



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Pravidla dotačního řízení v rámci projektu Operačního programu
Zaměstnanost hlavního města Prahy na roky 2017 – 2018
v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence
Magistrátu hlavního města Prahy
(dále jen „Pravidla“)**

Dotační program:

**Vyhlášení dotačního programu hlavního města Prahy
pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu – II
(dále jen Dotační program projektu II)
„Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb
na území hl. m. Prahy“
reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018
(dále jen „Projekt“)**

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“)–a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) vyhlašuje dotační řízení pro právnické osoby, které poskytují registrované sociální služby podle zákona o sociálních službách v azylových domech, domech na půl cesty, nízkoprahových denních centrech a intervenčních centrech. V současné době není součástí Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území HMP obsažené v příloze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016 – 2018 (dále jen „SPRSS“) žádná fyzická osoba. Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, ke konkrétnímu účelu, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se SPRSS schváleným usnesením Zastupitelstva HMP č. 12/7 dne 17. 12. 2015. HMP bude podporovat poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území HMP obsažené v příloze SPRSS v aktuálním znění.

Dotační řízení je vyhlašováno v návaznosti na program Operační program Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

Dotační program projektu II navazuje a doplňuje Dotační program: Vyhlášení dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018, který byl schválen usnesením Rady HMP č. 38 ze dne 17. 1. 2017.

Dotační program projektu II je určen pro poskytovatele vybraných druhů sociálních služeb:

Vybrané sociální služby dle zákona o sociálních službách:
--

- § 57 **azylové domy**
- § 58 **domy na půl cesty**
- § 60a **intervenční centra**
- § 61 **nízkoprahová denní centra**

Podpora v rámci tohoto Dotačního programu projektu II se vztahuje pouze na základní činnosti poskytované v rámci vybraného druhu sociální služby dle zákona o sociálních službách.

Část I

Úvodní ustanovení

1. HMP vyhlašuje Dotační program projektu II určený pro právnické osoby (dále jen „poskytovatele sociálních služeb“), které poskytují vybrané registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách – Azylové domy, Domy na půl cesty, Nízkoprahová denní centra a Intervenční centra (dále jen „vybrané sociální služby“). Dotační program projektu II je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, SPRSS, Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ006–871–16/2016 (dále jen „Rozhodnutí“) a v souladu s krajskými a národními strategiemi.
2. HMP vyhlašuje Dotační program projektu II pro poskytovatele vybraných sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na území HMP, zejména občanům HMP. Vyhlášení Dotačního programu projektu II je v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o sociálních službách, SPRSS, Rozhodnutím a dalšími strategickými dokumenty národní i krajské úrovně.
3. SPRSS se rozumí strategický dokument HMP (včetně jeho aktualizací) v oblasti poskytování sociálních služeb vytvořený na základě principů, které vycházejí ze strategií nadnárodní, národní, krajské a obecní úrovně. Jedná se o strategický dokument HMP střednědobého charakteru, který je založen na základních trendech a odhadech demografického vývoje v dlouhodobější perspektivě. Jeho účelem je vytvoření finančně udržitelné funkční sítě sociálních služeb na území HMP reagující na potřeby osob, kterým jsou sociální služby určeny. Je jedním z významných praktických nástrojů řízení sociální politiky na úrovni HMP.
4. Rozhodnutím se rozumí rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace č. OPZ006–871–16/2016 vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a vydané na základě Žádosti HMP o podporu z OPZ.
5. Vybranou sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.

6. Dotační program projektu II je v souladu se zákonem o sociálních službách, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční prostředky budou poskytnuty z Projektu financovaného na základě Rozhodnutí z Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ v letech 2016 až 2019 a ze spoluúčasti příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ – EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v II. kole Dotačního řízení Projektu na rok 2018 činí 30 920 212 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50 %, tj. 15 460 106 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45 %, tj. 13 914 095,40 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 1 546 010,60 Kč. Peněžní prostředky poskytované prostřednictvím Dotačního programu Projektu II jsou poskytovány na základě pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“) vydaného v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

7. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu projektu II je limitován celkovým objemem prostředků Projektu.
8. Maximální výše dotace pro poskytovatele vybraných sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:

kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby

V rámci výpočtu se rozumí:

kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby;
cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok.

9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu projektu II nezakládá nárok na financování služby po ukončení Projektu. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
10. Okruh způsobilých žadatelů, kteří mohou o dotaci žádat, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a. získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „registraci“),
 - b. poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP,
 - c. splňují podmínky Projektu a souvisejících dokumentů.
11. HMP si vymezuje možnost vyhlášení dalšího doplňujícího Dotačního programu projektu II v rámci Projektu.

Část II Účel dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním vybraných sociálních služeb a jsou spojené se základními činnostmi sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem o sociálních službách.
2. Dotace se poskytuje na krytí běžných výdajů spojených s poskytováním základních druhů a forem vybraných sociálních služeb.
3. Dotace jsou určené na období 2018 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, dostupných na webových stránkách www.esfcr.cz (dále jen „Pravidla OPZ“), Rozhodnutím a smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace.

Část III Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. HMP poskytuje dotaci poskytovatelům vybraných sociálních služeb na základě jejich žádosti a v souladu s platným zněním rozhodnutí o registraci sociální služby. Žádost musí být řádně zpracována a podána výlučně v závazné formě dle příloh Pravidel se všemi řádně vyplněnými položkami, relevantními k danému druhu sociální služby, včetně povinných příloh žádosti.
2. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, uvedený v žádosti. Bude-li žadatelem příspěvková organizace městské části, bude dotace převedena na účet městské části hlavního města Prahy (dále jen „MČ“).
3. Dotace se poskytuje jen na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a vybraných forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
4. Vybraná sociální služba může být spolufinancována z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
5. Podmínkou pro přidělení dotace je naprostá transparentnost hospodaření. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni čerpat dotaci v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti a Pravidel OPZ.
6. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
7. Výši dotace v Dotačním programu projektu II schvalují orgány HMP.

8. Dotace lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně a uhrazených od 1. 1. 2018 do 28. 2. 2019 včetně.
9. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně, účelně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), ostatními obecně platnými předpisy a se Smlouvou/dodatkem ke smlouvě a Pravidly OPZ. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě/dodatku ke smlouvě.
10. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
11. Příjemce dotace je povinen poskytnout HMP podklady podle části VII těchto Pravidel ve lhůtách stanovených HMP.
12. Příjemce dotace je dále povinen vést veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu. Tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace projektu.
13. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:
 - a. výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a § 116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
 - b. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - f. výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - i. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - j. výdaje, které nelze účetně doložit.

14. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko odbor Zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „ZSP“).
15. Výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v rámci případných uzavřených pracovních poměrů i dohod o provedení práce i dohod o pracovní činnosti v rámci Projektu může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady v rámci jedné organizace zapojené do daného Projektu.
16. Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:

azylové domy	65 % : 35 %
domy na půl cesty	65 % : 35 %
intervenční centra	80 % : 20 %
nízkoprahová denní centra	75 % : 25 %

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce.
17. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ (např. povinně uvádět příslušná loga EU a OPZ na svých webových stránkách apod.).

Část IV

Žádost II o poskytnutí dotace

1. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost II“) může podat pouze poskytovatel sociálních služeb, který splňuje podmínky uvedené v Části I, bod 10 a není proti němu vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu.
2. Žádost II se podává výhradně v písemné podobě včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu. Žádost II musí být opatřena podpisem (vzor formuláře Žádosti II – viz příloha č. 1 a 2 těchto Pravidel).
3. Do Dotačního programu projektu II se zařazují žádosti doručené HMP od 16. 7. 2018 do 20. 7. 2018 (včetně).
4. Konzultace k vyhlášenému Dotačnímu programu projektu II poskytují:
Mgr. Pavel Uhlík (email: pavel.uhlik@praha.eu, tel.: 236 004 161),
Mgr. Nikola Krátká (email: nikola.kratka@praha.eu, tel.: 236 004 199),
Mgr. Kateřina Šindlerová (email: katerina.sindlerova@praha.eu, tel.: 236 004 167).
Kontaktním místem je odbor ZSP.
5. O změnách v Žádosti II týkajících se rozpočtu poskytované služby je žadatel povinen písemně informovat ZSP na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 těchto Pravidel). Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru ZSP.

6. O veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti II je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 těchto Pravidel) odbor ZSP nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny se ZSP.

Část V

Posouzení žádosti II o poskytnutí dotace

1. Podání Žádosti II nelze považovat za příslib udělení dotace.
2. Žádosti II budou posouzeny nejdéle do 6. 9. 2018.
3. Pro posouzení Žádosti II, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Dotačního řízení projektu II jsou stanoveny následující podmínky a postupy:
 - a. zaevidovanou Žádost II posoudí hodnotící skupina, kterou jmenuje ředitel odboru ZSP a stanoví její kompetence. Skupina posoudí Žádosti II z věcného hlediska (zejména, zda je žadatel zařazen do základní sítě a zda Žádost II splňuje formální náležitosti apod.) a zpracuje návrh výše dotace pro jednotlivé žadatele dle kritérií pro stanovení výše dotace. Výsledek posouzení a zpracovaný návrh výše finanční podpory je podkladový materiál pro jednání Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence (dále jen „grantová komise RHMP“).
 - b. grantová komise RHMP posuzuje předložené Žádosti II na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny; výši poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby posuzuje s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na Dotační program projektu II. Návrh s výší dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v grantové komisi RHMP, předkládá odbor ZSP příslušnému výboru Zastupitelstva HMP,
 - c. odbor ZSP předkládá návrh na rozdělení dotace pro jednotlivé sociální služby k projednání orgánům HMP.
4. Výsledky Dotačního programu projektu II budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu. Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

Část VI

Uzavírání smluv/dodatků ke smlouvám

1. Po schválení výše poskytnuté dotace orgány HMP připraví ZSP smlouvu/dodatek ke smlouvě, kterou předloží k podpisu poskytovateli sociálních služeb, kterému byla dotace přidělena. Následně za HMP smlouvu/dodatek ke smlouvě podepíše ředitel ZSP.
2. Smlouva/dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace bude obsahovat popis opatření k zamezení a vrácení nadměrné vyrovnávací platby.
3. Poskytnutá dotace je účelová a lze jí použít pouze za stanovených podmínek.

4. Přidělená dotace (finanční prostředky) se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. V případě, že poskytovatelem sociální služby je příspěvková organizace MČ nebo HMP bude dotace poskytnuta formou rozpočtového opatření.
5. Přidělená dotace je vyplácena ve splátkách na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených HMP na základě Rozhodnutí.

Část VII

Sledování evidence uživatelů sociálních služeb a vedení dokumentace

1. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje dle bodu 1. na předepsaných formulářích. Formuláře budou součástí smlouvy/dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

Část VIII

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících.
2. Finanční prostředky přidělené usnesením ZHMP č. 25/76 ze dne 30. 3. 2017 a přidělené v rámci Dotačního programu projektu II se finančně vypořádají společně.
3. Příjemce dotace je povinen vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků souvisejících s Projektem v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce, skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady.
4. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy včetně dodatku. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a daným projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle projektu.

Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 2017 – 2018.

5. Náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je dále povinen uvést ve svých vnitřních směrnících povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace projektu.
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
7. Příjemce dotace v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami.
8. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
9. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami.
10. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby, v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2019 na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085.
12. Příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci (finanční prostředky) řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018, a na závazném formuláři doručit nejpozději do 28. 2. 2019. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085, nejpozději do 28. 2. 2019.
13. V případě prodloužení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085.

14. Příjemce se dále zavazuje uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.
15. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP nejpozději do 30. 11. 2018.

Seznam příloh Pravidel

1. Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace II – obecná část
2. Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace II – specifická část
3. Příloha č. 3 – Návrh změn rozpočtu v položkovém čerpání sociální služby – "druh služby"
4. Příloha č. 4 – Formulář pro oznámení změn příjemcem

Příloha č. 1 Pravidel

ŽÁDOST O POSKYTNÍ DOTACE II

v rámci Dotačního programu projektu II OPZ z projektu „ Podpora vybraných druhů sociálních služeb
v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“

reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018

A) OBECNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli

Údaje o žadateli			
Název organizace			
Právní forma			
IČO		Plátce DPH	

Adresa sídla organizace			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní údaje			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Web			

Bankovní spojení žadatele			
Číslo účtu		Kód banky	
Název peněžního ústavu			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

Statutární orgán č. 1*			
*Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Statutární orgán č. 2			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Oprávněná pověřená osoba*			
*Osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Seznam Specifické části B) Žádosti II	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	Číslo registrace

Nedílnou součástí Žádosti II je následující seznam příloh:

1. Ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:

Statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.

Oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.

2. Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (doložit buď kopii smlouvy žadatele s peněžním ústavem a s aktuálním číslem účtu, nebo potvrzením příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či kopii výpisu bez finančních údajů).

Místo a datum podpisu	Podpis

Příloha č. 2 Pravidel

ŽÁDOST O POSKYTNÍ DOTACE II

v rámci Dotačního programu projektu II OPZ z projektu „ Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“

reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018

B) SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby

Druh sociální služby	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	
Číslo registrace	

Adresa/y místa realizace služby			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní osoba			
Jméno		Příjmení	
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Telefon		Email	

Rozpis časového rozsahu poskytované služby <i>(doba, po kterou je služba poskytována klientům např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby)</i>

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace	2018
--	------

Účel dotace
Poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem o sociálních službách.

Odůvodnění Žádosti II

Odůvodnění Žádosti II

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba na kterou žadatel žádá určena

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.
- Osoby ohrožené předlužeností.
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Osoby opouštějící institucionální zařízení.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby v nebo po výkonu trestu.
- Rodiče samoživitelé.

Převažující cílová skupina sociální služby, na kterou žadatel žádá

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.
- Osoby ohrožené předlužeností.
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Osoby opouštějící institucionální zařízení.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby v nebo po výkonu trestu.
- Rodiče samoživitelé.

Věková kategorie cílové skupiny		Forma(y) poskytované služby:	
<input type="checkbox"/>	15 – 26 let	<input type="checkbox"/>	Pobytová – počet lůžek:
<input type="checkbox"/>	27 – 64 let	<input type="checkbox"/>	Ambulantní



64+ let



Terénní

Zdroje financování

Zdroj financování služby	Skutečnost v roce 2017 (v Kč)	Předpoklad na rok 2018 (v Kč)
Žádaná dotace z Dotačního programu projektu OPZ ...		
Státní dotace na poskytování sociálních služeb - Dotační řízení HMP		
Státní dotace MPSV - program B		
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb		
Dotace od krajů (mimo HMP)		
Dotace od obcí		
Dotace strukturální fondy		
Další dotace od resortů státní správy		
Příspěvek zřizovatele kraje		
Příspěvek zřizovatele obce		
Příspěvek Úřadu práce		
Fondy zdravotních pojišťoven		
Úhrady od uživatelů - příspěvek na péči		
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)		
Úhrady od za fakultativní služby		
Sbírky		
Sponzorské dary		
Jiné - uveďte		
CELKEM		

Komentář ke zdrojům financování:

--

Rozpočet služby – položkové čerpání

Druh finančních prostředků	Skutečně obdržená dotace Dotačního programu projektu OPZ na rok 2018 (v Kč)	Požadované navýšení dotace Dotačního programu projektu II OPZ na rok 2018 (v Kč)	Součet obdržené dotace a požadovaného navýšení dotace na rok 2018 (v Kč)
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
1.5. Nákup služeb			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			
2.1. Dlouhodobý majetek			
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby			
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
KONTROLNÍ SOUČET			



Personální zajištění

PRACOVNÍ SMLOUVY	Rok 2018			Požadavek na dotaci za rok 2018 (v Kč)
	Předpokládaný počet zaměstnanců	Předpokládaný přepočtený počet úvazků	Předpokládané náklady (v Kč)	
1) Pracovníci v přímé péči				
1.1. Sociální pracovník				
1.2. Pracovník v sociálních službách				
1.3. Zdravotní pracovníci				
1.4. Pedagogičtí pracovníci				
1.5. Manželští a rodinní poradci				
1.6. Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby				
2) Ostatní pracovníci				
2.1. Vedoucí pracovníci				
2.2. Administrativní pracovníci				
2.3. Ostatní pracovníci				
CELKEM				

DOHODY O PRACOVNÍ ČINNOSTI	Rok 2018			Požadavek na dotaci za rok 2018 (v Kč)
	Předpokládaný počet přepočtených úvazků	Předpokládaný počet hodin celkem	Předpokládané náklady (v Kč)	
1) Pracovníci v přímé péči				
1.1. Sociální pracovník				
1.2. Pracovník v sociálních službách				
1.3. Zdravotní pracovníci				
1.4. Pedagogičtí pracovníci				
1.5. Manželští a rodinní poradci				
1.6. Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby				
2) Ostatní pracovníci				
2.1. Vedoucí pracovníci				
2.2. Administrativní pracovníci				
2.3. Ostatní pracovníci				
CELKEM				

DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE	Rok 2018				Požadavek na dotaci za rok 2018 (v Kč)
	Předpokládaný rozsah práce (v hod.)	Předpokládaný rozsah práce v přepočtených úvazcích	Předpokládaná odměna (za hod. v Kč)	Předpokládané náklady (v Kč)	
Pracovníci v přímé péči					
1.1. Sociální pracovník					
1.2. Pracovník v sociálních službách					
1.3. Zdravotničtí pracovníci					
1.4. Pedagogičtí pracovníci					
1.5. Manželští a rodinní poradci					
1.6. Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby					
2) Ostatní pracovníci					
2.1. Vedoucí pracovníci					
2.2. Administrativní pracovníci					
2.3. Ostatní pracovníci					
CELKEM					



Čestné prohlášení

Název dotačního programu	
Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	
Statutární zástupce žadatele	

Já, níže podepsaný statutární zástupce organizace:

.....
(dále jen žadatel)

čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
2. žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
3. žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání Žádosti II neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
4. není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
5. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

7. žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
8. vůči majetku poskytovatele sociálních služeb neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

9.

Druh sociální služby	Registrační číslo služby	Název služby

je realizována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2016 – 2018 v aktuálním znění;

Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel (právnická osoba) podá identifikaci:

Žadatel (název):

IČO:

10. Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti II o neinvestiční dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této Žádosti II.

V _____ dne _____

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:

Příloha č. 3 Pravidel – Návrh změn v položkovém čerpání

Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě smlouvy/dodatku	Požadavek na položkové čerpání dotace dle smlouvy/dodatku popř. dle schválené změny	Požadavek na změnu
Celkový objem neinvestičních prostředků z toho:			
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
1.5. Nákup služeb			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			
2.1. Dlouhodobý majetek			
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby			
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
KONTROLNÍ SOUČET			

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace



Příloha č. 4 Pravidel – Formulář pro oznámení změn příjemcem

Dotační program projektu II hlavního města Prahy pro rok 2017 – 2018 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy

Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ na podporu vybraných druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Oznámení změn se týká období	
Název příjemce dotace	
IČO příjemce dotace	
Název služby, které se změna týká	
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace	
Druh sociální služby, které se změna týká	
Číslo registrace služby	

Popis změny

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace

