

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 921
ze dne 15.5.2023

k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hl.m. Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s účinností od 1. 6. 2023 zřízení oddělení projektové a metodické podpory v odboru územního rozvoje MHMP
2. s účinností od 1. 6. 2023 převedení oddělení zahraničních vztahů z odboru "Kancelář primátora" MHMP do odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" MHMP
3. s účinností od 1. 6. 2023 převedení odboru služeb MHMP ze sekce průřezových činností mezi odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu
4. s účinností od 1. 6. 2023 změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy schváleného jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 1157 ze dne 8. 6. 2020, ve znění pozdějších změn dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Ing. Martinovi Kubelkovi, Ph.D., řediteli Magistrátu hl. m. Prahy
 1. realizovat změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy dle bodu I.1. až I.3. tohoto usnesení

Termín: 31.5.2023

2. zajistit realizaci bodu I.4. tohoto usnesení

Termín: 31.5.2023

3. provést pracovněprávní jednání vyplývající z bodu I. tohoto usnesení

Termín: 31.5.2023

2. MHMP - OVO MHMP

1. připravit změnu Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 31.05.2023

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: Ing. Martin Kubelka, Ph.D., ředitel Magistrátu hl. m. Prahy

Tisk: R-46011

Provede: Ing. Martin Kubelka, Ph.D., ředitel Magistrátu hl. m. Prahy, MHMP - OVO MHMP

Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 921 ze dne 15. 5. 2023

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy, schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1157 ze dne 8. 6. 2020, ve znění pozdějších změn se mění takto:

1. V Článku 3 odst. 2 se písm. a) nahrazuje novým písmenem a) ve znění:

„a) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. zahraničních vztahů

PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. sekretariátu
- odd. poradců
- odd. protokolárních záležitostí

BEZ - odbor bezpečnosti

- odd. sekretariátu
- odd. kybernetické bezpečnosti
- odd. fyzické a objektové bezpečnosti
- odd. krizového plánování
- odd. mimořádných událostí
- odd. Operačního střediska krizového štábu hl. m. Prahy

PER – odbor personální

- odd. sekretariátu
- odd. výběru zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce
- odd. platové účtárny
- odd. vzdělávání zaměstnanců
- odd. zařízení péče o děti zaměstnanců

OMM – odbor médií a marketingu

- odd. sekretariátu
- odd. médií
- odd. komunikace
- odd. marketingu

SLU - odbor služeb

- odd. sekretariátu
- odd. provozní
- odd. služeb veřejnosti

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- SE1 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE2 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE3 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE4 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE5 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE6 sekretariát radní/ho
- SE7 sekretariát radní/ho
- SE8 sekretariát radní/ho

- SE9 sekretariát radní/ho
- SE10 sekretariát radní/ho“.

2. V Článku 3 odst. 2 se v písm. b) vypouštějí slova:

„SLU - odbor služeb

- odd. sekretariátu
- odd. provozní
- odd. služeb veřejnosti“.

3. V Článku 3 odst. 2 písm. f) se slova:

„UZR - odbor územního rozvoje

- odd. organizační
- odd. informací o území
- odd. územně plánovacích dokumentací
- odd. technické podpory
- odd. územně plánovacích podkladů
- odd. nového územního plánu“

nahrazují slovy:

„UZR - odbor územního rozvoje

- odd. organizační
- odd. informací o území
- odd. územně plánovacích dokumentací
- odd. technické podpory
- odd. územně plánovacích podkladů
- odd. nového územního plánu
- odd. projektové a metodické podpory“.

4. Část A) přílohy č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu hlavního města Prahy se nahrazuje novým zněním:

A) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“)

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.

2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti, včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.

3. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

4. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je dále odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení zahraničních vztahů orgánů hlavního města Prahy.

Odbor „Kancelář primátora“

1. Odbor „Kancelář primátora“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce primátora hlavního města Prahy, odpovídajícího společenského protokolu a ostatních činností souvisejících s výkonem této funkce.

2. Odbor „Kancelář primátora“ zajišťuje program účasti představitelů hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí.

3. Odbor „Kancelář primátora”, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor bezpečnosti

1. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu zřízeným k zajištění ochrany v oblastech objektové, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti a bezpečnosti IS (bezpečnost informací spravovaných v informačních systémech). Zodpovídá za ochranu Magistrátu jako celku, tedy ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a volených orgánů města, ochranu movitých i nemovitých věcí a ochranu informací.

2. Odbor bezpečnosti stanovuje bezpečnostní standardy, metodicky řídí jejich implementaci a kontroluje jejich dodržování.

3. Odbor bezpečnosti zajišťuje součinnost v oblasti určení významných informačních systémů a prvků kritické informační infrastruktury, kontroluje plnění požadavků vyplývajících z právní úpravy kybernetické bezpečnosti.

4. Funkci bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi, vykonává ředitel odboru bezpečnosti.

5. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti na úseku bezpečnosti, obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií a zabezpečení ochrany zvláštních skutečností.

6. Odbor bezpečnosti je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií, zabezpečení ochrany zvláštních skutečností a podřízen Ministerstvu obrany, Ministerstvu průmyslu a obchodu, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu vnitra a Správě státních hmotných rezerv.

Odbor personální

1. Odbor personální zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.

2. Odbor personální dále zajišťuje činnosti související s provozem zařízení péče o děti zaměstnanců Magistrátu v dětské skupině.

3. Odbor personální, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor medií a marketingu

1. Odbor medií a marketingu je odborem Magistrátu, který zajišťuje činnosti pro zabezpečení informování veřejnosti o činnosti a aktivitách hlavního města Prahy a k propagaci těchto aktivit.

2. Odbor medií a marketingu rozvíjí vnitřní a vnější komunikaci.

3. Odbor medií a marketingu dále zajišťuje podklady, podmínky a zabezpečuje prezentaci hlavního města Prahy při účasti zástupců hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí.

4. Odbor medií a marketingu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor služeb

1. Odbor služeb je odborem Magistrátu, který zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku, včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy; uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby Magistrátu a volených orgánů hlavního města Prahy; zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu; uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu; zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby, včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředen a pevných linek; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru; organizuje a vykonává

úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

2. Odbor služeb je specializovaným odborným pracovištěm pro ověřování dokumentů a podpisů podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, a pro činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů).

3. Odbor služeb je kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, pro poskytování informací o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a o zajišťování dalších veřejných služeb Magistrátem v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.

2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonávají.“

5. V Části B) přílohy č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu hlavního města Prahy se vypouštějí slova:

„Odbor služeb

1. Odbor služeb je odborem Magistrátu, který zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku, včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy; uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby Magistrátu a volených orgánů hlavního města Prahy; zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu; uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu; zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby, včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředen a pevných linek; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru; organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

2. Odbor služeb je specializovaným odborným pracovištěm pro ověřování dokumentů a podpisů podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, a pro činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů).

3. Odbor služeb je kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, pro poskytování informací o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a o zajišťování dalších veřejných služeb Magistrátem v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy.“

Tyto změny nabývají účinnosti dne 1. 6. 2023.

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Radě hl. m. Prahy je předkládán návrh na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“ nebo „MHMP“), která se týká vytvoření nového oddělení v odboru územního rozvoje MHMP, převedení oddělení zahraničních vztahů z odboru „Kancelář primátora“ MHMP do odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ MHMP a převedení odboru služeb MHMP ze sekce průřezových činností do přímé podřízenosti ředitele MHMP. Zařazení odboru služeb do přímé podřízenosti ředitele úřadu umožňuje efektivnější komunikaci a realizaci nezbytných záležitostí a jejím účelem je zajištění jednoduššího řízení daného odboru. Bližší odůvodnění je uvedeno níže konkrétně k navrhovaným organizačním změnám.

1) zřízení nového oddělení v odboru územního rozvoje

Změna Organizačního řádu MHMP týkající se odboru územního rozvoje (dále jen „odbor UZR“) spočívá ve vytvoření nového oddělení projektové a metodické podpory, do nějž budou kromě vedoucího oddělení zařazeni dva další zaměstnanci – architekt urbanista a projektový manažer (koordinátor projektů). Vytvoření nového oddělení projektové a metodické podpory je navrhováno z důvodu potřeby zajištění požadovaného standardu a kvality servisu odboru UZR pro volené orgány samosprávy (např. „krycí listy“ změn územního plánu pro RHMP a ZHMP, digitalizace a automatizace procesů, příprava podkladů a materiálů souvisejících s rozhodováním o změnách územního plánu orgány samosprávy), dále z důvodu nezbytnosti zajištění vyšší podpory městským částem hl. m. Prahy v oblasti územního rozvoje a územního plánu a poskytování vyšší míry součinnosti městským částem, nezatížení stávajících oddělení odboru novou agendou, resp. neohrožení stávajících úkolů a zachování stávající náplně aktuálních činností odboru, stabilizace očekávaných úkolů v samostatné působnosti v oblasti územního rozvoje v rámci MHMP a zajištění systémové a koncepční kontinuity v rámci MHMP, a v neposlední řadě zvýšení efektivity chodu odboru a zvýšení hospodárnosti vynakládání veřejných prostředků. Současně se oddělení bude zabývat problematikou projektů a jejich vývoje v oblasti územního rozvoje a také metodickými činnostmi odboru UZR.

2) převedení oddělení zahraničních vztahů

V rámci změn Organizačního řádu se dále navrhuje převedení oddělení zahraničních vztahů, které je nyní zařazeno do odboru „Kancelář primátora“ MHMP (dále jen „odbor PRM“) do odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ MHMP, a to z důvodu vhodnějšího zařazení tohoto oddělení vzhledem k charakteru jeho agendy přímo pod ředitele MHMP. S účinností od 1. 6. 2023 bude současně převedeno systemizované místo „specialista/specialistka agendy služebních cest“ (kód místa 0511) z oddělení sekretariátu odboru PRM do oddělení sekretariátu odboru služeb MHMP (dále jen „odbor SLU“). Odbor SLU tak bude nově zabezpečovat agendu nejen tuzemských, ale i zahraničních služebních cest.

Účinnost organizačních změn je navrhována k 1. 6. 2023.