

## Granty hlavního města Prahy

### Program adiktologických služeb pro rok 2019



## Granty hlavního města Prahy

### Program adiktologických služeb pro rok 2019

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje **jednoleté a čtyřleté** granty HMP formou dotací na účel stanovený v dále uvedeném Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické nebo fyzické osoby uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
3. Žadatel podává žádost o poskytnutí grantu hlavního města Prahy v Programu adiktologických služeb pro rok 2019 (dále jen „Žádost“), jejíž vzor je přílohou č. 1 Programu. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“.
4. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 10. 10. 2018 do 24. 10. 2018 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u Bc. Petry Havlíkové, telefon: 236 002 831, e-mail: [petra.havlikova@praha.eu](mailto:petra.havlikova@praha.eu) nebo u Ing. Veroniky Pavlíkové, telefon: 236 003 139, e-mail: [veronika.pavlikova@praha.eu](mailto:veronika.pavlikova@praha.eu). Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.
8. Program, vzor Žádosti jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu):  
[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/granty/index.html)

## A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

V rámci Programu budou podporovány tyto typy služeb<sup>1</sup>:

KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
L	Ambulantní a lůžková léčba
SL	Substituční léčba
SP	Stacionární programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách
ADP	Ambulantní doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů)
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě
IVHJ	Projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti; projekty doplňkové, které nepodléhají povinnosti certifikace
D	Detoxikace, detoxifikace

## B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Hlavním cílem a účelem Programu je podpora služeb protidrogové prevence a jejich rozvoj na základě aktuálních potřeb HMP.
2. Program slouží k podpoře realizace specifických projektů, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u uživatelů drog, léčbu a resocializaci v oblasti protidrogové politiky a minimalizaci zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených s užíváním návykových látek a ochranu veřejného zdraví u široké populace
3. Program je vyhlášen v souladu s prioritami pro oblast služeb specifické protidrogové prevence na území HMP, obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP, a v souladu s krajskými a národními strategiemi a vládními dokumenty, a to konkrétně s těmito dokumenty: Národní strategie protidrogové politiky na období 2010 – 2018 schválena usnesením Vlády č. 340 ze dne 10. 5. 2010, Protidrogová politika hlavního města Prahy na období 2014 až 2020 schválená usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 37/24 ze dne 27. 3. 2014, Akční plán protidrogové politiky hlavního města Prahy na rok 2017 s výhledem pro rok 2018 schválený usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1873 ze dne 15. 8. 2017, Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách (dále jen „NL“) schválené usnesením Vlády č. 300 ze dne 16. 3. 2005.

<sup>1</sup>Klasifikace dle standardů odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách. Viz [https://www.vlada.cz/assets/ppov/protidrogova-politika/certifikace/STANDARDY\\_OBECNE\\_rvkpp\\_20130114.pdf](https://www.vlada.cz/assets/ppov/protidrogova-politika/certifikace/STANDARDY_OBECNE_rvkpp_20130114.pdf)

### **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2019 pro oblast adiktologických služeb. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 55 milionů Kč.

### **D. Maximální výše Dotace**

Dotace se poskytuje maximálně do výše 100 % rozpočtových nákladů (výdajů) Projektu u jednotlivé Žádosti.

### **E. Okruh způsobilých žadatelů**

1. Oprávněnými Žadateli o poskytnutí Dotace jsou fyzické nebo právnické osoby působící v oblasti adiktologie s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky ve **výjimečných a odůvodněných případech** i bez certifikace, ale vždy po konzultaci s protidrogovou koordinátorkou HMP.
2. Žadatel poskytující službu, která podléhá povinnosti certifikace, musí mít certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, a pokud je to relevantní, je registrována jako sociální služba podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zdravotní služba podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel poskytující služby, které nemusí mít certifikaci v oblasti adiktologie, jsou zejména:
  - a) podpůrné či poradenské služby nespécifikované standardy odborné způsobilosti pro zařízení a služby poskytující odbornou podporu problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách, např. služby pro uživatele drog ve výkonu trestu odnětí svobody a ve vazbě, právní a pracovní poradenství;
  - b) Projekty evaluace potřeby, dostupnosti a efektivity služeb;
  - c) Projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti;
  - d) Projekty specializované na vzdělávání, osvětovou činnost;
4. Žadatel poskytující služby musí zajistit řízení služby kvalifikovaným odborným pracovníkem.
5. Žadatel, který přihlašuje v rámci Programu nový Projekt, musí tento Projekt vždy předem projednat s protidrogovou koordinátorkou HMP.

## F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **od 10. 10. 2018 do 24. 10. 2018 včetně**.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602Form Filler – podrobný návod pro použití je uveden v článku M. Programu) a zároveň **v tištěné podobě** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání v obálce nadepsané „**Program adiktologických služeb pro rok 2019**“ (každá Žádost v samostatné obálce, Žádosti a jednotlivé přílohy nesešité). Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh.
3. Tištěná verze Žádosti musí být podána HMP na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti.

## G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP žádosti o poskytnutí Dotace přijme a zaeviduje.
2. Evidenci Žádosti nelze považovat za příslib udělení Dotace.
3. Důvody pro neposkytnutí Dotace jsou:  
Formální:
  - a) Nedodržení termínu pro podání Žádosti.
  - b) Žádost je neúplná nebo nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
  - c) Neshoduje se písemné vyhotovení Žádosti s elektronickou podobou.
  - d) Věcný obsah Projektu neodpovídá typologii služeb.
  - e) Projekt neodpovídá strategickým prioritám protidrogové politiky HMP uvedeným v akčním plánu protidrogové politiky HMP na příslušné období.
  - f) Projekt nemá certifikaci odborné způsobilosti (RV KPP) – tato podmínka se netýká projektů a služeb, které povinnosti certifikace nepodléhají.Obsahové:
  - a) Žádost (projekt) nesplňuje podmínky Program
  - b) Projekt svým obsahem nesplňuje předpoklady pro přidělení Dotace z hlediska potřebnosti jeho realizace v HMP a kvality programu či služby.
4. Věcné a finanční hodnocení Projektu a návrh výše Dotace vypracuje pracovní skupina jmenovaná ředitelem Odboru MHMP složená z pracovníků Odboru MHMP, zástupce protidrogových koordinátorů městských částí HMP a neustranného zástupce adiktologických služeb.
5. Hodnocení nákladovosti vychází u standardizovaných typů služeb pro uživatele drog zejména z definovaných jednotek činnosti (např. přepočtený úvazek, lůžko, výkon), počet těchto jednotek lze vztáhnout na náklady projektů/služeb. Vzniklé indikátory/jednotky nákladovosti umožňují porovnat nákladovost jednoho projektu/služby s nákladovostí jiných projektů/služeb stejného typu.
6. Maximální výše Dotace pro poskytovatele adiktologických služeb je stanovena podle následujícího výpočtu: jednotka činnosti x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení služby. V rámci výpočtu se rozumí: jednotka činnosti – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu služby; cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na jednotku činnosti za rok.
7. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními

předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

#### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2019.
2. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
3. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
4. Žadateli, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, v případě příspěvkových organizací bude realizováno rozpočtové opatření. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
5. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o **dofinancování** nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

#### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti adiktologických služeb.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům včetně rozpočtu HMP.
3. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Žadatel, který je nestátní neziskovou organizací, musí být zaregistrován do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 2. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.

8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích musí Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Žádosti / Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i při Žádostech podaných jiným orgánům veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
10. Žadatel, který obdržel Dotaci v předcházejících letech, může být Dotace na rok 2019 poskytnuta za předpokladu, že řádně předložil závěrečnou zprávu za předcházející období a řádně předložil finanční vypořádání v souladu s Metodikou pro předkladatele pro rok 2018 schválenou usnesením Rady HMP č. 2306 ze dne 19. 9. 2017.

## **SPECIFICKÉ PODMÍNKY ČTYŘLETÝCH DOTACÍ**

1. Dotace jsou určeny na realizaci Projektů v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.
2. Na Žádost o Dotaci na realizaci Projektu se použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v ostatních kapitolách tohoto Programu.
3. Dotace v režimu čtyřletého financování může být určena pouze na Projekty:
  - a. které získaly certifikaci v rámci certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele návykových látek;
  - b. které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let;
  - c. do čtyřleté Dotace (financování) mohou zařazeny pouze projekty, které získaly z rozpočtu HMP v oblasti adiktologických služeb podporu v posledních třech letech;
  - d. jejichž realizátor (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření;
  - e. které jsou v souladu se strategickými materiály HMP v protidrogové oblasti a které slouží obyvatelům HMP;
  - f. jejichž rozpočet bude reálně sestaven, včetně finanční rozvahy a zdrojů financování. Ten může být ročně navyšován např. o inflaci, úpravy mzdových tarifů a provozních nákladů.
4. Poskytnutí Dotace (tj. uzavření veřejnoprávní smlouvy a poukázání Dotace na první rok čtyřleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči HMP za předchozí období.
5. V řádně zdůvodněných případech je možné žádat o dofinancování finančních prostředků přidělených víceletou veřejnoprávní smlouvou. Skutečnost, že se jedná o dofinancování, uvede Žadatel v Žádosti, ve které popíše důvody dofinancování oproti původní čtyřleté Žádosti. Dotace je pak poskytnuta na základě dodatku k již uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí čtyřleté Dotace.
6. Neplnění závazků vyplývajících z veřejnoprávní smlouvy Žadatelem je důvodem k pozastavení plnění veřejnoprávní smlouvy ze strany HMP (tj. vyplácení Dotace na další rok činnosti).
7. **Noví Žadatelé o čtyřletou Dotaci musí splňovat a dodržovat následující specifická kritéria:**
  - a. Činnost, na kterou je podána Žádost o Dotaci, musí probíhat od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022. Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období.
  - b. Žádosti o Dotaci na činnost v letech 2019 – 2022, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi Žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý Projekt.
  - c. Žádost musí obsahovat rámcový plán financování Projektu na každý rok podle zdrojů. Není možné žádat na konkrétní aktivity, které jsou jednorázové a v letech se neopakují. Na takové aktivity je možné podat Žádost o jednoletou Dotaci.

d. Projekt byl nejméně 3x za sebou podpořen jako jednoletá Dotace.

### **J. Vzor žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu a Žádost je ke stažení na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – sekce o městě/finance/dotace a granty/protidrogová prevence.
2. Právní osobnost Žadatele se dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
  - a. Přílohou Žádosti musí být kopie rozhodnutí o získání certifikace adiktologického programu a registraci sociální služby (pokud je služba registrována dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů);
5. Přílohou Žádosti musí být kopie zřizovací listiny, jmenovacího dekretu ředitele apod. – v případě příspěvkové organizace (organizace zřizovaná státem, městskou částí HMP, HMP).
6. Přílohou Žádosti musí být profesní životopis odborného garanta (osoby odpovědné za projekt).
7. Přílohou k Žádosti musí být Projekt. V záhlaví Projektu a všech jeho příloh uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PAS 2019“, vícestránkový text musí být číslován.

### **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odborny/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odborny/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/granty/index.html)

2. Návod pro použití formulářů:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,



- c) spustíte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- g) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- h) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte HMP.

## **L. Podmínky pro použití Dotace**

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
2. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.
3. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž práva a povinnosti ze Smlouvy přejdou na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí HMP.
7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu.
9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
10. Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem PAS 2019 a číslem smlouvy.

11. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

12. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

13. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.

14. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.

15. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.

16. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 10. 11. 2019.

17. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019, a uhrazených od 1. 1. 2019 do 25. 1. 2020 včetně.

18. Žadatel je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.

19. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol IČO.

V případě pozdního doručení vyúčtování Dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v těchto případech se uloží snížený odvod:

- opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 1 až 5 kalendářních dnů, ve výši 1000 Kč,
- opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 6 až 15 kalendářních dnů, ve výši 5000 Kč.

20. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním Dotace doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH nejsou.

#### **21. Z poskytnuté Dotace nelze hradit tzv. neuznatelné náklady (výdaje):**

- a. na odpisy majetku;
- b. na reprezentaci;
- c. na mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- d. na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích;
- e. na splátky půjček, leasingové splátky;
- f. na tvorbu zisku a jmění;
- g. na rekondiční a rekreační pobyty;
- h. na DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- i. na pokuty, sankce a úroky;

- j. na úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit;
- k. Dotace není primárně určen na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro poskytování služby či realizace projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat;
- l. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč);
- m. nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s poskytováním služby či realizací projektu;
- n. zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- o. jazykové kurzy a jiné vzdělávací

22. Žadatel vede dokumentaci, která podrobně a průběžně eviduje projekt, poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.

23. Žadatel provádí hodnocení efektivity v pravidelných intervalech, minimálně 1x ročně a minimálně v rozsahu stanoveném v závěrečné zprávě o realizaci projektu. Pro hodnocení efektivity jsou relevantní formuláře zpráv, které jsou uvedeny na internetové stránce:

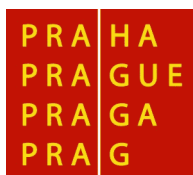
[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/granty/index.html)

### **M. Podmínky pro vypořádání Dotace**

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2020. Variabilním symbolem pro vrácení Dotace je IČO Žadatele, specifickým symbolem č. 0504 Na oddělení prevence Odboru MHMP musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu). Formulář pro rok 2019 bude ke stažení na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – sekce dotace a granty/městské granty/granty/zdravotnictví k dispozici nejpozději do 30. 11. 2019.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání včetně přehledu účetních dokladů (faktur a pokladních dokladů; u faktur nad 20 tis. Kč kopii faktur), výstupů Projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty ad.) a závěrečné zprávy o realizaci Projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání Dotace a dalších příloh podle Smlouvy. Obě verze musejí být identické a to včetně příloh.
3. Tištěné finanční vypořádání Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, - oddělení prevence, Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. Obálka musí být označena „PAS 2019“.
4. Přidělené finanční prostředky na **dofinancování** čtyřletého projektu (na příslušný kalendářní rok) vyúčtuje Žadatel spolu s finančními prostředky přidělenými na daný rok čtyřletého projektu na základě uzavřené

veřejnoprávní smlouvy a jejího dodatku. Lhůta pro dodání vyúčtování na Odboru MHMP je stanovena do 31. 1. 2020.

5. Vyúčtování bude obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence  
Oddělení prevence

PID

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU Program adiktologických služeb pro rok 2019



### Název projektu

--

### Typ žádosti

--

### Typ služby

--

### Základní údaje o žadateli (organizaci)

Název žadatele				IČO		
Právní forma				DIČ	CZ	
Ulice				Č.p.		Č.o.
Obec						PSC
Městská část			Správní obvod			
Pražský obvod			Čtvrť (Kat. území)			
Telefon		Telefon č. 2		Mobil		
Email						
Web	http://					
Nestátní nezisková organizace			<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel	

### Registrace právní osobnosti

Kým/kde					
Dne		Pod číslem		Poslední změna	

### Bankovní spojení žadatele

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

### Certifikace

Typ certifikované služby		Číslo certifikátu	
--------------------------	--	-------------------	--

Datum udělení		Platnost do	
---------------	--	-------------	--

### Statutární orgán

*bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí grantu*

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obvod (Poštovní obvod)			
Telefon	Fax	Mobil	
Email č.1		Telefon č. 2	
Email č.2			

### Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

*(rubrika musí být vyplněna)*

--

### Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

*(rubrika musí být vyplněna)*

--

### Oprávněná pověřená osoba Ano Ne

*(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)*

### Odborný garant projektu (zodpovídá za realizaci projektu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon	Fax	Mobil	
Email			

## Financování projektu v roce 2019

<b>Zdroj</b>	<b>2019</b>
GP AS	
Ostatní zdroje	
<b>Celkové náklady na realizaci projektu</b>	<b>0</b>

### Odůvodnění žádosti *(základní záměr a stručný popis projektu)*

--

### Doba, v níž bude dosaženo účelu projektu

Od		Do	
----	--	----	--

### Informace o organizaci *(stručná charakteristika žadatele (organizace) s ohledem na dosavadní zaměření činnosti)*

--

### Účel projektu, na který bude dotace použita

--

### Místo realizace projektu

Místo realizace projektu / poskytování služby			
	1	Kraj	Obec
Adresa <i>(konkrétně k projektu)</i>			
Bližší specifikace místa <i>(vlastník nemovitosti, adresa místa realizace technického, popř. provozního zázemí a jeho popis)</i>			
Ostatní místa realizace projektu <i>(v případě TP vypište lokality)</i>			

### Cíle projektu

--

### Popis cílové skupiny projektu

--

### Popis plánovaných aktivit projektu

--

### Popis výchozí situace/potřeba

--

### Základní metody, formy, aktivity

--

**Kritéria pro přijetí zájemce do programu (služby), důvody odmítnutí zájemce**

*(např.: zájemce již absolvoval detoxifikaci či jiný program (službu) nebo musí tento či jiný program nebo službu současně užívat, zájemce není z regionu tohoto kraje či města či obce, ad.)*

--

**Informace o rozpočtu projektu, další relevantní údaje k projektu a jeho realizaci a poznámky**

--

**PŘÍLOHY**

**Rozpočet projektu – příloha č. 1 GP AS 2019**

--



**Část 1.1. - Rozpočet projektu na rok 2019 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v předchozích dvou letech**

Požadavek na finanční prostředky od		Náklady projektu v roce 2017 (Kč)	Rozpočet projektu v roce 2018 (Kč)	Rozpočet projektu na rok 2019 (Kč)
<b>1</b>	<b>STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	RVKPP			
1.2	MPSV			
1.3	Úřady práce			
1.4	MŠMT			
1.5	MZ			
1.6	MV			
1.7	MS			
1.8	Individuální projekt (IP v rámci ESF)			
1.9	Ostatní rezorty státní správy			
<b>2</b>	<b>ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1	Kraj - hlavní město Praha - celkem	0	0	0
2.1.1	<i>Grantový program HMP v oblasti zdravotnictví</i>			
2.1.2	<i>Grantový program HMP v oblasti sociálních služeb</i>			
2.1.3	<i>Ostatní finanční prostředky z rozpočtu HMP (včetně adikt. dotací)</i>			
2.2	Individuální projekt (IP/ESF); ostatní kraje			
2.3	Města, obce, městské části			
<b>3</b>	<b>ZAHRANIČNÍ ZDROJE CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1	Prostředky EU (mimo IP v rámci ESF)			
3.2	Individuální projekt (IP v rámci ESF)			
3.3	Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA)			
3.4	Zahraniční nadace			
<b>4</b>	<b>OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1	Fondy zdrav. pojišťoven			
4.2	Nadace tuzemské			
4.3	Sbírky			
4.4	Sponzorské a jiné dary			
4.5	Individuální projekt (IP v rámci ESF)			
4.6	Příjmy od klientů			
4.7	Ostatní (uveďte jaké)			
<b>CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Část 1.2 - Rozpočet projektu (běžné náklady/provozní a osobní náklady) a požadavek od HMP

Nákladová položka		Celkový rozpočet projektu na rok 2018 (Kč)	Požadavek od HMP na rok 2018 (Kč)	Celkový rozpočet projektu na rok 2019 (Kč)	Požadavek od HMP na rok 2019 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit)
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	0	0	0	0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	0	0	0	0	
	potraviny					
	zdravotnický materiál					
	hygienický materiál					
	kancelářské potřeby					
	DDHM ("drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč")					
	pohonné hmoty					
	ostatní materiálové náklady (konkretizujte):					
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady celkem</b>	0	0	0	0	
<b>1.2.1</b>	<b>Energie</b>	0	0	0	0	
	elektrina					
	plyn					
	vodné, stočné					
	jiné - uveďte:					
<b>1.2.2</b>	<b>Opravy a udržování</b>	0	0	0	0	
	opravy a udržování budov					
	opravy a udržování aut					
	jiné - uveďte:					
<b>1.2.3</b>	<b>Cestovné</b>	0	0	0	0	
	cestovné zaměstnanců					
	cestovné klientů					
	zahraniční cestovné					
<b>1.2.4</b>	<b>Ostatní služby</b>	0	0	0	0	

	telefony				
	poštovné				
	internet				
	nájemné				
	pojištění				
	právní služby				
	účetní a ekonomické služby				
	účetní audit				
	školení a vzdělávání				
	supervize				
	zátěžové pobyty				
	DDNM ("drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč")				
	jiné ostatní služby (konkretizujte):				
<b>1.3</b>	<b>Jiné provozní náklady celkem</b>	0	0	0	0
	daně a poplatky				
	jiné - provozní náklady (konkretizujte):				
<b>2.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	0	0	0	0
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	0	0	0	0
	hrubé mzdy				
	OON na				
	OON na DPP				
	ostatní mzdové náklady				
<b>2.2</b>	<b>Odvody soc. a zdrav. pojištění</b>				
<b>2.3</b>	<b>Zákonné pojištění odpovědnosti</b>				
	<b>Celkové náklady</b>	0	0	0	0

### Část 1.3. - Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků na dotaci v rámci GP AS na osobní náklady pro rok 2019

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích v pracovním poměru, kteří budou hrazeni v rámci projektu, a to dle platné metodiky.

<b>Funkce (pracovní pozice)</b>	<b>Úvazek</b>	<b>Dosažené vzdělání</b>	<b>Doba odborné praxe</b>	<b>Tarifní třída/ stupeň</b>	<b>Tarifní mzda (Kč)</b>	<b>Další složky mzdy (Kč)</b>	<b>Hrubá mzda (celkem Kč)</b>	<b>Zákonné sociální a zdravotní pojištění (pojištění hrazené zaměstnavate- lem)</b>	<b>Počet měsíců (ve vztahu k projektu)</b>	<b>Mzdové náklady celkem pro rok 2019 (Kč) (tj. hrubá mzda + zákonné soc. a zdrav. pojištění hrazené zaměstnavatelem)</b>	<b>Požadavek Dotace GP AS na rok 2019 (Kč)</b>
									<b>Součet</b>	0	0

**Část 1.4 - Ostatní osobní náklady; přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, přehled celkových odměn a požadavků v rámci GP AS pro rok 2019**

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích na DPČ a DPP, kteří budou hrazeni v rámci projektu.

Dohoda o pracovní činnosti

<b>Funkce (pracovní pozice)</b>	<b>Úvazek</b>	<b>Dosažené vzdělání</b>	<b>Doba odborné praxe</b>	<b>Tarifní třída/ stupeň</b>	<b>Tarifní mzda (Kč)</b>	<b>Další složky mzdy (Kč)</b>	<b>Hrubá mzda (celkem Kč)</b>	<b>Zákonné sociální a zdravotní pojištění (pojištění hrazené zaměstnavatelem)</b>	<b>Počet měsíců (ve vztahu k projektu)</b>	<b>Mzdové náklady celkem pro rok 2019 (Kč) (tj. hrubá mzda + zákonné soc. a zdrav. pojištění hrazené zaměstnavatelem)</b>	<b>Požadavek Dotace GP AS na rok 2019 (Kč)</b>
<b>Součet</b>										0	0

Dohoda o provedení práce

<b>Funkce (pracovní pozice)</b>	<b>Druh činnosti</b>	<b>Doba odborné praxe</b>	<b>Celkem odprac. hodin</b>	<b>Odměna za 1 hodinu</b>	<b>Odměna celkem pro rok 2019 (včetně případných odvodů)</b>	<b>Požadavek Dotace v rámci GPAS na rok 2019 (Kč)</b>	
<b>Součet</b>						0	0

## Část 1.5 - Kapacita a výkony

Vyplňujte jen tabulky odpovídající danému typu služby.

### Služby PP

Jednotka	Skutečnost 2017	Skutečnost k 30.6.2018	Odhad 2018	Plán 2019	Poznámka/komentář
Počet klientů skupinových aktivit					
Počet výkonů skupinových aktivit					
Počet klientů individuálních aktivit					
Počet výkonů individuálních aktivit					

### Služby KPS, TP, AL, SL, SV

Jednotka	Skutečnost 2017	Skutečnost k 30.6.2018	Odhad 2018	Plán 2019	Poznámka/komentář
Počet klientů					
Počet kontaktů/výkonů					
Počet distribuovaných injekčních setů					

### Služby SP, RPTK, ADP, D

Jednotka	Skutečnost 2017	Skutečnost k 30.6.2018	Odhad 2018	Plán 2019	Poznámka/komentář
Kapacita v lůžkodnech (počet míst krát 365)					
Počet klientů					
Počet klientodnů					
Využití v % (klientodny/lůžkodny)					

Předpokládaná požadovaná výše spoluúčasti od klienta na měsíc péče (Kč):

## Čestná prohlášení žadatele

### Statutární orgán prohlašuje, že:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dále prohlašuje, že byl(a) seznámen s pravidly a podmínkami Programu adiktologických služeb pro rok 2019 uvedenými v Metodice pro předkladatele pro rok 2019, souhlasí s nimi a zavazuje se jimi řídit. Zároveň se zavazuje v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP.

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí.

### Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze                      dne

Razítko

### Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

