

# **J E D N A C Í   Ř Á D**

# **K O M I S Í**

## **Rady hlavního města Prahy**

**(březen 2020)**

Oddělení volených orgánů MHMP  
dle usnesení Rady HMP  
č. 1383 ze dne 14. 11. 2000  
č. 500 ze dne 16. 3. 2020

## **Jednací řád komisí Rady hlavního města Prahy**

### **čl. 1**

- 1) Komise Rady hlavního města Prahy (dále jen „komise“) je iniciativním a poradním orgánem Rady hlavního města Prahy (dále jen "Rada").
- 2) Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává Rada. Administrativní činnost komise zabezpečuje tajemník komise, kterého jmenuje a odvolává Rada.
- 3) Komise je ze své činnosti odpovědná Radě.
- 4) Rada stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.

### **čl. 2**

- 1) Komise se schází podle potřeby.
- 2) Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
- 3) Činnost komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi jiný člen komise pověřený předsedou.
- 4) Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí to předem předsedovi komise.
- 5) Jednání komise je neveřejné.
- 6) Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky. Jednání komise se zúčastňují s hlasem poRadním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
- 7) Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise.
- 8) O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
- 9) Za účast na jednání komise je považována i účast prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.
- 10) V případě potřeby je možné namísto jednání komise hlasovat o návrzích usnesení korespondenčně (per rollam). Hlasování per rollam vyvolává předseda komise. Hlasování per rollam probíhá pomocí e-mailu tak, že předseda komise rozešle návrh usnesení hromadným e-mailem všem členům komise a člen komise

vyjádří své stanovisko v odpovědi na tento e-mail, kterou rozešle též všem členům komise. Lhůta na uplatnění stanoviska při hlasování per rollam musí být minimálně 3 dny, pokud všichni členové komise nevyjádří souhlas s kratší lhůtou (za souhlas s kratší lhůtou je považována i odpověď člena komise se stanoviskem k návrhu usnesení dle předchozí věty). V případě potřeby může předseda komise vyvolat hlasování per rollam jen vůči členům komise, kteří nejsou přítomní na jednání komise.

### **čl. 3**

- 1) Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnází se většinou hlasů všech svých členů. V případě hlasování per rollam je hlasování neplatné, pokud s tímto způsobem hlasování vyjádří nesouhlas více než 1/5 členů komise.
- 2) O každém zasedání pořizuje tajemník komise zápis, který podepisuje předseda komise.
- 3) Zápis obdrží všichni členové komise. Nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise musí být zápis předán odboru „Kancelář primátora“ MHMP.
- 4) Odbor „Kancelář primátora“ MHMP zveřejní zápisy předané mu podle odstavce 3 způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### **čl. 4**

- 1) Tímto jednacím řádem se ruší jednacím řád komisí Rady ZHMP schváleným usnesením Rady ZHMP č. 199 ze dne 14. 2. 1995.
- 2) Tento jednacím řád nabývá účinnosti dnem

***Poznámka: Čl. 2 odst. 10 a čl. 3 odst. 1 poslední věta platí pouze po dobu nouzového stavu.***