

Pravidla pro nakládání s nalezenými zvířaty a věcmi

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato pravidla upravují postup Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), Městské policie hlavního města Prahy (dále jen „MPHMP“) a Správy služeb hlavního města Prahy (dále jen „SSHMP“) při převzetí nalezené věci (dále jen „věc“) nebo nalezeného zvířete, při úschově věci a opatrování nalezeného zvířete, při zjišťování vlastníka věci nebo osoby, která věc ztratila (dále jen „vlastník věci“), při zjišťování vlastníka nalezeného zvířete a postup po případnutí věci nebo nalezeného zvířete do majetku hlavního města Prahy. Pravidla jsou vydávána k realizaci § 1051 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. K převzetí dopravního prostředku (dále jen „vozidlo“) nalezeného na území hlavního města Prahy je příslušný odbor dopravy (dále jen „odbor ODO“) MHMP s výjimkou jízdních kol, koloběžek, kolonožek, skateboardů a obdobných dopravních prostředků. Ostrahu vozidel na odstavné ploše zajišťuje SSHMP. K převzetí zvířete nalezeného na území hlavního města Prahy je příslušná MPHMP. K převzetí ostatních věcí nalezených na území hlavního města Prahy je příslušný odbor živnostenský a občanskosprávní (dále jen „odbor ZIO“) MHMP.

ČÁST DRUHÁ PŘEVZETÍ A ÚSCHOVA NALEZENÝCH VĚCÍ

Čl. 1

Postup při převzetí nalezeného vozidla

1. Pracovník odboru ODO MHMP, který převezme od nálezce vozidlo, je povinen pořídit Protokol o převzetí vozidla od nálezce a jeho předání na odstavnou plochu dle přílohy č. 1 těchto pravidel a kopii tohoto protokolu vydat nálezci.
2. Nález vozidla vyhlásí odbor ODO MHMP formou oznámení na úřední desce MHMP vždy k 1. dni následujícího měsíce. Oznámení bude zveřejněno na úřední desce MHMP po dobu 30 kalendářních dnů. Má-li nalezené vozidlo značnou hodnotu, zajistí odbor ODO MHMP zveřejnění nálezu na webových stránkách hlavního města Prahy ve formě tiskové zprávy.

Čl. 2

Postup při převzetí ostatních nalezených věcí

1. Pracovník odboru ZIO MHMP, který převezme věc od nálezce, je povinen pořídit Záznam o nálezu dle přílohy č. 2 těchto pravidel a jeden stejnopis tohoto záznamu vydat nálezci.
2. Věc, z níž je seznatelný její vlastník, nebude od nálezce převzata. Totéž platí i pro věci prokazatelně opuštěné a věci nepatrné hodnoty nalezené na místech přístupných veřejnosti.
3. Nález věcí vyhlásí odbor ZIO MHMP formou oznámení na úřední desce MHMP nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne převzetí nálezu. Oznámení bude zveřejněno na úřední desce MHMP po dobu 15 kalendářních dnů. Má-li nalezená věc značnou hodnotu, zajistí odbor ZIO MHMP zveřejnění nálezu na webových stránkách hlavního města Prahy ve formě tiskové zprávy.

Čl. 3

Postup při úschově a evidenci věcí

1. MHMP a SSHMP jsou povinny zajistit úschovu věci po zákonem stanovenou dobu takovým způsobem, aby nedošlo k její ztrátě, zničení či poškození.
2. Evidence věcí je vedena odděleně pro nalezená vozidla, a ostatní věci.

3. Evidence obsahuje evidenční číslo věci, její označení, datum převzetí věci. Dále evidence obsahuje údaje o nálezci, jsou-li tyto údaje známy. Evidence nalezených vozidel dále obsahuje číslo protokolu vozidla, SPZ/RZ vozidla a VIN.
4. Každá věc je označena štítkem s evidenčním číslem. Evidenční čísla jsou přidělována podle vzestupné číselné řady, počínající číslem 1 v každém kalendářním roce.
5. V odůvodněných případech může Rada hlavního města Prahy rozhodnout o tom, že po uplynutí jednoho roku od vyhlášení nálezu bude hlavní město Praha věc užívat nebo že věc svěří do úschovy organizaci zřízené hlavním městem Prahou a tato bude věc užívat. Toto rozhodnutí však nelze učinit v případech, kdy si nálezce vyhradil, že po uplynutí tří let od vyhlášení nálezu chce nabýt vlastnické právo k věci.

ČÁST TŘETÍ PŘEVZETÍ A OPATROVÁNÍ NALEZENÝCH ZVÍŘAT

Čl. 1

Postup při převzetí nalezených zvířat

1. Pracovník Útulku pro opuštěná zvířata MPHMP (dále jen „UPOZ“), který převezme od pracovníka odchytné služby (dále jen „pracovník OS“) zvíře, který ho sám odchytl (nalezl), je povinen zaznamenat nález do Příjímacího protokolu, jehož vzor je uveden v příloze č. 5 těchto pravidel (dále jen „příjímací protokol“) a zajistit jeho podepsání.
2. Pracovník UPOZ, který převezme od nálezce zvíře, je povinen pořídit příjímací protokol, ve kterém vyplní osobní údaje nálezce dle předložených dokladů totožnosti. V případě odmítnutí jejich předložení, bude toto v příjímacím protokolu zaznamenáno.
3. Pracovník OS, který převezme od nálezce zvíře mimo UPOZ, je povinen pořídit Protokol o předání nalezeného zvířete, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 těchto pravidel (dále jen „protokol o nálezu zvířete“). Nálezce bude požádán o předložení dokladů totožnosti, v případě odmítnutí bude postupováno dle odst. 2 tohoto článku. Následně dojde k předání zvířete pracovníkem OS do UPOZ, kde se do příjímacího protokolu vyplní údaje o nálezu z protokolu o nálezu zvířete.
4. Pracovník OS, který převezme od strážníka MPHMP nebo příslušníka Policie České republiky (dále jen „PČR“) zvíře mimo UPOZ, je povinen pořídit protokol o nálezu zvířete, dále bude postupováno obdobně dle odst. 3 tohoto článku.
5. Pracovník OS, který převezme zvíře na služebně MPHMP nebo PČR, na kterou zvíře předal nálezce, je povinen pořídit protokol o nálezu zvířete, pokud jsou známy údaje nálezce, zapíše se na zadní stranu protokolu o nálezu zvířete, dále bude postupováno obdobně dle odst. 3 tohoto článku.
6. Každému přijatému zvířeti do UPOZ bude přiděleno evidenční číslo podle vzestupné číselné řady, počínající číslem 1 v každém kalendářním roce.
7. Nález zvířete vyhlásí UPOZ nejpozději do 15 kalendářních dnů od převzetí zvířete formou oznámení zveřejněného na webových stránkách UPOZ. Oznámení bude zveřejněno na webových stránkách UPOZ po dobu 15 kalendářních dnů. Stejně bude postupováno i v případě, že nálezce zvířete zjevně určeného k zájmovému chovu chce nabýt k nalezenému zvířeti vlastnické právo, pokud se jeho vlastník nepřihlásí do dvou měsíců od vyhlášení nálezu a po tu dobu bude nálezce nalezené zvíře opatrovat.

Čl. 2

Opatrování nalezených zvířat

1. Péči o zvířata nalezená na území hlavního města Prahy zajišťuje MPHMP prostřednictvím UPOZ. Není-li zjištěn vlastník zvířete, je UPOZ oprávněn svěřit zvíře zjevně určené k zájmovému chovu do dočasné péče jiné fyzické nebo právnické osobě. Zvířata hospodářská (ovce, kozy, koně, osli a skot) je UPOZ oprávněn svěřit do dočasné péče pouze zemědělskému podnikateli registrovanému podle zvláštního právního předpisu¹⁾; pokud nejsou tato zvířata již

¹⁾ Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství

řádně označena (ušní známka, mikročip, výžeh), budou v UPOZ označena, a to za předpokladu, že to dovoluje jejich zdravotní stav.

2. O převzetí zvířete do dočasné péče je pořízeno Smluvní ujednání o svěřeni zvířete do dočasné péče, jehož vzor je uveden v příloze č. 7 těchto pravidel (dále jen „smluvní ujednání o dočasné péči“). Před převzetím zvířete do dočasné péče je přebírající povinen uhradit celkovou částku nákladů vynaložených UPOZ, a to náklady na vakcinaci, veterinární prohlídku, antiparazitní ošetření, a také náklady za označení mikročipem nebo ušní značkou dle ceníku, který tvoří přílohu č. 10 těchto pravidel (dále jen „ceník“). U velmi starých, nemocných, a trvale handicapovaných zvířat, u kterých je předpoklad nebo nutnost vynaložení nemalých nákladů na zajištění chovatelské a veterinární péče, může UPOZ upustit od úhrady smluvních nákladů.
3. Smluvní ujednání o dočasné péči obsahuje závazek fyzické nebo právnické osoby (dále jen „dočasný chovatel“) převzít zvíře do dočasné osobní péče a rovněž závazek dočasného chovatele, že se bude o zvíře řádně starat a nezpůsobí mu újmu. Dočasný chovatel je povinen vrátit zvíře do UPOZ v případě, že se nebude moci o zvíře řádně starat, u zvířat vydávaných s očkovacím průkazem je dočasný chovatel povinen vrátit i očkovací průkaz. Vrátit zvíře do UPOZ může dočasný chovatel pouze do uplynutí lhůty dočasné péče. Smluvní ujednání o dočasné péči dále obsahuje souhlas dočasného chovatele s tím, aby pracovníci UPOZ prováděli kontrolu podmínek, v jakých je zvíře chováno. Dočasnému chovateli může být zvíře odebráno pracovníky UPOZ z dočasné péče v případě nesplnění podmínky řádné péče o zvíře, a to bez náhrady jím vynaložených nákladů.
4. Smluvní ujednání o dočasné péči dále obsahuje závazek dočasného chovatele k vrácení zvířete, přihlásí-li se v zákonné lhůtě o zvíře jeho vlastník. Pro tento případ je dočasný chovatel povinen vrátit zvíře na výzvu UPOZ bez zbytečného odkladu. V takovém případě jsou dočasnému chovateli vráceny již vynaložené náklady, které uhradil UPOZ při převzetí zvířete.
5. Dočasný chovatel je dále dle smluvního ujednání o dočasné péči povinen písemně vyrozumět UPOZ o změně místa chovu zvířete, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy ke změně místa chovu došlo.
6. Podmínkou výdeje zvířat z UPOZ do dočasné péče je zletilost dočasného chovatele, jeho trvalý pobyt na území České republiky a předložení platného dokladu totožnosti. Do dočasné péče se zvířata vydávají přímo dočasnému chovateli, vydání zvířete jiné osobě zastupující dočasný chovatele není přípustné. Na přidělení zvířete do dočasné péče není právní nárok.

ČÁST ČTVRTÁ POSTUP PŘI ZJIŠŤOVÁNÍ VLASTNÍKA NALEZENÉ VĚCI NEBO ZVÍŘETE

Čl. 1

Postup při zjišťování vlastníka nalezených vozidel

A) Vozidla se SPZ/RZ a čitelným VIN

1. Vozidla s českou SPZ/RZ nebo čitelným VIN budou prověřena v centrálním registru vozidel (dále jen „CRV“).
2. Bude-li vlastník vozidla zjištěn v CRV, bude vyzván k převzetí vozidla, a to prostřednictvím datové schránky. Nemá-li vlastník vozidla zřízení datovou schránku, bude vyzván k převzetí vozidla doporučenou zásilkou odeslanou na adresu trvalého pobytu uvedenou v registru obyvatel, případně na doručovací adresu, je-li v registru obyvatel evidována. Nemá-li vlastník vozidla zřízení datovou schránku a nepřevzme-li doporučenou zásilku, bude opětovně obeslán obyčejnou zásilkou.
3. Nebude-li zjištěn žádný údaj o pobytu vlastníka vozidla, je zjišťování vlastníka vozidla ukončeno.
4. Je-li vlastník vozidla znám, ale opakovaně nepřebírá výzvu k převzetí vozidla či na tuto výzvu nereaguje nebo je-li majitelem fiktivní osoba či firma nebo zemřel-li vlastník vozidla a dědici nejsou známi či nereagují na výzvu k převzetí vozidla, je zjišťování vlastníka vozidla ukončeno.

B) Vozidla bez SPZ/RZ a bez čitelného VIN

1. Při zjišťování vlastníka vozidla vychází odbor ODO MHMP zejména z informací poskytnutých nálezcem vozidla, které dle potřeby doplní vlastním šetřením.
2. Nebude-li na základě získaných údajů zjištěn vlastník vozidla, je zjišťování vlastníka vozidla ukončeno.
3. Bude-li vlastník vozidla zjištěn, postupuje odbor ODO MHMP obdobně podle bodů 2 - 4 oddílu A) tohoto článku.

Čl. 2

Postup při zjišťování vlastníka ostatních věcí

1. Při zjišťování vlastníka ostatních věcí bude provedeno šetření zejména na základě nezaměnitelného označení věci. Bude-li takto zjištěn vlastník věci, postupuje odbor ZIO MHMP při doručování výzvy k převzetí věci obdobně podle čl. 1 oddílu A) bodů 2 - 4 části čtvrté těchto pravidel. Nebude-li vlastník věci na základě dostupných informací zjištěn, je zjišťování vlastníka věci ukončeno.
2. Zjišťování vlastníka věci se neprovádí, je-li nakládání s věcí upraveno zvláštním zákonem.²⁾
3. Doklady totožnosti vystavené orgány cizího státu se zasílají zastupitelskému úřadu tohoto státu.

Čl. 3

Postup při zjišťování vlastníka zvířat

1. U nalezených psů, kteří jsou opatřeni mikročipem, tetováním nebo známkou, provede pracovník UPOZ šetření v evidenci chovatelů psů vedené odborem ZIO MHMP, a dále ve všech dostupných registrech (dále jen „registry“).
2. Bude-li zjištěn vlastník nalezeného psa, bude vyzván k převzetí psa, a to prostřednictvím datové schránky. Nemá-li vlastník psa zřízenou datovou schránku, bude vyzván k převzetí psa doporučenou zásilkou odeslanou na adresu trvalého pobytu uvedenou v registru obyvatel, případně na doručovací adresu, je-li v registru obyvatel evidována.
3. Pokud nalezený pes není označen mikročipem, známkou ani tetováním a nebyla hlášena jeho ztráta do UPOZ, je zjišťování vlastníka psa ukončeno.
4. Je-li vlastník nalezeného psa znám, ale nepřevzal doporučenou výzvu k převzetí nebo na výzvu k převzetí nereaguje, je po uplynutí lhůty 15 dnů od vrácení doporučené zásilky nebo doručeníky MPHMP oprávněna svěřit tohoto psa do dočasné péče.
5. U ostatních zvířat zjevně určených k zájmovému chovu bude provedeno šetření zejména na základě informací poskytnutých nálezcem nebo na základě provedené kontroly knihy hlášených ztrát vedené UPOZ. U ostatních zvířat, která nepocházejí ze zájmových chovů a jsou označena ušními známkami, mikročipy nebo výžehy, bude pracovníkem UPOZ provedeno šetření u Českomoravské společnosti chovatelů. Bude-li zjištěn vlastník zvířete, bude postupováno obdobně dle odst. 2 tohoto článku. Nebude-li vlastník zvířete na základě dostupných informací zjištěn, je zjišťování vlastníka ukončeno.

ČÁST PÁTÁ

ÚHRADA NÁKLADŮ A VYDÁNÍ VĚCI NEBO ZVÍŘETE VLASTNÍKOVI

Čl. 1

Náklady vzniklé v souvislosti s úschovou věci nebo opatrováním zvířete

Vlastník věci nebo zvířete je povinen uhradit náklady vzniklé v souvislosti s úschovou věci nebo opatrováním zvířete v následující výši:

²⁾ zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o střelných zbraních)
zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech
zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech

- a. u vozidel 37 Kč/vozidlo/kalendářní den
- b. u ostatních věcí 3 Kč/věc/ kalendářní den a dále náklady spojené se soudní úschovou či jinými zvláštními druhy úschovy věci
- c. u zvířat dle ceníku

Čl. 2

Vydání věci vlastníkovi a úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s úschovou věci

1. Přihlásí-li se v zákonné lhůtě o věc její vlastník, je povinen před převzetím věci prokázat vlastnické právo k věci a uhradit náklady dle čl. 1 této části, které vznikly hlavnímu městu Praze v souvislosti s úschovou věci. Náklady vzniklé v souvislosti s úschovou věci lze uhradit v hotovosti, složenkou nebo bankovním převodem dle pokynu.
2. Před vydáním věci vlastníkovi bude odečteno nálezné, uplatnil-li nálezce nárok na nálezné. Nálezce bude k převzetí nálezného vyzván, přičemž při doručování výzvy k převzetí nálezného bude postupováno obdobně podle čl. 1 oddílu A) bodů 2 - 4 části čtvrté těchto pravidel
3. Při vydání vozidla vlastníkovi vyhotoví SSHMP na základě pokynu odboru ODO MHMP Protokol o vydání vozidla z odstavné plochy dle přílohy č. 3 těchto pravidel, jehož kopii vydá vlastníkovi.
4. Při vydání ostatních nalezených věcí vlastníkovi odbor ZIO MHMP vyhotoví Záznam o vydání nalezené věci dle přílohy č. 4 těchto pravidel a jeden stejnopis tohoto záznamu vydá vlastníkovi.

Čl. 3

Vydání zvířete vlastníkovi a úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s opatrováním tohoto zvířete

1. Přihlásí-li se v zákonné lhůtě o zvíře jeho vlastník, je povinen před převzetím tohoto zvířete hodnověrným způsobem prokázat vlastnické právo k tomuto zvířeti a uhradit náklady dle čl. 1 této části, které vznikly hlavnímu městu Praze v souvislosti s péčí o zvíře. Náklady vzniklé v souvislosti s péčí o zvíře se hradí pouze v hotovosti.
2. Při vydání zvířete vlastníkovi vyhotoví UPOZ Protokol o vydání zvířete majiteli, jehož vzor je uveden v příloze č. 8 těchto pravidel a jeden stejnopis tohoto protokolu vydá vlastníkovi zvířete.

ČÁST ŠESTÁ

POSTUP PO PŘÍPADNUTÍ VĚCI NEBO ZVÍŘETE DO MAJETKU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Čl. 1

Postup po případnutí vozidla do majetku hlavního města Prahy

1. Vozidla, která se stanou majetkem hlavního města Prahy, budou přednostně poskytnuta Hasičskému záchrannému sboru hlavního města Prahy nebo sborům dobrovolných hasičů zřízeným městskými částmi hlavního města Prahy pro účely výcviku vyprošťování osob z havarovaných vozidel. Po ukončení výcviku zajistí odbor ODO MHMP jejich likvidaci v souladu se zásadami pro likvidaci odpadu.
2. Seznam vozidel, která se stala majetkem hlavního města Prahy a která nelze využít způsobem uvedeným v odst. 1, zveřejní 1x měsíčně odbor ODO MHMP na úřední desce MHMP. Seznam obsahuje dostupné údaje k vozidlu. Odbor ODO MHMP současně zveřejní den, kdy bude možno uskutečnit prohlídku vozidel případnými zájemci o jejich koupi. Zároveň bude na webových stránkách hlavního města Prahy trvale zveřejněn postup při koupi vozidel.
3. Kupující vozidla bude vybrán obálkovou metodou a jediným kritériem pro výběr bude nejvyšší nabídnutá cena za vozidlo.

4. Po vyhodnocení podaných nabídek bude s kupujícím uzavřena smlouva o prodeji a kupující bude poučen o způsobu úhrady kupní ceny. Lhůta pro úhradu kupní ceny bude součástí smlouvy. Po úhradě kupní ceny bude vozidlo vydáno kupujícímu.
5. Odbor ODO MHMP si vyhrazuje právo u těch zájemců o koupi, kteří v předchozích nabídkových řízeních opakovaně podávali nabídky, od nichž po vyhodnocení nabídek odstoupili, neuzavřít smlouvu o prodeji a k jejich nabídkám nepřihlížet.
6. Vozidla, o jejichž koupi nebyl projeven zájem a nelze je využít pro potřeby hlavního města Prahy nebo organizací zřízených hlavními městem Prahou, budou likvidována SSHMP v souladu se zásadami pro likvidaci odpadu.

Čl. 2

Postup po připadnutí ostatních věcí do majetku hlavního města Prahy

1. Po připadnutí ostatních věcí do majetku hlavního města Prahy provedou zaměstnanci odboru ZIO MHMP vyřazení věcí bez hodnoty. Věci bez hodnoty budou likvidovány v souladu se zásadami pro likvidaci odpadu. Likvidaci zajišťuje odbor služeb (dále jen „odbor SLU“) MHMP ve spolupráci s odborem ZIO MHMP.
2. Věci, které se staly majetkem hlavního města Prahy a nebudou zlikvidovány podle odst. 1, budou přednostně využity pro potřeby hlavního města Prahy a organizací zřízených hlavními městem Prahou. Věci, které nebude možno takto využít, budou jako soubor nabídnuty ke koupi fyzickým nebo právnickým osobám. Odbor ZIO MHMP zveřejní 1x měsíčně nabídku na odkoupení souboru věcí, které se staly v předchozím kalendářním měsíci majetkem hlavního města Prahy, na úřední desce. Odbor ZIO MHMP týmž způsobem zveřejní den, kdy bude možno uskutečnit prohlídku věcí. Zároveň bude na webových stránkách hlavního města Prahy trvale zveřejněn postup při koupi věcí.
3. Kupující věcí bude vybrán obálkovou metodou a jediným kritériem pro výběr bude nejvyšší nabídnutá cena za věcí.
4. V odůvodněných případech, zejména u věcí značné hodnoty, lze věc, která se stala majetkem hlavního města Prahy, vyjmout ze souboru nabízeného ke koupi podle bodu 2 a nabídnout ji ke koupi samostatně. U takto vyjmuté věci je provedeno ocenění věcí posudkem soudního znalce. Informace o ceně věci stanovené znaleckým posudkem je zveřejněna v nabídce ke koupi věcí. Cena nabízená zájemcem o koupi této věci nesmí být nižší, než je cena stanovená znaleckým posudkem.
5. Po vyhodnocení podaných nabídek bude s kupujícím uzavřena smlouva o prodeji věcí a kupující bude poučen o způsobu úhrady kupní ceny. Lhůta pro úhradu kupní ceny bude součástí smlouvy. Po úhradě kupní ceny budou věci vydány kupujícímu.
6. Odbor ZIO MHMP si vyhrazuje právo v odůvodněných případech neuzavřít s kupujícím smlouvu o prodeji. Odbor ZIO MHMP si dále vyhrazuje právo nepřihlížet k nabídkám těch zájemců o koupi, kteří v předchozích nabídkových řízeních opakovaně podávali nabídky, od nichž po vyhodnocení nabídek odstoupili.
7. Věci, o jejichž koupi nebyl projeven zájem, budou likvidovány v souladu se zásadami pro likvidaci odpadu. Likvidaci zajišťuje odbor SLU MHMP ve spolupráci s odborem ZIO MHMP.

Čl. 3

Postup po připadnutí zvířete do majetku hlavního města Prahy

1. Je-li zvíře, které se stane majetkem hlavního města Prahy v dočasné péči podle čl. 2 části třetí těchto pravidel a nepřihlásí-li se majitel ve lhůtě 4 měsíců u zvířat zjevně určených k zájmovému chovu a ve lhůtě 3 let u zvířat hospodářských od vyhlášení nálezů zvířete, přechází uplynutím této lhůty zvíře do vlastnictví dočasného chovatele. Náklady vynaložené UPOZ uhradí dočasný chovatel již při převzetí zvířete do dočasné péče.
2. Ostatní zvířata, která nejsou v dočasné péči podle čl. 2 části třetí těchto pravidel a která se stala po uplynutí 4 měsíční lhůty u zvířat zjevně určených k zájmovému chovu a po uplynutí lhůty 3 let u zvířat hospodářských od zveřejnění nálezů zvířete majetkem hlavního města

Prahy, budou nabízena k převzetí do trvalé péče na internetových stránkách UPOZ. Seznam těchto zvířat bude obsahovat stručný popis zvířete, případně další informace o zvířeti. Zvířata, která případnou do vlastnictví hlavního města Prahy, jsou vydávána zájemcům po uhrazení nákladů vynaložených UPOZ na vakcinaci, veterinární prohlídku, antiparazitní ošetření a označení zvířete mikročipem nebo ušní značkou dle ceníku.

3. Při vydání zvířat, která se stanou majetkem hlavního města Prahy, vyhotoví UPOZ Smluvní ujednání o předání a převzetí zvířete do trvalé péče, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 těchto pravidel a jeden stejnopis tohoto ujednání vydá přebírajícímu. Podmínky pro výdej zvířete do dočasné péče uvedené v čl. 2 odst. 6 části třetí se vztahují rovněž na vydání zvířete do trvalé péče.

ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Zrušovací ustanovení

Zrušují se Pravidla pro nakládání s nalezenými a opuštěnými věcmi schválená jako příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1506 ze dne 18. 10. 2005 ve znění přílohy č. 2 k usnesení Rady HMP č. 0920 ze dne 13. 6. 2006.

Čl. 2

Účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2019.