

# JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva hl.m. Prahy

(březen 2021)

**Zpracoval:**

Odbor volených orgánů MHMP  
dle usnesení ZHMP

č. 3/19 ze dne 20.1.2011

č. 7/8 ze dne 26.5.2011

č. 12/75 ze dne 15.12. 2011

č.13/2 ze dne 26.1. 2012

č. 7/1 ze dne 28. 5. 2015

č.19/101 ze dne 15 .9. 2016

č. 4/48 ze dne 28.2.2019

č. 19/2 ze dne 10. 9. 2020

č. 25/1 ze dne 18. 3. 2021

# JEDNACÍ ŘÁD

## Zastupitelstva hlavního města Prahy

Zastupitelstvo hlavního města Prahy (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo podle § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze na tomto svém jednacím řádu:

### ČÁST I.

#### čl. 1

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva, včetně postupu při projednávání návrhů zákonů podávaných Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a způsob kontroly jeho usnesení.

### ČÁST II.

#### čl. 2

#### PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Zasedání Zastupitelstva jsou ustavující, řádná a mimořádná.

(2) Řádné zasedání se koná zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jednou za tři měsíce, a to zpravidla poslední čtvrtek příslušného měsíce a nevyčerpá-li se program jednání, pokračuje i následující pracovní den.

(3) Mimořádné zasedání se musí konat, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“). Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě usnesení Rady hlavního města Prahy (dále jen "Rada").

(4) Primátor hlavního města Prahy (dále jen „primátor“) svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku s návrhem programu a s materiály navrženými k projednání na zasedání Zastupitelstva alespoň 7 dnů předem v elektronické podobě na adresu, kterou si člen Zastupitelstva určí.

(5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje Magistrát občany hlavního města Prahy nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Magistrátu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem.

## **ČÁST III.**

### **čl. 3**

#### **ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ**

(1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit primátorovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícímu.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

(3) Po příchodu člena Zastupitelstva na zasedání je povinností zasunout přidělenou čipovou identifikační kartu do hlasovacího zařízení a provést tak svoji prezentaci na počítači. Při každém odchodu ze zasedací místnosti je jeho povinností kartu vysunout, aby přehled o přítomných v počítači odpovídal skutečnému stavu.

(4) Na světelných tabulích elektronického hlasovacího zařízení je prezentován počet přítomných členů Zastupitelstva a jejich jmenovitý seznam.

(5) Členům Zastupitelstva je v zasedací místnosti vyhrazeno místo, které vychází zpravidla z příslušnosti ke klubům členů Zastupitelstva.

### **čl. 3a**

#### **ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA FORMOU VIDEOKONFERENCE**

(1) Členové Zastupitelstva se mohou v případě, že jsou COVID-19 pozitivní, prodělávají onemocnění COVID-19 nebo jim byla nařízena karanténa dle jiného právního předpisu, účastnit zasedání Zastupitelstva distančně, a to formou videokonference.

(2) Na členy Zastupitelstva účastníci se zasedání Zastupitelstva osobně se vztahuje jednací řád Zastupitelstva v plném rozsahu.

(3) Na členy Zastupitelstva účastníci se zasedání Zastupitelstva distančně se jednací řád Zastupitelstva vztahuje tam, kde to povaha věci umožňuje.

(4) Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Potvrzení jejich účasti zaznamená zaměstnanec Magistrátu do prezenční listiny.

(5) Do rozpravy se členové Zastupitelstva hlásí prostřednictvím zápisu požadavku (hlásím se, hlásím se s přednostním právem, technická/faktická poznámka) do textové části aplikace (chat).

(6) Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy, přičemž pořadí určuje textová aplikace (chat), do které budou zaznamenány i požadavky o přihlášení se osobně přítomných členů Zastupitelstva, a to ihned po jejich přihlášení formou elektronického zařízení. Tento záznam provede zaměstnanec Magistrátu.

(7) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.

(8) Pozměňující, resp. doplňující návrhy zasílá člen Zastupitelstva elektronicky na e-mail: rada@praha.eu a následně doručuje v písemné formě návrhovému výboru zaměstnanec Magistrátu.

(9) Hlasování o předložených návrzích se uskutečňuje zvednutím zřetelně čitelné cedule s nápisem „pro“, „proti“, nebo „zdržel se“.

(10) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení zaměstnanci Magistrátu, kteří výsledek hlasování veřejně oznámí ihned po jeho zjištění.

#### čl. 4

### **ÚČAST ŘEDITELE MHMP A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ZAŘAZENÝCH DO MAGISTRÁTU NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

(1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje ředitel Magistrátu s hlasem poradním a zástupci ředitele Magistrátu.

(2) Ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva.

(3) Ředitelé odborů Magistrátu nebo jejich zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávání bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízeného odboru Magistrátu.

#### čl. 5

### **ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

(1) Vedoucí (předsedové) zvláštních orgánů zřízených primátorem a přizvaní vedoucí organizací a zařízení, které hlavní město Praha založilo nebo zřídilo, jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva a toho bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízeného zvláštního orgánu, organizace nebo zařízení.

(2) Na zasedání Zastupitelstva jsou zváni starostové městských částí, poslanci a senátoři Parlamentu České republiky zvolení na území hlavního města Prahy.

## **ČÁST IV.**

### **čl. 6**

#### **PROGRAM JEDNÁNÍ**

(1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada. Každý člen Zastupitelstva, Rada, výbor Zastupitelstva a klub členů Zastupitelstva má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu programu.

(2) V rozpravě k návrhu programu je možné přednést vyjádření k předloženému návrhu programu či jednotlivým pozměňujícím návrhům a dále návrhy na doplnění nebo vypuštění bodu programu včetně případného odůvodnění a technické a faktické poznámky definované v čl. 11.

(3) Vystoupení v rámci rozpravy o návrhu programu může trvat nejvýše 3 minuty.

(4) Po ukončení rozpravy se nejprve hlasuje o jednotlivých návrzích na doplnění nebo vypuštění bodu programu, a to ve stejném pořadí v jakém byly předneseny. Poté se hlasuje o návrhu programu jako celku včetně již schválených návrhů na doplnění nebo vypuštění bodu programu.

(5) Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Primátor sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

#### **PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

### **čl. 7**

(1) Jednání Zastupitelstva řídí primátor a náměstci primátora v pořadí určeném primátorem (dále jen "předsedající"). Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, rozhoduje v případě pochybností o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

(2) Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva na pozdější hodinu téhož dne.

(3) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání Zastupitelstva:

a) Není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a primátor svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení zasedání.

b) Je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet písemně omluvených a počet neomluvených členů Zastupitelstva, oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří se účastní zasedání formou videokonference a kteří písemně požádali o omluvení neúčasti na jednání Zastupitelstva, určí dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.

(4) Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání návrhový výbor, ve kterém má každý klub členů Zastupitelstva jednoho zástupce. Pokud by byl takto zvolený počet členů výboru sudý, zvolí Zastupitelstvo za člena výboru jednoho zaměstnance hl. m. Prahy zařazeného do Magistrátu hlavního města Prahy, který je současně občanem hlavního města Prahy.

(5) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

## čl. 8

(1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje Magistrát. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, návrh usnesení, odůvodnění s označením zpracovatele a předkladatele materiálu. Pravidla pro přípravu a vyhotovení materiálů pro jednání Zastupitelstva schvaluje Rada.

(2) Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

(3) Členové Zastupitelstva a ředitel Magistrátu se hlásí do rozpravy prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení (v případě jeho poruchy zdvižením ruky) až do ukončení rozpravy udělením závěrečného slova předkladateli.

(4) Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí uvedeném na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího řečníka na to, že jeho vystoupení bude následovat. Mluví se z řečniště nebo prostřednictvím sálového mikrofonu.

(5) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti přítomen, ztrácí pořadí.

(6) Chce-li se rozpravy zúčastnit předsedající, odevzdá řízení zasedání Zastupitelstva v souladu s čl. 7 odst. 1.

(7) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li to člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl. 4 odst. 3 a v čl. 5 odst. 1, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.

(8) Za stejných podmínek jako v odstavci 7, nebo přihlásí-li se starosta městské části, vyzve předsedající k vystoupení starostu městské části, jedná-li se o záležitosti příslušné městské části.

(9) Primátor, náměstek primátora, člen Rady a předseda klubu mohou přednostně vystoupit kdykoli mimo pořadí po ukončení probíhajícího příspěvku.

(10) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno, to však pouze v době probíhající rozpravy a po ukončení právě probíhajícího příspěvku.

## **čl. 9**

(1) Občané hlavního města Prahy, kteří nejsou členy Zastupitelstva a čestní občané hlavního města Prahy, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty.

(2) Občané hlavního města Prahy, kteří nejsou členy Zastupitelstva, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu hlavního města Prahy a k závěrečnému účtu hlavního města Prahy za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva, přičemž ústní vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty. Ústní vyjádření občanů jsou umožněna vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu.

(3) Ustanovení odstavce 1 a 2 se vztahuje i na fyzickou osobu, která je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v hlavním městě Praze, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která vlastní na území hlavního města Prahy nemovitost.

## **čl. 10**

(1) Zastupitelstvo se může k projednávanému bodu usnést bez rozpravy na omezení řečnické doby, která nesmí být kratší než 5 minut. Zastupitelstvo se může bez rozpravy usnést, že k téže věci může diskutující vystoupit nejvýše dvakrát. To se nevztahuje na předkladatele.

(2) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti hlavního města Prahy v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.

(3) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

## **čl. 11**

(1) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě diskutuje.

(2) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje reakce na vystoupení předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

(3) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 2 minuty.

(4) Překročil-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

## **čl. 12**

Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle čl. 10 odst. 3 a čl. 11 odst. 4.

## **čl. 13**

(1) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací, popř. doplňující návrhy týkající se návrhu usnesení a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Návrhy musí být poté neprodleně doručeny v písemné formě návrhovému výboru. Předsedající, případně návrhový výbor, může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

(2) Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací, popř. doplňující návrh, může předseda kteréhokoli klubu členů Zastupitelstva navrhnout přerušení projednávané věci až do doby, kdy k přednesenému návrhu zaujmou stanovisko kluby členů Zastupitelstva.

(3) O návrhu na přerušení projednávané věci podaném předsedou jednoho klubu členů Zastupitelstva podle předchozího odstavce rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Podají-li návrh předsedové dvou nebo více klubů členů Zastupitelstva, projednávání věci se přeruší bez hlasování. Předsedající současně určí na základě návrhu předsedy nebo předsedů klubů členů Zastupitelstva přiměřenou lhůtu, do kdy mu předsedové klubů členů Zastupitelstva předloží stanovisko k přednesenému návrhu.



(4) Každý předseda klubu členů Zastupitelstva je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o přestávku na poradu klubu. Pokud délka požadované přestávky nepřesáhne 10 minut, předsedající přestávku vždy vyhlásí. O požadavku na delší přestávku rozhodne předsedající, který současně určí její přiměřenou délku.

#### **čl. 14**

(1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

(2) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

(3) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

(2) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy. Přihlášení členové Zastupitelstva mohou přednášet k projednávané věci pozměňovací, popř. doplňující návrhy podle čl. 13. odst. 1.

### **ČÁST V.**

#### **čl. 15**

#### **PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA**

(1) Návrh usnesení předkládá návrhový výbor na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve návrhový výbor k přednesení návrhů usnesení.

(2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, primátorovi, výborům Zastupitelstva, Magistrátu a řediteli Magistrátu.

### **HLASOVÁNÍ**

#### **čl. 16**

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.

(2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

## **čl. 17**

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

## **čl. 18**

(1) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací, popř. doplňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý návrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(2) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

## **čl. 19**

(1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení.

(2) Veřejným hlasováním se volí a odvolává primátor, náměstkové primátora, další členové Rady a předsedové, místopředsedové, členové a tajemníci výborů Zastupitelstva. Způsob veřejného hlasování určí Zastupitelstvo.

(3) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určené ověřovatele. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po zobrazení výsledku na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, nechá předsedající hlasovat zvednutím ruky a požádá ověřovatele, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně; tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení. Takto zjištěné výsledky hlasování mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.

(4) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.

(5) Hlasování nemůže být přerušováno.

## **čl. 20**

### **PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

(1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené v 19,00 hodin, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 19,00 hodinou, prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

(2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů. Ustanovení čl. 2 odst. 5 v tomto případě platí obdobně.

(3) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to návrhový výbor po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení.

## **ČÁST VI.**

### **čl. 21**

#### **OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU**

Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu o průběhu zasedání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

### **čl. 22**

#### **ZÁPIS O PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

(1) O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje obrazový, zvukový a popř. stenografický záznam a zápis, za jejichž vyhotovení odpovídá ředitel Magistrátu a ověřovatelé.

(2) V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení
- c) doba přerušení,
- d) navržený program jednání,
- e) jména určených ověřovatelů zápisu,
- f) počet přítomných členů Zastupitelstva,
- g) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,
- h) schválený program jednání,
- i) jména diskutujících,
- j) průběh a výsledek hlasování,
- k) podané dotazy a návrhy,

l) přijatá usnesení,

m) úplné znění všech návrhů přednesených návrhovým výborem, o kterých hlasuje Zastupitelstvo,

n) stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotlivé kluby členů Zastupitelstva.

(3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, příp. informace o potvrzení účasti člena Zastupitelstva formou videokonference, návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

(4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej primátor nebo náměstek primátora a určení ověřovatelé.

(5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva.

(6) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti Zastupitelstva.

(7) Zápis ze všech zasedání jsou uloženy k nahlédnutí na Magistrátu a zveřejněny též způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání, a to bez zpřístupnění všech zákonem chráněných údajů.

(8) Pokud jednání Zastupitelstva není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se o první části jednání Zastupitelstva do přerušení zasedání záznam, do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na Magistrátu a též způsobem umožňující dálkový přístup. Po skončení druhé, popřípadě další části jednání Zastupitelstva se pořídí rovněž stenografický záznam, do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na Magistrátu a též způsobem umožňující dálkový přístup. O průběhu všech částí jednání Zastupitelstva se pořídí zápis způsobem a za podmínek stanovených v odstavci 1 až 7.

## **ČÁST VII.**

### **POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHŮ ZÁKONŮ PODÁVANÝCH POSLANECKÉ SNĚMOVNĚ**

#### **čl. 23**

(1) V případě, kdy je Zastupitelstvo povinno podat Poslanecké sněmovně návrh zákona o změně území hlavního města Prahy (dále jen "návrh zákona"), předloží tento návrh Zastupitelstvu Rada, a to do 30 dnů ode dne konání místního referenda.

(2) Návrh zákona předkládá člen Zastupitelstva nebo Rada (dále jen "navrhovatel") písemně a musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má Poslanecká sněmovna usnést.

(3) Součástí návrhu zákona musí být důvodová zpráva, která odůvodňuje principy nové právní úpravy a musí v ní být zhodnocen platný právní stav a vysvětlena nezbytnost nové úpravy v jejím celku (obecná část) i jednotlivá ustanovení (zvláštní část). Důvodová zpráva musí obsahovat též předpokládaný hospodářský a finanční dosah navrhované úpravy, zejména nároky na státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí a zhodnocení souladu návrhu zákona s mezinárodními smlouvami podle čl. 10 Ústavy a s ústavním pořádkem České republiky.

(4) Navrhovatel je povinen předložit současně s návrhem zákona i návrh prováděcího předpisu k zákonu, má-li nabýt účinnosti současně se zákonem.

(5) Jde-li o návrh novely zákona, návrh musí být předložen se zněním platného zákona nebo jeho části, jíž se novelizace týká, s vyznačením navrhovaných změn a doplnění.

(6) Návrh zákona musí být zpracován v souladu s legislativně-technickými pravidly podle zvláštního předpisu.

#### **čl. 24**

(1) Je-li navrhovatelem člen Zastupitelstva, doručí návrh zákona Radě. Rada návrh projedná nejpozději do 15 dnů od jeho doručení.

(2) Návrh zákona Rada rozešle všem členům Zastupitelstva a všem výborům Zastupitelstva.

#### **čl. 25**

(1) Návrh zákona uvede navrhovatel. Jde-li o návrh zákona předložený Radou, uvede návrh zákona člen Rady, kterého tím Rada pověří.

(2) O návrhu zákona se koná obecná rozprava, která se týká nové úpravy v jejím celku, po níž se Zastupitelstvo může usnést, že návrh zákona vrátí navrhovateli k dopracování, nebo že jej zamítá.

#### **čl. 26**

(1) Nerozhodlo-li Zastupitelstvo podle čl. 25 odst. 2, že návrh zákona vrátí navrhovateli k dopracování, nebo že jej zamítá, koná se po obecné rozpravě rozprava podrobná. Během podrobné rozpravy týkající se jednotlivých ustanovení návrhu zákona se předkládají k návrhu zákona pozměňovací návrhy, popřípadě jiné návrhy.

(2) Pozměňovací návrhy, popřípadě jiné návrhy se dají vytisknout a pověřený zaměstnanec zařazený do Magistrátu je doručí neprodleně všem členům Zastupitelstva.

(3) Na závěr podrobné rozpravy Zastupitelstvo hlasuje o předložených pozměňovacích návrzích, popřípadě jiných návrzích k návrhu zákona. Poté se Zastupitelstvo usnese, zda s návrhem zákona vyslovuje souhlas. Součástí usnesení, kterým Zastupitelstvo vyslovilo s návrhem zákona souhlas, je i pověření člena Zastupitelstva jednat za Zastupitelstvo o návrhu zákona v Poslanecké sněmovně a v jejích orgánech.

## **část VIII.**

### **čl. 27**

#### **DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A NÁVRHY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY OBČANŮ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

(1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace člena Zastupitelstva“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, ředitele Magistrátu, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je hlavní město Praha nebo které hlavní město Praha ovládá, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které hlavní město Prahy založilo nebo zřídilo. Interpelace členů Zastupitelstva jsou zařazeny jako pevný bod prvního jednacího dne Zastupitelstva v době od 13.15 hod. do 14.00 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve než v 14.00 hod., pokračuje jednání bez přerušení. Přihlášky musí být odevzdány do 9.30 hod. a označeny pořadím interpelace, pokud jich člen Zastupitelstva předkládá více. V 10.00 hod. se losuje podle pořadí prvních, pak druhých, pak třetích interpelací člena Zastupitelstva atd. Přednesení interpelace člena Zastupitelstva je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. Pokud nebudou všechny přihlášky do 14.00 hod. projednány, budou vyřízeny podle odstavce 2. Je-li vyčerpán program jednání před 13.15 hod., jsou interpelace členů Zastupitelstva zařazeny jako poslední bod jednání Zastupitelstva.

(2) Písemná odpověď na interpelaci člena Zastupitelstva musí být dána zpravidla do příštího zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též na internetových stránkách hlavního města Prahy.

(3) Seznam všech interpelací členů Zastupitelstva je samostatnou přílohou distribuovaného Přehledu usnesení příslušného zasedání Zastupitelstva.

## **čl. 27a**

(1) Občan hlavního města Prahy má právo vznášet návrhy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace občana“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na jednotlivé členy Zastupitelstva a na ředitele Magistrátu (dále jen „interpelovaný“).

(2) Interpelace občanů jsou zařazeny jako pevný bod prvního jednacího dne Zastupitelstva v době od 12.30 hod. do 13.15 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve než v 13.15 hod., pokračuje jednání bez přerušení interpelacemi členů Zastupitelstva. Přihlášky musí být odevzdány do 9.30 hod. a jsou řazeny podle času odevzdání přihlášky a označeny pořadím interpelace občana, pokud jich občan předkládá více. Počet interpelací 1 občana na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na 2 interpelace. V 10.00 hod. se losuje podle pořadí prvních a pak druhých interpelací občana. Přednesení interpelace je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. O způsobu vyřízení interpelace občana rozhoduje interpelovaný. Pokud nebudou všechny přihlášky do 13.15 hod. projednány a občané předají jejich znění v písemné podobě, budou vyřízeny podle odstavce 3.

(3) Pokud je interpelace občana vyřizována písemně, odpověď na ni musí být dána nejpozději do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též na internetových stránkách hlavního města Prahy.

(4) Seznam všech interpelací občanů včetně způsobu vyřízení je samostatnou přílohou dokumentů zveřejňovaných z jednání Zastupitelstva na internetových stránkách hlavního města Prahy.

## **ČÁST IX.**

### **KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA A ČINNOSTI RADY**

#### **čl. 28**

(1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí Zastupitelstvo na základě zprávy Rady projednané kontrolním výborem Zastupitelstva. Souhrnná kontrola plnění usnesení, jejichž termín plnění byl v průběhu čtvrtletí, se provádí na druhém zasedání Zastupitelstva v následujícím čtvrtletí. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá Rada. Předloží-li primátor Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.

(2) Zastupitelstvo se může usnést, aby mu Rada předložila informaci o své činnosti.

(3) Rada předkládá Zastupitelstvu pololetně písemné zprávy o své činnosti.

## čl. 29

### KLUBY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

(1) Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím, mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.

(2) K ustanovení klubu je třeba nejméně 3 členů Zastupitelstva. Klesne-li během volebního období počet členů klubu pod tuto hranici, klub zaniká. Členové Zastupitelstva, kteří byli členy zaniklého klubu, se mohou stát členy jiného klubu nebo zůstat bez členství v klubu.

(3) Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.

(4) Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu členů Zastupitelstva.

(5) Předseda klubu písemně oznámí primátorovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy, během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy. Primátor seznámí se složením klubů všechny členy Zastupitelstva.

(6) Kluby jsou oprávněny bezplatně používat ke své činnosti místnosti v prostorách hlavního města Prahy. Podrobnosti stanoví Rada usnesením.

(7) Podle potřeby nebo na základě žádostí alespoň tří klubů svolává primátor předsedy klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit náměstkové primátora a další členové Rady.

## čl. 30

(1) Zastupitelstvo zřizuje výbory Zastupitelstva, které stanoví zákon, a další výbory Zastupitelstva.

(2) Člen Zastupitelstva může být kromě návrhového a volebního výboru jen ve čtyřech výborech Zastupitelstva.

(3) Výbory Zastupitelstva mohou konat společná zasedání výborů Zastupitelstva.

(4) Jednací řád výborů Zastupitelstva stanoví Zastupitelstvo.



## čl. 31

(1) Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva hlavního města Prahy schválený usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 24/01 ze dne 23. 11. 2000, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 28/12 ze dne 5.4.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 29/18 ze dne 26.4.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/58 ze dne 31.5.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 32/02 ze dne 13.9.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 45/02 ze dne 12.9.2002, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 10/18 ze dne 11.9.2003, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/16 ze dne 14.9.2006, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 1/4 ze dne 30. 11. 2006 a usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 01/01 ze dne 30. 11. 2010.

(2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 18. března 2021.