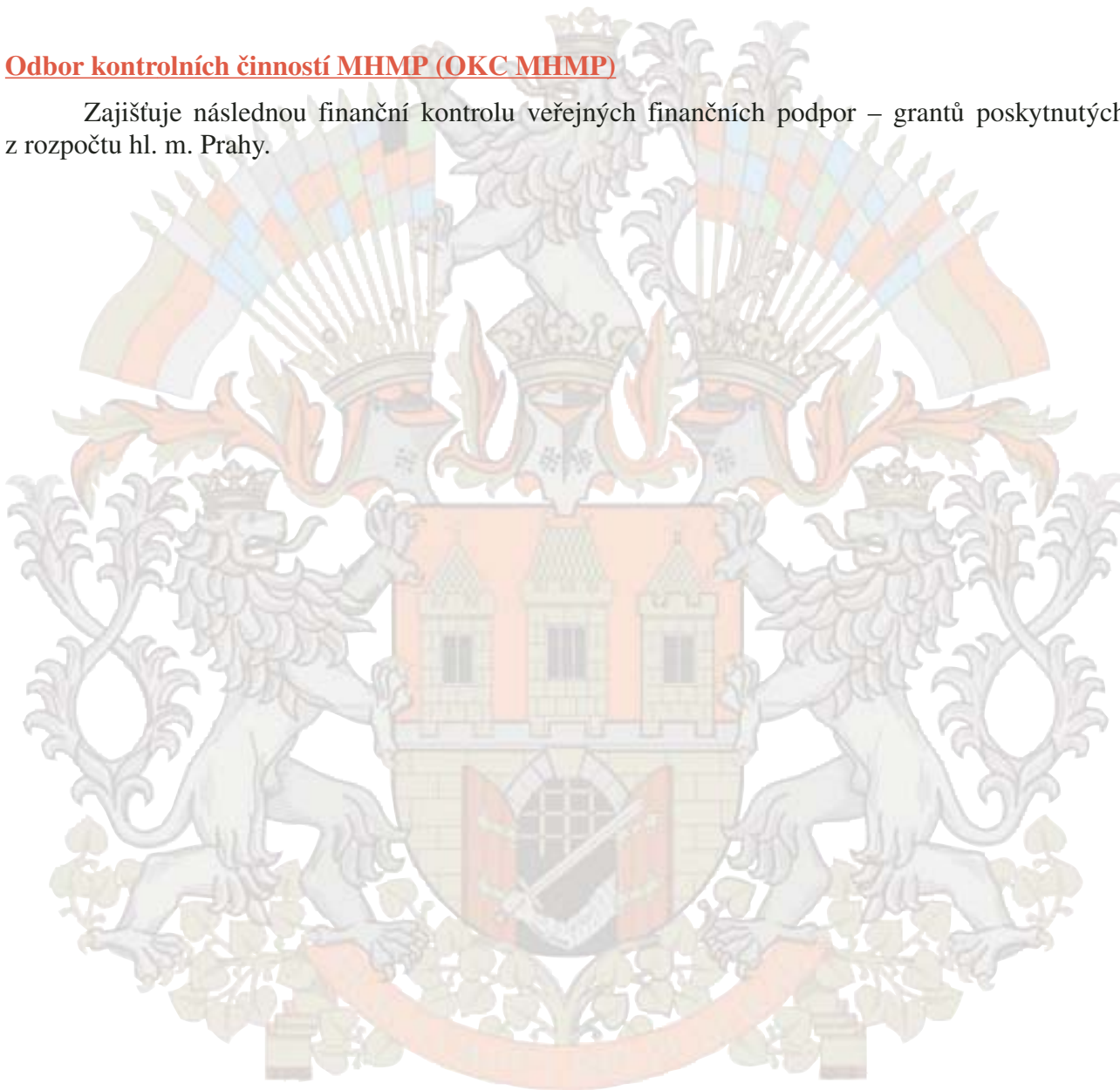
Projednává a doporučuje návrh grantové komise na udělení grantů k projednávání a schválení v RHMP a ZHMP.

Rada hl. m. Prahy a Zastupitelstvo hl. m. Prahy (RHMP, ZHMP)

Projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Odbor kontrolních činností MHMP (OKC MHMP)

Zajišťuje následnou finanční kontrolu veřejných finančních podpor – grantů poskytnutých z rozpočtu hl. m. Prahy.



IV. PRINCIPY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Nezbytnou součástí precizního zúřadování grantové agendy je **evidence** přijatých žádostí, která je formulovaná v metodice pro evidenci grantů na Magistrátu hlavního města Prahy a také ve vymezení postavení a kompetencí orgánů grantového řízení a týká se popisu administrace grantového řízení.

Dalším principem je **transparentnost**, která předpokládá jasně stanovená kritéria a srozumitelně definované podmínky přijetí žádostí do jednotlivých kategorií, dodržování rámcového harmonogramu grantového řízení, pořizování a včasné zveřejňování zápisů o projednávání žádostí, jakož i včasné zveřejnění výsledků grantového řízení.

Novým principem, který je třeba uplatňovat je **pravidelná evaluace**.

Evaluací (hodnocením) se rozumí proces, který

- a) systematicky zkoumá přínosy z realizace projektů, programů, případně činnosti organizací
- a) analyzuje účinnost realizačních procesů
- a) navrhuje možná zlepšení a způsoby jejich zapracování

Základními principy evaluace jsou:

- věcnost – vhodnost a přiměřenost cílů s ohledem na umělecko-kulturní a socioekonomický kontext (Jsou navrhované metody práce relevantní cílům?)
- účinnost – rozsah cílů a intervence (Do jaké míry jsou naplňovány celkové cíle, účel, očekávané výsledky)
- dopad – pozitivní a negativní, primární a sekundární, dlouhodobý efekt, multiplikační efekty, přímé a nepřímé dopady, zamýšlené a nezamýšlené dopady

Evaluace je porovnáním plánu se skutečnými výsledky projektu a je obtížná především tehdy, když cíle projektu byly nejasně formulovány. Všichni pracovníci, podílející se na grantovém řízení, se shodují v tom, že je těžké evaluovat nebo-li hodnotit podpořené projekty a posoudit tak efektivitu přidělovaných grantů, neboť měřit výsledky a výstupy lidské aktivity je problém. Ke kvalitní evaluaci je potřebné nejprve získat informace prostřednictvím tzv. monitorování skutečnosti, což zvyšuje nároky na čas a lidské zdroje. Většina správců grantové podpory – v případě odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP to jsou odborní pracovníci pro jednotlivé oblasti kultury - je závislá pouze na vyúčtování a zprávách, které dostává od příjemců grantů. Nejdůležitější je však jejich osobní účast na akcích. Existují též další, pro svou časovou náročnost méně využívané způsoby monitorování – získávání informací.

Kvalitní projekt by měl být připraven tak, že každý krok jeho přípravy a realizace může být monitorován. Indikátory tohoto monitorování se v nejlepším případě stávají výsledky kvantitativního a kvalitativního výzkumu.

V. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KOMISE RHMP PRO POSUZOVÁNÍ GRANTŮ HL. M. PRAHY V OBLASTI KULTURY A UMĚNÍ (GRANTOVÉ KOMISE):

- všichni členové Komise RHMP pro posuzování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění, dále jen „grantové komise“, jsou zavázáni se seznámit se všemi žádostmi předanými jí odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP k posouzení.
- všichni členové grantové komise podepisují Čestné prohlášení
 - v němž prohlašují, že ani oni, ani osoba jim blízká, nejsou žádným způsobem spojeni s žadateli či realizátory projektu ani s projektem samotným a neplynou jim z přidělení grantu žádná práva ani závazky: V případě, kdy člen komise je nějakým způsobem spojen s některým z projednávaných projektů, vyplývá pro něj povinnost tuto skutečnost celé komisi oznámit a zdržet se u tohoto projektu projednávání a hlasování o něm.
 - které se týká mlčenlivosti o skutečnostech obsažených ve všech projednávaných grantových projektech včetně odborných posudků.
 - v němž nezávislí experti prohlašují, že posuzování projektů se zakládá na osobní zkušenosti, odbornosti a svědomí, nikoli předem dojednaných zájmech jednotlivců či skupin a to formálních či neformálních.
- z členů komise jsou vytvořeny dvojice (zpravidla zástupce města + zástupce odborné veřejnosti), které zajišťují zpravodajství vybraných projektů pro grantovou komisi a první návrh podpory hodnocení. Projekty se vybírají pro konkrétní dvojice podle odborného zaměření zástupců odborné veřejnosti a na základě konsensu všech členů grantové komise.
- členové grantové komise mají právo žádosti přidělené k posouzení konzultovat s experty z oblastí kultury, marketingu, ekonomie, atd. dle vlastního výběru a uvážení nebo ze seznamu hodnotitelů. Náklady na tyto konzultace nese hl. m. Praha, expertní vyjádření jsou nevěřejná a jsou určena pouze pro potřeby grantové komise.
- hodnocení konkrétních žádostí a doporučení grantové komise podávají jednotlivé dvojice ve shodě a současně oznamují grantové komisi minimální výši grantu hl. m. Prahy, za které ještě může projekt být ještě realizován. Grantové komisi jako celku přísluší konečné rozhodnutí o doporučení přidělení grantu a jeho výši.
- v případě, že v souvislosti projednávání jednotlivých projektů nedojde ke konsensu celé grantové komise, je o návrhu podpory hlasováno.
- způsob a rozsah expertního posouzení **žádostí o víceleté granty a žádostí o grant vyšší než 1.000.000 Kč stanoví zásadně grantová komise jako celek** s tím, že jejímu konečnému rozhodnutí předchází u těchto žádostí **obligatorně veřejné slyšení**, pořádaná hlavním městem Prahou. Veřejná slyšení uvedených, případně dalších -na žádost grantové komise či na vlastní žádost předkladatelů žádostí - budou uspořádána v průběhu grantového řízení za účasti členů komise RHMP pro posouzení grantů v oblasti kultury a umění, představitelů města, členů ZHMP a odborné i laické veřejnosti.

³ § 116 občanského zákoníku: Osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní.

- u žádostí o grant vyšších než 50.000 Kč vypracovává grantová komise jako součást svého doporučení či nedoporučení verbální hodnocení předloženého projektu.
- tajemník grantové komise zpracovává výsledný materiál po ukončení jednání komise jako podklad pro jednání výboru kultury, ochrany památek a cestovního ruchu ZHMP a následně do RHMP a ZHMP.
- každý člen grantové komise je vázán mlčenlivostí až do schválení výsledků grantového řízení a udělení grantů Radou HMP, resp. ZHMP.

Výbor kultury, ochrany památek a cestovního ruchu ZHMP

Projednává a doporučuje návrh grantové komise na udělení grantů k projednávání a schválení v RHMP a ZHMP.

Poradní sbor primátora

Sleduje průběh a vyhodnocení grantového řízení, jakož i jeho soulad s Kulturní politikou HMP a podává RHMP návrhy na jeho optimalizaci. Za tímto účelem se schází s grantovou komisí alespoň jednou ročně.



VI. ZÁVĚR

- Grantová podpora je přímý finanční nástroj podpory a rozvoje umění a kultury hlavního města Prahy; v procesu stimulace kulturního vývoje je nezastupitelná.
- Klíčovým dokumentem pro optimálně funkční grantový systém hlavního města Prahy je Kulturní politika, která definuje rámec oblasti umění a kultury v návaznosti na aktivity hlavního města a nástroje podpory veřejných kulturních služeb.
- Grantový systém je třeba koordinovat s dalšími způsoby finanční podpory hlavního města Prahy – přímé dotace příspěvkovým organizacím, spolupořadatelství, finanční dary hlavního města Prahy, případně stipendia, udělování cen aj., případně i se systémem státní grantové podpory umění a kultury.
- Vývoj grantové podpory kultury ukazuje, že veřejnost přistupuje ke kultuře jako k veřejné službě. Kulturu s obrovskou šíří spektra kulturních zájmů a přístupů lze označit jako veřejný statek.
- Grantová podpora kultury se přímo dotýká vztahů mezi politikou a kulturou, tržních vztahů, podpory kulturního dědictví a soudobého umění, včetně dalších kulturněspolečenských oblastí.
- Úkolem grantové podpory města v různých oblastech kulturního života je vytvářet dostatečně široký a otevřený kulturní prostor, v němž by si každý mohl vybrat z nabídky, která zahrnuje jak mainstreamové kulturní aktivity (hlavní proud), tak projekty alternativní a menšinové.
- Množství veřejných finančních prostředků je a bude vždy omezené, proto se bezpodmínečně musí dobře a hospodárně přerozdělovat.
- Rozvoj grantového systému podpory kultury a umění není možný bez mapování jednotlivých uměleckých a kulturních projevů, nezbytné analýzy vynaložených investic a bez pravidelné revize účinnosti a redefinování nástrojů podpory. Prostřednictvím mapování činnosti kulturních institucí a uměleckých skupin, můžeme odhalit silné i slabé stránky, rizika i příležitosti grantového systému, jakož i jejich vzájemnou propojenost, což je předpokladem pro optimalizaci grantového systému.

